

01-43

Зберігати 5 років
ст. 157-а

ЗАТВЕРДЖЕНО
РАДОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
(протокол від 31.08.2023 № 7)
Голова Ради комунального закладу «Харківський
ліцей № 164 Харківської міської ради»



Тетяна МЕРЕНКОВА

Директор Лариса БОРЩИК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу «Харківський ліцей № 164
Харківської міської ради»
(протокол від 31.08.2023 №13)

Голова педради  Лариса БОРЩИК

Харків 2023

З М І С Т

<i>Назва розділів</i>	<i>№№ стор.</i>
РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4-60
I.1. Інформаційна довідка про заклад освіти	4
I.2. Структура та органи управління ХЛ № 164	6
I.3. Аналіз діяльності школи за 2022/2023 навчальний рік	7
I.4. Пріоритетні напрямки роботи та завдання на 2023/2024 навчальний рік	59
РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ХЛ № 164	61-75
ІІ.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	61
ІІ.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	68
ІІ.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	72
РОЗДІЛ ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ ХЛ № 164	76-80
ІІІ.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання	76
ІІІ.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	78
ІІІ.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	79
РОЗДІЛ ІV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХЛ № 164	81-86
ІV.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	81

IV.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	84
IV.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	84
IV.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	86
РОЗДІЛ V.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ХЛ № 164	87-99
V.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	87
V.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	89
V.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	90
V.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	93
V.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	97
РОЗДІЛ VI. ДОДАТКИ	100-103
VI.1. Додаток 1. Перспективна тематика засідань педагогічної ради	100

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Інформаційна довідка про заклад освіти

Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 164 Київського району м. Харкова розпочала свою діяльність у 1990 році. До моменту початку функціонування закладу був затверджений в установленому порядку Статут школи, виготовлені печатка і штамп. В школі утворена та затверджена номенклатура справ, сформовані всі документи, що регламентують діяльність закладу з усіх напрямків його діяльності. У 1995 році школу перейменовано на «Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 164 Київського району м. Харкова», 2005 року змінено назву на «Харківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області», 2023 року змінено назву на «Комунальний заклад «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» (далі ХЛ № 164).

З 1997 року комунальний заклад «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради працює над впровадженням модульно-розвивального навчання (підстава: наказ Міністерства освіти України від 28.01.1997 № 30 «Про затвердження експериментального педагогічного майданчика за темою «Підвищення ефективності роботи педагогічного колективу школи з модульно-розвивального навчання» на базі середньої загальноосвітньої школи № 164 м. Харкова», рішення колегії Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 02.12.2002 «Про хід науково-інноваційної, експериментальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах області щодо впровадження новітніх педагогічних технологій, авторських програм у навчально-виховний процес»), а з 2011 року комунальний заклад «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради переведено в режим інноваційної освітньої діяльності за технологіями модульно-розвивального навчання (рішення засідання вченої ради Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» (протокол від 17.03.2011 № 1)).

У ліцеї затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Річний план розроблено відповідно до стратегії розвитку та освітніх програм.

Мова навчання – українська.

На початок 2023/2024 навчального року у закладі функціонує 39 класів, в яких навчається 985 учнів:

1 – 4 класи – 14 класів – 326 учнів;

5 – 9 класи – 20 класів – 514 учнів;

10 – 11 класи – 5 класів – 145 учнів.

Середня наповнюваність класів - 25,95 учнів. Набір учнів до ліцею здійснюється на загальній основі.

ХЛ № 164 здійснює облік вихованців і учнів, які навчаються у закладі освіти. Оновлена інформація про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують ХЛ № 164 або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом, систематично подається до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради у відповідності до термінів, визначених Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

Облік дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Київського району міста Харкова, ведеться Управлінням освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

Наказом адміністрації Київського району Харківської міської ради від 14 вересня 2022 року № 21 «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Київського району м. Харкова на 2023/2024 навчальний рік» за закладом закріплено територію обслуговування:

- вулиця Гвардійців Широнінців, будинки 109, 111, 113;

- вулиця Дружби Народів, будинки 215, 217, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 241, 243, 245;
- вулиця Метробудівників, будинки 20, 22.

З 01 вересня 2023 року в умовах повномасштабної війни в Україні у Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області освітній процес запроваджено у дистанційному режимі.

Школа працює у режимі однієї зміни: початок занять - 09.00.

Враховуючи специфіку модульно-розвивального навчання, основною формою організації освітнього процесу у ХЛ №164 виступає навчальний модуль. У 2023/2024 навчальному році в 1-11-х класах модуль розраховується за блочно-модульною системою та складається з двох міні-модулів по 45 хвилин. У відповідності до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти безперервна навчальна діяльність учнів (тривалість навчальних занять) не перевищує: у 1-му класі – 35 хв, 2 - 4-х класах - 40 хв, 5 – 11-х класах - 45 хв.

Навчальні заняття проводяться в онлайн-форматі з використанням електронних освітніх платформ Zoom, Google Classroom, комунікаційних онлайн-сервісів та інструментів у синхронному та асинхронному режимах взаємодії. Електронні класні журнали та щоденники учнів розміщені на платформі «Нові знання» (<https://nz.ua/>).

Навчання у 10-11-х класах організовується за профільним напрямом диференціації. Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріальну базу кабінетів у 2023/2024 навчальному році введено: у 10-А, 11-А класах - математичний профіль (природничо-математичний напрям), у 10-Б, 11-Б класах - української філології профіль, у 10-В класі – історико-правознавчий профіль.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правових вимог.

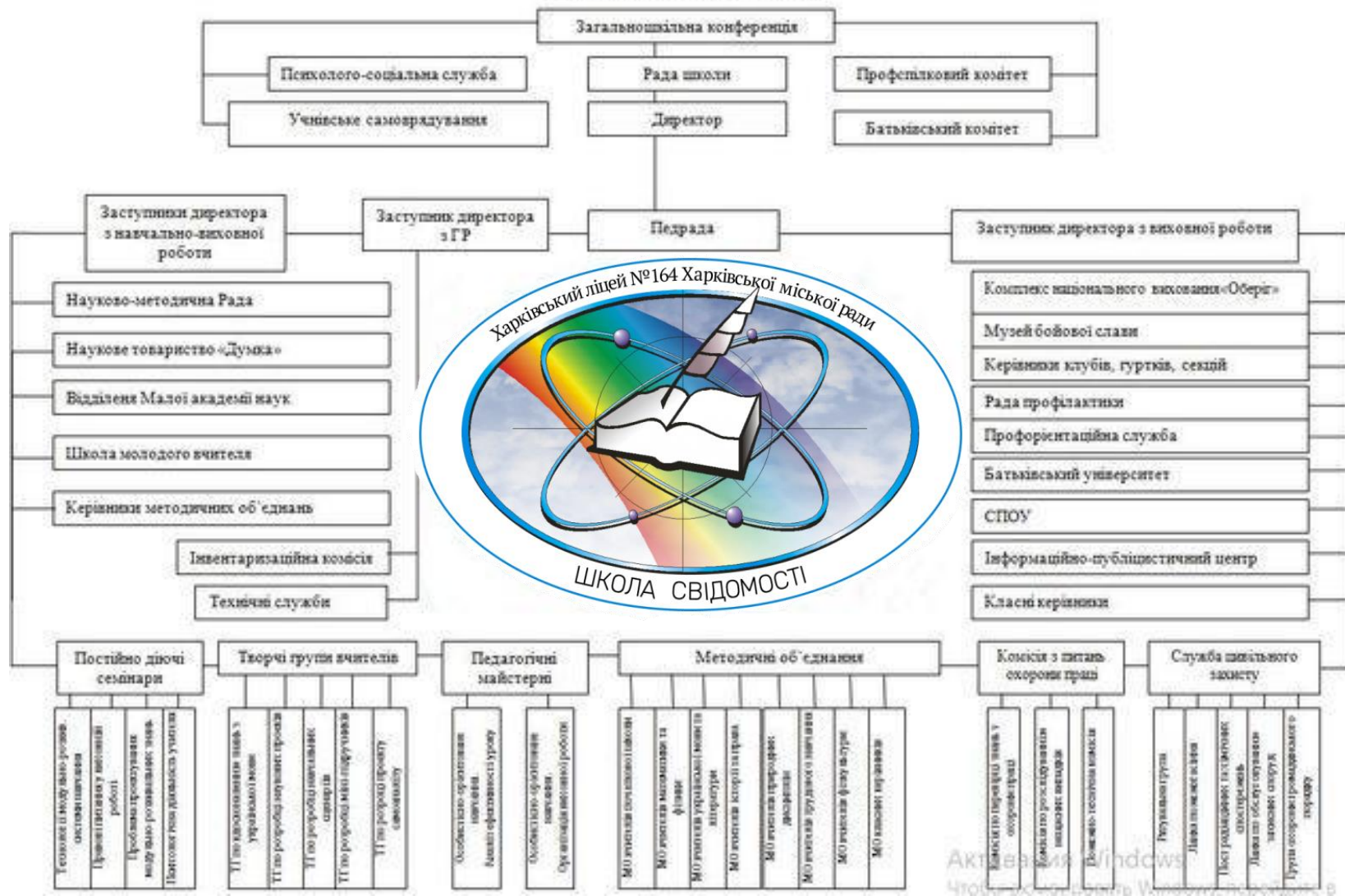
З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, які є найбільш вразливою категорією серед здобувачів освіти і в умовах воєнного стану потребують особливої підтримки та уваги, з метою забезпечення продовження здобуття освіти із створенням всіх необхідних умов з наданням психолого-педагогічного супроводу та корекційно-розвиткових послуг незалежно від місця перебування таких учнів, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство та на підставі заяв батьків учнів з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році організовано роботу класів з інклюзивною формою навчання: 1-А клас (1 учениця з соціоадаптаційними/соціокультурними труднощами тяжкого ступеня прояву), 5-Б клас (1 учениця з функціональними (мовленнєвими) труднощами помірного ступеня прояву), 5-Г клас (1 учень з соціоадаптаційними/соціокультурними труднощами тяжкого ступеня прояву, 1 учениця з фізичними труднощами тяжкого ступеня прояву); 6-А клас (1 учень функціональними труднощами тяжкого ступеня прояву).

У ліцеї працює 62 учителі, у тому числі:

- кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" – 26;
- кваліфікаційна категорія "спеціаліст I категорії" – 16;
- кваліфікаційна категорія "спеціаліст II категорії" – 7;
- кваліфікаційна категорія "спеціаліст" – 13;
- з педагогічними званням «старший учитель» - 11;
- з педагогічними званням «учитель-методист» - 7;
- нагороджено Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України - 3 учителі;
- значками «Відмінник освіти України» - 1 учитель.

I.2. Структура та органи управління комунального закладу «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради»

Управлінська модель ХЛ № 164



І.3. Аналіз діяльності школи за 2022/2023 навчальний рік

Управління закладом освіти

Основна діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти і виховання (Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта», регламентувався нормативно-правовими документами Міністерства освіти та науки України, Департаменту освіти Харківської міської ради Харківської області, Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, локальними документами, річним планом роботи школи, річним навчальним планом, розв'язував практично весь комплекс завдань, які постають перед закладом освіти.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання Державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується закладом освіти тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

На підставі Закону України «Про режим воєнного стану», статті 60-2 Кодексу законів про працю України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України від 19.06.2022 №2315-IX «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану у закладах загальної середньої освіти м. Харкова, наданими Департаментом освіти Харківської міської ради у листі від 10.08.2022 №01-22/1116/1-22, рішень засідання педагогічної ради Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області від 31.08.2022 № 6-в, з метою збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану освітній процес організовано у Харківській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області з 01 вересня 2022 року за дистанційною формою навчання.

На виконання рішень педагогічної ради від 30.06.2022 № 5-в та з метою організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу в умовах повномасштабної війни в Україні, вдосконалення управлінської діяльності з 01 вересня 2022 року в освітній процес Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області впроваджено ведення електронних класних журналів та електронних щоденників для учнів 1-11 класів на порталі E-Journal.

На виконання статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної

підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Закону України «"Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року"», ухваленого Верховною Радою України 23 лютого 2023 року № 2925-ІХ, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223 та з метою збереження життя і здоров'я здобувачів освіти за рішеннями педагогічної ради закладу (протоколи від: 13.02.2023 № 6, 23.02.2023 № 7) учні 4-х, 9-х, 11-х класів звільнені від проходження ДПА.

У 2022/2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти з дотриманням вимог законодавства в галузі «Освіта» та спрямована на підвищення якості освіти учнів, забезпечення сталого функціонування школи. Всі структурні підрозділи і системи закладу забезпечували реалізацію освітньої політики ХЗОШ № 164 за 4 напрямками:

- освітнє середовище;
- оцінювання учнів;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управління закладом освіти.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним планами.

Створено цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення освітньої діяльності за допомогою комп'ютерної мережі, використання і створення форм спостереження, анкет для опитування, забезпечення роботи мультидисциплінарних команд, які за результатами вивчення питань колегіально приймали рішення для реалізації завдань освіти. Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як рада ліцею, батьківський комітет, профспілковий комітет.

Структура моделі управління формувалась із урахуванням інноваційних тенденцій в управлінні освітніми системами на основі програмно-цільового підходу та інформаційно-комунікативної технології.

В основу соціально-педагогічної системи покладено корпоративний стиль управління. У школі діють органи громадського самоврядування: конференція, рада школи, батьківський комітет, учнівське самоврядування, сформовані методичні об'єднання вчителів-предметників, шкільне наукове товариство «Думка» тощо.

Така модель управління дозволяє якісно реалізовувати основні функції управління: інформаційно-аналітичну; мотиваційно-цільову; планово-прогностичну; організаційно-виконавчу; контрольно-діагностичну; регуляційно-корекційну. Це враховує інтереси всіх учасників освітнього процесу і становить відкриту систему.

Будь-який інноваційний процес має імовірнісний характер, у зв'язку з чим не всі наслідки можуть бути точно спрогнозовані, тому одна із найважливіших функцій управління – контроль – набуває характер моніторингу, тобто комплексу процедур щодо постійного відстеження результатів якості освіти і перевірки їх відповідності поставленій меті, що забезпечує безперервний аналіз стану системи і прогнозування її розвитку відповідно до запланованих результатів. Проведення самооцінювання, корекція слабких сторін в результаті SWOT-аналізу, реалізація

програми внутрішнього моніторингу та отримані результати показують системний підхід до діяльності ліцею з реалізації завдань підвищення якості освіти та освітньої діяльності закладу.

Нажаль, планові заходи в повному обсязі не вдалося реалізувати в зв'язку з введенням дистанційної форми навчання з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану. Значна частина заходів, досліджень була відмінена, інші проводилися дистанційно. При цьому проводились онлайн-навчання педпрацівників, за допомогою електронних освітніх платформ проводились навчальні заняття для здобувачів освіти, надавались консультації (у режимі онлайн) батькам і учням.

Аналіз структури і мережі школи за 2022/2023 навчальний рік

Мережа Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області на початок 2022/2023 навчального року склала 1105 осіб, які навчалися у 40 класах:

1 – 4 класи – 17 класів – 418 учнів;

5 – 9 класи – 19 класів – 566 учнів;

10 – 11 класи – 4 класи – 121 учень.

Учніський контингент відповідає кількості учнів у алфавітній книзі та підтверджений відповідними наказами по школі. У школі ведеться робота щодо збереження мережі закладу. Середня наповнюваність класів становила 27,62 учнів.

Облік вихованців і учнів, які навчаються у ХЗОШ № 164 проводився безпосередньо школою. До Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради заклад освіти подає щороку не пізніше 15 вересня дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують ХЗОШ № 164 або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрухування в установленому порядку школа, подає не пізніше 15 числа наступного місяця до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

У разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування ХЗОШ № 164 подає дані учнів уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

У разі відсутності учнів на навчальних заняттях упродовж 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджувались відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі упродовж поточного навчального року.

З початком повномасштабної війни в Україні класними керівниками кожні два тижні здійснювалась робота щодо збору та оновлення інформації про місце перебування учнів.

Упродовж навчального року здійснювались заходи щодо збереження контингенту учнів: використання різних форм і методів навчання, різноманітна позакласна робота, індивідуальні консультації для батьків. На кінець навчального року (станом на 02.06.2023) кількість учнів складала 1052. Основною причиною вибуття здобувачів освіти до інших закладів була зміна місця проживання.

Створення умов для варіативності навчання.

Упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес

Інноваційне навчання, на відміну від традиційного, має на меті не тільки подання суми знань, але насамперед – забезпечення розвитку особистості учня. Головною дійовою особою цього освітнього процесу є не вчитель, а учень. Вчитель – це «особа, що стимулює навчання», полегшує процес учіння, «дорослий у класній кімнаті». Пріоритетними є групова та індивідуальна форми навчання, фронтальна форма використовується рідко (міні-лекція), характерний диференційований підхід передбачає опору на самостійність учнів. Навчальні досягнення оцінюються за багатьма параметрами: знання, інтелектуальний розвиток, культура мови, самостійність, ініціатива, відповідальність.

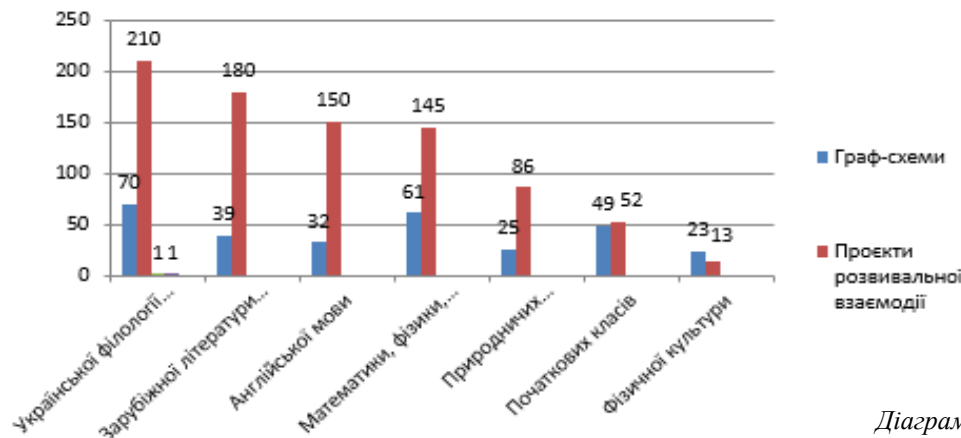
Школа продовжує з 2011 року працювати в режимі інноваційної освітньої діяльності за темою «Створення ефективних організаційно-педагогічних умов для успішної творчої самореалізації компетентностей учнів та вчителів в умовах модульно-розвивальної системи навчання».

Відповідно до місії Нової української школи інноваційна діяльність навчального закладу спрямована на формування творчої особистості учня на основі зростання професіоналізму вчителя через застосування технологій модульно-розвивальної системи навчання.

Вибір інноваційної технології пояснюється тим, що модульно-розвивальна система навчання, на думку колективу школи, найбільш підходить для реалізації стратегічних завдань закладу, так як вона спрямована на самореалізацію особистості вчителя та учня, посилення цілеспрямованості, системності, індивідуалізації навчального процесу та самостійності учнів.

Педагоги школи працюють над створенням та вдосконалення методично-засобового забезпечення освітнього процесу з урахуванням завдань оновлених освітніх програм, реалізації наскрізних змістових ліній та формування ключових компетентностей здобувачів освіти: граф-схеми навчального курсу, проекти розвивальної взаємодії, освітні, розвивальні міні-підручники.

В межах моніторингу якості діяльності шкільних методичних об'єднань учителів-предметників здійснювався аналіз результативності роботи педагогів кожного ШМО щодо створення методично-засобового забезпечення технологій модульно-розвивальної системи навчання. Найбільшу кількість граф-схем та наукових проектів створили вчителі історії та української філології; освітніх сценаріїв та програм самореалізації особистості учня – зарубіжної літератури та мистецтва; міні-підручників – природничих дисциплін (діаграма 1).



Діаграма 1. Кількість створених у 2022/2023 навчальному році компонентів методично-засобового забезпечення МРСН членами ШМО вчителів-предметників.

Модульно-розвивальна система навчання дає широкі можливості щодо виявлення здібностей учнів шляхом використання системи творчих завдань, різнорівневих перевірочних, практичних та лабораторних робіт, завдань випереджального змісту з логічним навантаженням; підвищення інтелектуальної активності учнів в оволодінні сучасними знаннями та творчого застосування їх в нових умовах.

Результатами інноваційної діяльності модульно-розвивальної системи навчання ми дійшли таких висновків, що реальними перевагами модульно-розвивальної системи є:

- індивідуально-диференційований підхід;
- посилення мотивації навчання;
- можливість застосування різних форм і методів навчання за рахунок тривалості модульного заняття;
- розвиток самооцінювання учнів;
- зміна ролі педагога з інформаційно-контрольної на консультативно-координаційну;
- запобігання перевантаження учнів;
- підвищення частки самостійної роботи учнів;
- формування самостійної і творчої активності за рахунок попередньо-пошукової діяльності як основного елемента домашньої роботи;
- розвиток в учнів комплексу загальнонавчальних інтелектуальних умінь (спостереження, слухання, осмислення, читання, класифікація, узагальнення, самоконтроль);
- підвищення творчого потенціалу і педагогічної майстерності вчителів;
- створення умов для виявлення обдарованих дітей і розвитку їхніх творчих здібностей.

З метою забезпечення ефективного управління інноваційними процесами необхідно використовувати програмно-цільовий підхід, що встановлює баланс між прогнозованими результатами та кадрами, наявними ресурсами, невикористаними резервами.

Головна задача адміністрації – визначення напрямків діяльності закладу, таким чином, щоб педагогічні працівники були не одиницями планування, а ініціаторами власних ідей. Однією з найважливіших умов успіху інноваційної діяльності є спроможність адміністрації мобілізувати людей на високі досягнення у вибраному ними напрямку роботи.

Одночасно упродовж 2022/2023 навчального року в школі застосовувалися такі інноваційні технології навчання:

1. Використання особистісно орієнтованих технологій: організація групової навчальної діяльності, навчання як дослідження, поєднання групової форми навчання з проблемним, використання методу проєктів.
2. Використання елементів методики випереджувального навчання, групової, парної роботи, ігрові технології..
3. Проведення нетрадиційних (уроків - семінарів, подорожей, конференцій, ігор та ін.), інтегрованих уроків.
4. Використання різноманітних елементів інтерактивного навчання .(метод «Прес», коло ідей, дебати тощо).
5. Впровадження ІКТ у навчальний процес.
6. Онлайн-тестування.
7. Впровадження мультимедійних технологій в освітній процес.

Результати навчання учнів школи

Аналізуючи результативність діяльності учнів, слід зазначити:

- на початок 2022/2023 навчального року відповідно до списків у складі школи нараховувалось 1105 учнів 1-11 класів, які навчалися у 40 класах;
- на кінець навчального року кількість учнів становила – 1052 учнів;
- до наступного класу переведено всіх учнів 1-10-х класів – 1050;
- випущено із закладу освіти 63 учні 11-х класів (з них 18 випускників нагороджено «Похвальними грамотами»; 5 випускників нагороджено золотими медалями «За високі досягнення у навчанні»; 1 випускник – срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- 118 учнів 3-8, 10-х класів отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні»;
- 10 учнів 9-х класів – отримали свідоцтва з відзнакою.

З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у освітній процес форм і методів роботи з учнями проводиться діагностика та моніторинг результативності навчання учнів. Головне завдання розвитку системи моніторингу в школі – отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й усуватимуть недоліки в навчально-виховному процесі.

З метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг закінчення 2022/2023 навчального року на основі поданих звітів класних керівників.

Мета даного моніторингу – дослідити рівень навчальних досягнень учнів за навчальний рік, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання.

Основна увага приділяється проведенню порівняльного аналізу результатів семестрових оцінок (5-10-і класи), участі в предметних олімпіадах, творчих конкурсах. Використовуються також графіки та діаграми, які відображають динаміку результатів і мають важливе значення для розуміння та оперативного врахування змін – стабілізації або зниження результативності навчальної роботи в закладі. Ці наробки дають можливість удосконалити внутрішню систему моніторингу результативності освітнього процесу.

Моніторинг успішності учнів 1-4-х класів

Аналіз річного рівневого оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи 3-4 класів показав, що учнів, які б мали досягнення початкового рівня, немає. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х здійснювалось вербально.

Моніторинг успішності учнів 5-9-х класів.

На початок 2022/2023 навчального року в 5-х -11-х класах навчалися 687 учнів, закінчило навчальний рік 658 учнів. Упродовж навчального року 168 учнів вибули зі школи, 33 учні прибули.

За підсумками 2022/2023 навчального року 118 учнів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Серед них: 22 учні - 3-х класів, 19 учнів – 4-х класів, 28 учнів – 5-х класів, 21 учень – 6-х класів, 10 учнів - 7-х класів, 12 учнів – 8-х класів, 10 учнів - 10-х класів. Свідоцтво з відзнакою про базову середню освіту отримали десять учнів: 9-А клас - Скребцова Анастасія Віталіївна, Терзіна Олександра Денисівна, 9-Б клас - Неділько Уляна Юріївна, Халін Дмитро Сергійович, Федорова Софія Євгенівна, 9-В клас - Годіна Марія Михайлівна, Губар Андрій Олександрович, 9- Г клас - Логачов Андрій Ігорович, Огнева Христина Олександрівна, Погребна Аріна Юріївна. За підсумками

семестрових та річних оцінок нагороджено золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» учнів 11-А класу: Гущина Михайла Валерійовича, Рижко Анну Дмитрівну, Рогову Ірину Андріївну, Узенкову Дар'ю Денисівну, Яковлеву Анну Іванівну та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» ученицю 11-А класу Голуб Яну Олександрівну.

На засіданнях педради, нарадах при директорові обговорювались питання забезпечення якості загальної середньої освіти. Психологічною службою школи проведено комплексну психосоціальну діагностику розвитку учнів та вчителів. Методична рада виконувала функції планування, організації, діагностики, координації, впровадження, контролю, аналізу, корекції та прогнозу. Організовано наставництво досвідчених учителів над молодими спеціалістами. Учителями - предметниками забезпечується дотримання вимог критеріальної бази щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Зусилля педагогічного колективу спрямовано на:

- на вивчення потенційних інтелектуальних, творчих можливостей учнів;
- на створення атмосфери пізнавального комфорту, усвідомленої актуалізації потенційних пізнавальних можливостей учнів;
- на формування в учнів культу знань, навичок, досвіду успішної пізнавальної діяльності, поваги до результатів розумової праці;
- на створення мережі наукових товариств і об'єднань учнів, що забезпечують формування інтелектуального середовища для неформального спілкування;
- на проведення: конкурсів, олімпіад з предметів, турнірів, захистів творчих робіт;
- на формування в учнів стимулів до самоосвіти й уміння працювати самостійно, рефлексії за ходом та результатами пізнавальної діяльності;
- на стимулювання зростання рівня особистої мотивації педагогів до власного професіонального росту;
- підвищенню рівня кваліфікації вчителів шляхом атестації.

Виконання функцій дієвого контролю, спрямованого на підвищення продуктивності освітнього процесу призвело до зростання рівня якості освіти в школі.

Аналіз результатів ДПА

У 2022/2023 навчальному році учні 4, 9, 11-х класів були звільнені від складання державної підсумкової атестації (ухвалені рішення педагогічної ради, протоколи засідань від 13.02.2023 № 6, 23.02.2023 № 7).

Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання

Упродовж 2022/2023 навчального року з випускниками 11-х класів проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі учнів 11-х класів у НМТ-2022.

23 лютого 2023 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року». У 2023 році для вступу на бакалаврський (магістерський – для медицини) рівень вищої освіти абітурієнтам потрібно було пройти національний мультипредметний тест (НМТ).

НМТ містив три блоки завдань, два з яких – обов'язкові, а третій – на вибір вступника. Обов'язкові навчальні предмети – українська мова й математика, а на вибір – історія України, одна з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська), біологія, хімія та фізика. Пред-

мет, тестування з якого вступник бажав пройти на вибір, він зазначав під час реєстрації для участі в НМТ. Після завершення виконання всіх завдань НМТ кожен учасник отримав інформацію про кількість тестових балів за кожний блок. Результати НТМ подано у таблицях 4-9:

Таблиця 4

Українська мова

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
56	0	0	0	56	122.0	152.3	200.0

Таблиця 5

Математика

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
20	0	0	0	20	127.0	147.0	188.0

Таблиця 6

Історія України

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
56	0	0	1	55	100.0	142.8	193.0

Таблиця 7

Фізика

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
2	0	0	0	2	143.0	143.0	143.0

Таблиця 8

Біологія

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
3	0	0	0	3	150.0	152.0	155.0

Таблиця 9

Англійська мова

Кількість зареєстрованих	Результат складання тесту				Бал за шкалою 100-200*		
	Не з'явився	анульовано	не подолав поріг	подолав поріг	min	avg	max
30	0	0	0	30	131.0	156.5	193.0

У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на системну підготовку та участь учителів, які викладатимуть в 11-х класах у вебінарах, тренінгах з підготовки до НМТ, а також на якість підготовки випускників до НМТ. Більш широко впроваджувати в освітній процес різноманітні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найнижчі результати. Питання результативності участі учнів у НМТ розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань та педагогічної ради у жовтні-листопаді 2023 року.

Облік продовження навчання та працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з вищими навчальними закладами міста I-IV рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
 - під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
 - працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
 - згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 9-11 класів у 2022/2023 навчальному році з вересня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
 - на класних годинах учителі вчили дітей правильно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
 - здійснено психолого-діагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

У школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників (таблиці 10, 11).

Таблиця 10

Працевлаштування випускників 9 класів

Навч. рік	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ЗВО I-II р.акр.	ЗПТО	10 кл. загальноосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
2020/2021	89	21/24%	2/2%	66/74%	-	-	-	-	-	
2021/2022	85	15/18%	-	64/75%	-	-	-	-	6/7%	
2022/2023	109	11/10%	2/2%	95/87%	-	-	-	-	1/1%	

Таблиця 11

Працевлаштування випускників 11 класів

Навч. рік	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ЗВО III-IV р.акр.	ЗВО I-II р.акр.	ЗПТО	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2020/2021	87	76/87%	6/7%	1/1%	-	-	4/5%	-	-	
2021/2022	53	40/77%	3/5%	-	3/5%	1/2%	-	-	6/11%	
2022/2023	63	45/71%	-	-	1/2%	-	-	-	17/27%	

Підсумки роботи ГПД

Упродовж 2022/2023 навчального року у школі роботу груп подовженого дня було призупинено.

Реалізація освітньої програми та навчального плану
у 2022/2023 навчальному році

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Річний навчальний план школи на 2022/2023 навчальний рік складено:

- за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О.Я. для 1-2 класів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;
- за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О.Я. для 3-4 класів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;
- за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405;
- за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 №1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Річний навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, індивідуальних освітніх потреб учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, навчальний матеріал викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана.

Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік проаналізовано та узагальнено. Інваріантна складова навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів;

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності навчання у школі.

Індивідуальна форма навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою)). На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823), на підставі заяви батьків у 2022/2023 навчальному році у закладі освіти було організовано навчання учнів за індивідуальною формою навчання (екстернатною) та (сімейною). Слід зазначити, що організація освітнього процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень учнів, відповідно до їх здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Організація профільного навчання

Одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах запровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу закладів вищої освіти; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо. Заклад освіти при організації профільного навчання керується нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

У школі ведеться послідовна спрямована робота на створення умов для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів, підготовка до свідомого професійного самовизначення. Ураховуючи освітні потреби учнів, побажання батьків, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу кабінетів у старшій школі, навчання у 2022/2023 навчальному році було організоване:

- за природничо-математичним напрямом диференціації навчання в 10-А, 11-А класах за математичним профілем;
- за філологічним напрямом диференціації навчання в 10-Б, 11-Б класах за профілем української філології.

Відповідно до річного плану практичного психолога проводилася діагностична робота з метою визначення інтересів та нахилів учнів. У лютому - квітні 2023 року була проведена робота з учнями 9-х класів щодо визначення професійно-значущих інтересів, здібностей, нахилів, якостей та подальших професійних планів. Діагностика та онлайн-екскурсії проходили на базі платформи «Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри», також упродовж навчального року з учнями 9-х класів було впроваджено факультативний курс «Основи психофізіологічних знань і вибір профілю навчання» курсу варіантної складової навчального плану».

Учні пройшли два етапи тестування на визначення типу особистості і типу інтелекту. Після завершення тестування система запропонувала учням їх провідні типи особистості та інтелекту, а також у відповідності до них згенерувала професії, які найбільше їм підходять.

Провідними типами особистості у цьому навчальному році були: соціальний тип (45%), конвенціональний (25%), підприємницький (17%) та дослідницький (13%). Щодо провідних типів інтелекту: в учнів цього навчального року це логіко-математичний, лінгвістично-вербальний інтелект, візуально-просторовий інтелект, міжособистісний інтелект. За результатами анкетування учням були рекомендовані приклади професій та професійних шляхів кар'єрних кластерів: менеджмент, дипломат, охорона здоров'я, сфера послуг, наука, техніка, математика, уряд і державне управління, інформаційні технології, сфера послуг, освіта та фінанси. Після проведених досліджень професійної спрямованості учнів та обробки результатів діагностики були надані рекомендації учасникам освітнього процесу щодо визначення пріоритетних профорієнтаційних інтересів школярів.

Проведені моніторингові дослідження щодо забезпеченості учнів профільних класів підручниками. Результати показали, що учні 10-11-х класів забезпечені підручниками на 100%. Бібліотека укомплектована науково-методичною літературою (160 примірників) з усіх предметів шкільних програм. Шкільні методичні об'єднання ефективно працюють у напрямку запровадження профільної підготовки учнів. На засіданнях методичних об'єднань учителів щорічно розглядаються питання щодо вибору профілю навчання дітей.

В умовах профілізації навчання співпраця з вищими закладами освіти є одним із напрямків роботи закладу.

У 2022/2023 навчальному році школа найбільш активно співпрацювала з Харківським політехнічним інститутом, Харківським національним педагогічним університетом ім. Г.С. Сковороди, Національним аерокосмічним університетом ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет». Це пов'язано з тим, що вищезазначені ВНЗ мають багато різноманітних факультетів та готують спеціалістів широкого спектру професій.

Це пов'язано з тим, що вищезазначені ВНЗ мають багато різноманітних факультетів та готують спеціалістів широкого спектру професій.

Співпраця з ВНЗ велася за таким напрямком, як профорієнтаційна робота (Дні відкритих дверей, екскурсії у ВНЗ, виступи представників ВНЗ на батьківських зборах та у класах у онлайн-режимі).

Організація інклюзивного навчання

З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, які є найбільш вразливою категорією серед здобувачів освіти і в умовах воєнного стану потребують особливої підтримки та уваги, з метою забезпечення продовження здобуття освіти із створенням всіх необхідних умов з наданням психолого-педагогічного супроводу та корекційно-розвиткових послуг незалежно від місця перебування таких учнів, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство та на підставі заяв батьків учнів з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році організовано роботу класів з інклюзивною формою навчання: 4-Г клас (1 учениця з порушенням опорно-рухового апарату, емоційно-вольової, мовлення та когнітивної сфери); 5-А клас (1 учень зі складними порушеннями розвитку).

Освітній процес у цих класах організовано відповідно до нормативних вимог:

- створені умови для успішної соціалізації дітей;
- введено посаду асистента вчителя;
- для кожної дитини з особливими освітніми потребами окремо створені команди психолого-педагогічного супроводу дітей;
- здійснювалась співпраця з КЗ «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» щодо консультування з питань організації освітнього процесу та підтримки дітей з особливими освітніми потребами;
- на договірній основі залучались спеціалісти для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Організація роботи з обдарованими учнями

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом ХЗОШ №164 у 2022/2023 навчальному році були здійснені такі заходи:

- створено шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- створена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;

- організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів;
- проведена робота з підготовки та участі учнів школи у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечено інформування про всі досягнення учнів школи.

Аналізуючи роботу методичних кафедр під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України слід відзначити, що в даному напрямку вчителі у цьому навчальному році покращили роботу: учні брали участь у конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН з трьох предметів та посіли призові місця, а також посіли призові місця в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів. Однак не всі вчителі змогли спрямувати свою діяльність на підготовку дітей до предметних олімпіад, а саме: було недостатньо активності участі школярів у конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН (таблиця 12).

Таблиця 12

Кількість призових місць за предметами

Предмет	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Українська мова та література	3	4	4
Зарубіжна література	-	2	н/п
Історія України	3	1	2
Фізика	2	1	3
Хімія	0	2	2
Біологія	1	0	2
Інформатика	2	2	1
Інформаційні технології	-	2	2
Трудове навчання	н/п	0	1
Іноземна мова (англійська)	н/п	2	1
Математика	4	4	3
Географія	н/п	3	2
Економіка	-	0	0
Екологія	-	0	0
Правознавство	н/п	0	2
Астрономія	-	0	0
Всього	15	23	25

У 2022/2023 навчальному році у зв'язку введенням воєнного стану олімпіади проводилися у дистанційному режимі, учні брали участь в олімпіадах з усіх навчальних предметів окрім економіки та астрономії, тому що економіка в школі не вивчається, як окремий предмет, а астрономію починають вивчати лише у другому семестрі. За протоколами журі переможцями олімпіад визнані 25 учнів, з них: I місце – 5 учнів, II місце – 11 учнів, III місце – 9 учнів (таблиці 13, 14).

Таблиця 13

Динаміка результативності участі учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів

Навчальний рік	Кількість призових місць	I місце	II місце	III місце
2020/2021	15	1	9	5
2021/2022	23	4	5	14
2022/2023	25	5	11	9

Таблиця 14

Результативність участі учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів

№ з/п	Прізвище, ім'я учня	Клас навчання	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові, яка підготувала учня до олімпіади
1. Математика				
1	Волобуєва Ельвіра	10-А	II місце	Головешко Олена Миколаївна.
2	Узенкова Дар'я	11-А	II місце	Головешко Олена Миколаївна.
3	Халін Дмитро	9-Б	II місце	Рябоконь Ольга Вадимівна
2. Фізика				
1	Волобуєва Ельвіра	10-А	III місце	Колесник Олена Олександрівна
2	Клубань Ілля	8-В	III місце	Нижня Євгенія Сергіївна
3	Узенкова Дар'я	11-А	II місце	Колесник Олена Олександрівна
3. Українська мова та література				
1	Євсікова Марія	7-А	III місце	Профатіло Олена Олександрівна
2	Клубань Ілля	8-В	III місце	Можин Галина Анатоліївна
3	Халін Дмитро	9-Б	II місце	Олійник Лідія Павлівна
4	Яковлева Анна	11-А	II місце	Можин Галина Анатоліївна
4. Історія				
1	Рижко Анна	11-А	I місце	Петрук Юлія Анатоліївна
2	Клубань Ілля	8-В	I місце	Донець Лариса Леонідівна.

5. Інформаційні технології				
1	Волобуєва Ельвіра	10-А	I	Ремньова Анастасія Олексіївна
2	Клубань Ілля	8-В	II місце	Пронкевич Вікторія Геннадіївна
6. Інформатика				
1	Волобуєва Ельвіра	10-А	II	Ремньова Анастасія Олексіївна
7. Географія				
1	Клубань Ілля	8-В	III місце	Меренкова Тетяна Василівна
2	Волобуєва Ельвіра	10-А	III місце	Меренкова Тетяна Василівна
8. Правознавство				
1	Рижко Анна	11-А	II місце	Петрук Юлія Анатоліївна
2	Волобуєва Ельвіра	10-А	II місце	Петрук Юлія Анатоліївна
9. Англійська мова				
1	Клубань Ілля	8-В	I місце	Коробченко Вікторія Євгенівна
10. Хімія				
1	Клубань Ілля	8-В	III місце	Калюжна Наталя Іванівна
2	Серов Єлисей	10-А	III місце	Бондар Катерина Олександрівна
11. Трудове навчання				
1	Глущенко Анастасія	10А	II місце	Мироненко Світлана Ігорівна
12. Біологія				
1	Мордухович Софія	11-Б	I місце	Лютенко Анастасія Григорівна
2	Волобуєва Ельвіра	10-А	III місце	Уліцький Ігор Валерійович

Чотири учні школи були учасниками III обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад:

- з історії: Клубань Ілля, 8 клас, Рижко Анна, 11 клас;
- з біології: Мордухович Софія, 11 клас;
- з інформаційних технологій: Волобуєва Ельвіра, 10 клас;
- з правознавства – Волобуєва Ельвіра, 10 клас.

Учні школи брали участь XIII Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XXIII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика (таблиці 15)

Таблиця 15

Переможці II (районного) етапу XIII Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XXIII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

№ з/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя, який підготував учня
1	Клубань Ілля	8-В	I місце	Можин Галина Анатоліївна
2	Мартем'янова Поліна	10-А	III місце	Коновалова Тетяна Володимирівна.
3	Воротинцева Світлана	11-Б	III місце	Олійник Лідія Петрівна.
4	Клубань Ілля	8-В	I місце	Можин Галина Анатоліївна

У 2022/2023 навчальному році Клубань Ілля, учень 8-Вкласу, посів II місце у III (обласному) етапі та у IV (фінальному) етапі XIII Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка отримав диплом II ступеня.

Приходченко Аліна, учениці 10-А класу посіли II місце у Всеукраїнському літературному онлайн-конкурсі знавців зарубіжної літератури (для учнів 10-11 класів) «Літературний всесвіт». Підготувала учнів Карачарова О.В.

Учителі Петрук Ю.А, Ліхота В.О. та Карачарова О.О. підготували учнів до участі у конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН (таблиці 16)

Таблиця 16

Переможці I (районного) етапу всеукраїнського конкурс захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН

№ з/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Відділення, секція	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя, який підготував учня
1	Шевченко Валентин	9-А	I	Правознавства	Петрук Юлія Анатоліївна
2	Губар Андрій	9-В	I	Прикладна математика	Ліхота Вікторія Олександрівна

Переможці II(обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (таблиця 17):

Таблиця 17

Переможці II (обласного) етапу всеукраїнського конкурс захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН

№ з/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Відділення, секція	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя, який підготував учня
1	Шевченко Валентин	9-А	III	Правознавства	Петрук Юлія Анатоліївна
2	Губар Андрій	9-В	III	Прикладна математика	Ліхота Вікторія Олександрівна
3	Шпеньков Олексій	11-А	II	Українська мова	Карачарова Ольга Вікторівна

За підсумками аналізу результатів участі в олімпіадах та конкурсах і враховуючи, що робота з обдарованими учнями є пріоритетним напрямком. Тому у новому навчальному році необхідно:

- продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей;
- розробити систему додаткової дистанційної освіти для обдарованих учнів з метою підвищення рівня їх досягнень;
- залучати обдарованих та здібних дітей до занять у закладах позашкільної освіти;
- залучати здібних та обдарованих дітей до участі в конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН.
- залучати учнів до участі у Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді.

Кожна обдарована дитина - індивідуальність, яка потребує особливого підходу. Час поставив перед школою головне завдання – пошук та розвиток індивідуальності дитини, виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб. Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його рушійною силою. Інтелектуальні зусилля таких людей забезпечують прогрес, плодами якого користуються всі, тому розвиток таких здібних людей повинен починатися ще з дитинства. Тому нам просто необхідно працювати у цьому напрямку, щоб допомогти дитині, підліткові, юнакові розвинути в собі здібності до самореалізації, не тільки навчити, а й створити умови, щоб дитина була готова до цієї складної самостійної роботи.

Враховуючи усе вище вказане, можна зробити висновок, що у школі триває робота з обдарованими та здібними учнями. Відстежується позитивна динаміка результативності роботи педагогічного колективу у цьому напрямку, навіть в умовах повномасштабної війни в Україні.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.
- Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Головна мета впровадження інформаційно-комунікаційних технологій - це підготовка підростаючого покоління до повноцінної плідної життєдіяльності в інформаційному суспільстві, підвищення якості, доступності та ефективності навчально-виховного процесу. Адже зараз неможливо уявити освітній процес у школі без використання інформаційних технологій і засобів навчання. Сучасні інформаційні технології передбачають виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».



Упродовж 2022/2023 навчального року у школі під час воєнного стану в Україні освітній процес було організовано за допомогою технологій дистанційного навчання. Після початку повномасштабної російської агресії проти України освітній процес відбувався виключно у дистанційному режимі на платформах Zoom та Google Classroom відповідно до розкладу занять певного класу.

Діаграма 5.

Кадрове забезпечення

Відповідно до ст. 45 Закону України «Про загальну середню освіту» штатний розпис закладу установлено на 01 вересня 2022 року Управлінням освіти та на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

Кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності з навчальними планами загальноосвітнього навчального закладу. Доукомплектування штатів закладу відбувалося упродовж серпня-вересня 2022 року. 8 педагогічних працівників були прийняті на роботу директором школи. Упродовж навчального року за угодою сторін було звільнено 2 педпрацівники.

Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність.

Розподіл педагогічних працівників за фахом і кваліфікаційними категоріями подано у діаграмах 5 -7 і таблиці 17.



Таблиця 17

Розподіл педагогічних працівників за фахом і кваліфікаційними категоріями

Навчальний предмет	Усього вчителів	Мають вищу освіту	Працюють не за фахом	Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання	
				Спец	II	I	Вища	Старший вчитель	Учитель-методист
Вчителі початкових класів	15	13	0	2	2	3	6	3	3
Українська мова та література	4	4	0	0	0	1	3	2	1
Зарубіжна література	1	1	0	0	0	0	1	1	0

Математика	4	4	0	0	0	2	2	1	0
Фізика	2	2	0	1	0	0	1	1	0
Інформатика	4	4	0	1	1	1	1	1	0
Хімія	2	1	0	0	1	1	0	0	0
Біологія	3	3	0	1	0	0	2	0	1
Географія	2	2	0	0	0	0	2	0	2
Історія, правознавство	3	3	0	0	0	2	1	1	0
Англійська мова	5	5	0	0	1	2	2	1	0
Фізична культура	4	4	0	2	0	0	2	0	1
Образотворче мистецтво	1	1	1	0	0	0	1	0	0
Музика	1	1	0	0	0	0	1	0	0

Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації школи, передбаченим перспективним планом роботи. У 2022/2023 навчальному році (таблиці 18, 19). У зв'язку з військовою агресією у 2022/2023 навчальному році атестацію проходили вчителі, яким було перенесено термін атестації на один рік і збережено кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Таблиця 18

Підсумки атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році

№ з/п	Посада педпрацівників, які були атестовані у поточному навчальному році	Кількість атестованих		Кількісні показники за підсумками атестації педагогічних працівників															
				З вищою освітою								Педагогічне звання		Без вищої освіти					
		Кваліфікаційна категорія		Присвоєне		Підтверджене		Ставка заробітної плати		Педагогічне звання		Встановлено		Підтверджене		Присвоєно		Підтверджене	
		З вищою освітою	Без вищої освіти	в	п	в	п	в	п	в	п	в	п	в	п	в	п	в	п
1	Вчителі	21	1	4	6	4	3	4	0	0	0	1	5	0	1	0	0	0	0
Всього																			

Таблиця 19

Підсумки атестації педагогічних працівників станом на 05 квітня 2023 року

№ з/п	Посади педагогічних працівників	такі	з них	Кількісні показники за підсумками атестації педагогічних працівників					
				З вищою освітою			Без вищої освіти		

					Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання		Тарифний розряд		Педагогічне звання
			З вищого освіти	Без вищої освіти	Вища	I	II	Спеціаліст	Методист	Старший	XII		
1	Вчителі	62	60	2	26	16	7	13	7	11	2		18
2	Соціальний педагог	1	1			1							
3	Практичні психологи	1	1		1								
4	Бібліотекарі	2	2		1			1					

Нагороджені:

- Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України – 3;
- нагрудним знаком «Відмінник освіти України» – 1.

Упродовж року відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації курсову перепідготовку пройшло всі педагогічні працівники. Плинність кадрів – 9,4 Вакансій наявних немає.

Методична робота з педагогічними кадрами

При організації методичної роботи у 2022/2023 навчальному році адміністрація закладу керувалась основними документами про організацію навчально-виховної роботи, в тому числі проведенням методичної роботи з педагогічними кадрами: Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в школі видано наказ від 01.09.2022 № 55-в «Про організацію методичної роботи у 2022/2023 навчальному році»

Методична робота у 2022/2023 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

Упродовж 2022/2023 навчального року педагогічний колектив школи продовжив роботу над методичною проблемою «Створення ефективних організаційно-педагогічних умов для успішної творчої самореалізації компетентностей учнів та вчителів в умовах модульно-розвивальної системи навчання».

Визначені такі завдання педагогічного колективу щодо професійного розвитку вчителів:

1. Щодо інноваційної діяльності:

- розширювати методично-засобове забезпечення модульно-розвивальної системи навчання;
- популяризувати досвід роботи школи з питань роботи в режимі інноваційного розвитку.

2. Щодо професійного розвитку педагогічних працівників:

- забезпечити умови для своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснення освітньої та самоосвітньої діяльності вчителів;
- модернізувати та урізноманітнити форми методичної роботи з учителями;
- активізувати роботу вчителів щодо презентаційної діяльності, розвитку ІКТ-компетентності. З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради закладу, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи предметних методичних кафедр на 2022/2023 навчальний рік.

Упродовж 2022/2023 навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми в 2022/2023 н.р.;
- про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Формування ключових компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, засобами інноваційних технологій»;
- про організацію роботи МАН;
- про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році
- про підсумки проведення I етапу олімпіад та підготовка до II етапу Всеукраїнських олімпіад;
- аналіз результативності виступу учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;
- про реалізацію Концепції Нової української школи. Управління методичною роботою спрямовано на формування та розвиток професійної компетентності педагогічних працівників щодо реалізації завдань Нової української школи відповідно до викликів сучасної освіти.

Визначені такі завдання педагогічного колективу щодо професійного розвитку вчителів:

1. Щодо інноваційної діяльності: розширювати методично-засобове забезпечення модульно-розвивальної системи навчання; популяризувати досвід роботи школи з питань роботи в режимі інноваційного розвитку.

2. Щодо професійного розвитку педагогічних працівників: забезпечити умови для своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснення освітньої та самоосвітньої діяльності вчителів; модернізувати та урізноманітнити форми методичної роботи з учителями; активізувати роботу вчителів щодо презентаційної діяльності, розвитку ІКТ-компетентності.

Координацію методичної роботи на всіх рівнях здійснювала методична рада закладу. Протягом 2022/2023 навчального року проведені 4 засідання методичної ради, на яких розглядалися актуальні питання управління методичною роботою в умовах інноваційної діяльності закладу освіти. Аналіз результативності методичної роботи здійснювався за такими показниками:

- публікаційна активність учителів;
- результати роботи над методично-засобовим забезпеченням МРСН;
- участь учителів у різноманітних науково-практичних заходах, які проводяться закладами вищої освіти, видавничими групами та іншими організаціями, дотичними до системи освіти України;

- діяльність педагогічних працівників щодо розвитку професійної компетентності;
- якість роботи шкільних методичних об'єднань.

1. Публікаційна активність учителів

У 2022/2023 навчальному році опубліковано авторські розробки у різноманітних виданнях такими вчителями:

- Петрук Ю.А., Савіна О.Г. Розробка заняття з елементами тренінгу для учнів 9-11 класів «Стрес та його особливості. Профілактика та подолання стресу. Комплекс вправ для зняття стресу та емоційної напруги». ЦЕНТР ПРОГРЕСИВНОЇ ОСВІТИ «ГЕНЕЗУМ» / Кропивницький, 18.05.2023, с.63
- Коробченко В.Є «Методика викладання англійської мови під час дистанційного навчання». ЦЕНТР ПРОГРЕСИВНОЇ ОСВІТИ «ГЕНЕЗУМ»/ Кропивницький, 19.04.2023, с.104
- Башкірова О.О. Англійська мова: діагностичні роботи. 4 клас (до підруч. О.Карпюк)/ Тернопіль: Підручники і посібники, 2022.-24 с.
- Павлюк І.Ю. Презентація «Формування навичок лічби. Закріплення складу числа 7», сайт «На Урок».
- Павлюк І.Ю. Презентація «Формування навичок Лічби. Вивчаємо склад числа 8», сайт «На Урок».
- Павлюк І.Ю. Презентація «Формування навичок читання. Буквосполучення ДЗ», сайт «На Урок».
- Карачарова О.В., Можин Г.А., «Ергонімікон вулиці Сумська м.Харкова (2022-2023 рр) Молодий вчений, 3 (115), 75-79).

Динаміку публікаційної активності за семестрами та ШМО представлено в таблиці 21.

Динаміка публікаційної активності вчителів ХЗОШ № 164 за 2022/2023 навчальний рік

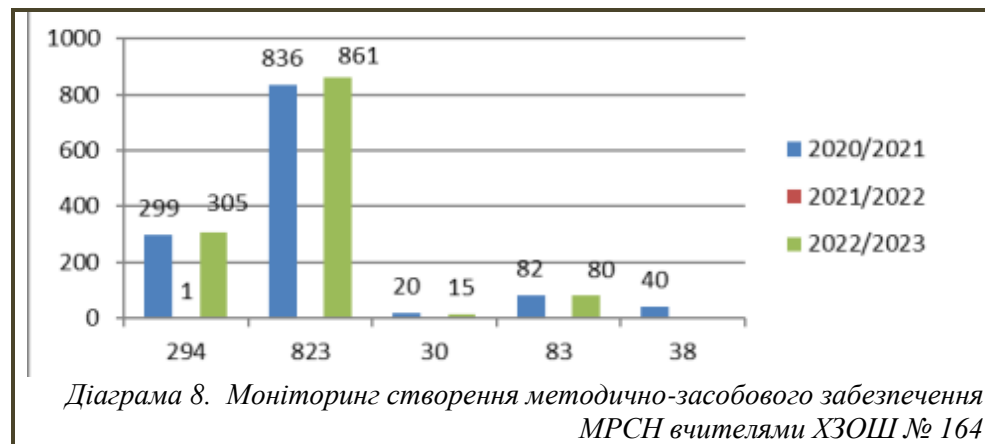
ШМО	Кількість публікацій
Української філології та історії	3 електронних 1 друкована
Іноземної мови	8 електронних, 1 друкована
Зарубіжної літератури та мистецтва	3 електронних
Математики, фізики та інформатики	2 електронних
Природничих дисциплін	3 електронні
Початкових класів	6 електронних, 4 друковані
Фізичної культури	1 електронний
РАЗОМ	7 друкованих, 25 електронних

Таблиця 21

2. Результати роботи над методично-засобовим забезпеченням модульно-розвивальної системи навчання

Технологія модульно-розвивального навчання передбачає наявність психодідактичних умов для розвитку природних здібностей учнів шляхом організації різноманітних форм пошуково-дослідницької учнівської діяльності і організації навчання не тільки для накопичення максимальних знань теоретичних положень з того чи іншого предмета, а й на розвиток здібностей до всіх видів розумової діяльності (аналіз, синтез, порівняння, систематизація). Реалізації цього завдання сприяє якісне методично-засобове забезпечення освітнього процесу: граф-схеми навчального курсу, проєктів розвивальної взаємодії навчального модуля, розвивальні міні-підручники.

Педагоги школи так само, як і в минулому навчальному році, працювали над створенням та вдосконалення методично-засобового забезпечення освітнього процесу з урахуванням завдань оновлених навчальних програм, реалізації наскрізних змістових ліній та формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Порівняльний кількісний аналіз результатів роботи вчителів щодо створення методично-засобового забезпечення психомистецьких технологій навчання за три навчальні роки представлено на діаграмі 8.



В межах моніторингу якості діяльності шкільних методичних об'єднань учителів-предметників здійснювався аналіз результативності роботи педагогів кожного ШМО щодо створення методично-засобового забезпечення технологій модульно-розвивальної системи навчання. За підсумками моніторингу найбільшу кількість граф-схем та проєктів розвивальної взаємодії створили вчителі зарубіжної літератури та української філології.

Висновки:

1. У 2022/2023 навчальному році кількість створених компонентів методично-засобового забезпечення технологій модульно-розвивального навчання найменша порівняно з двома минулими навчальними роками через вторгнення РФ в Україну та проведенням бойових дій.
2. Так само, як і в минулому навчальному році, у 2022/2023 н.р. вчителями всіх ШМО найбільше було створено проєктів розвивальної взаємодії навчальних модулів.
3. Найменшу кількість компонентів методично-засобового забезпечення технологій модульно-розвивального навчання створили вчителі фізичної культури у зв'язку з більшою кількістю молодих спеціалістів.

3. Участь учителів у різноманітних науково-практичних заходах, які проводяться закладами вищої освіти, видавничими групами та іншими організаціями, дотичними до системи освіти України

Упродовж 2022/2023 навчального року педагогічні працівники школи взяли участь у таких міжнародних та всеукраїнських конференціях:

1. "Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти. Лідерство і менеджмент: виклики: виклики НУШ". (Борщик Л.М.)
2. «Організація онлайн-взаємодії учнів за допомогою можливостей Google (Документів, Таблиць, Презентацій, Jamboard)» (Титаренко Л.В.)

3. Вебінар «Психолого-педагогічні інструменти формування мотивації навчання й пізнавальної діяльності учнів», ТОВ «Всеосвіта» , Вебінар «Використання навчально-методичного комплексу та конструювання уроків при викладанні інтегрованого курсу ПІЗНАЄМО ПРИРОДУ, НУШ, 5 клас», Вебінар «Цифрові інструменти google для освіти» (Бондар К.О.)
4. Всеукраїнська науково-методична конференція "НУШ крокуємо в 6 клас. Системність , сучасність, результативність". (Меренкова Т.В.)
5. Міжнародні вебінари Macmillan Education: "Past and Future of Teaching: A Science of Learning Perspective". "What our Brain Does when Learning and why it Matters". (13.02.2023), "Mastering the five Competencies of Social Emotional Learning". "Stress-busting Meditations for Busy Teachers". (15.02.2023), "Promoting Positive Washback". "Finding Lifelines of Reflection in Shakespeare". (16.02.2023), "Motivation Begins with how We Feel". "The Passage to Adulthood". (20.02.2023), "From Teacher to Teacher: developing reading skills demo lesson for grades 5-6".(-21.02.2023), "Befriending Distractions in the Young Learner Classroom". "What Makes Young People Tick These Days?" (-23.02.2023), "Promoting interculturality in ELT through cultural diversity". "Changing theWorld, One Step at a Time". (02.2023). Вебінар "Всеосвіта" "Актуальні питання інклюзивного навчання: основні вектори". (Холодняк Л.В.)
6. Вебінар "Ефективні методи, прийоми та форми організації навчання під час воєнного стану" за напрямками "Наскрізнi навички", "Робота закладу освіти", "Практичні прийоми"(Яцюк А.В.).
7. Конференція Linguist United Conference Ukraine 2023: New Ukrainian School Primary Day. Вебінар «Сучасний підхід до навчання читання англійською мовою молодших школярів. Частина 2», Вебінар "ELTOS Chapter 5 Block 4", Вебінар "Macmillan Online Spring Conference 2023. (Башкірова О.О.).
8. Всеукраїнська міжгалузева наукова -практична онлайн конференція "Проблеми цивілізаційної суб'єктивності України: Місія і освіта". Національна Академія наук України. (Петрук Ю.А.). 9. Вебінар "Дистанційка - це легко", Вебінар the Macmillan Education webinar "New Ukrainian School: Developing Key Competences and Core Skills" Всеукраїнська науково-практична конференція "Впровадження сучасних інформаційних технологій в освіту" (Нетудихатка В.В.)

Таблиця 20

Динаміка участі членів шкільних методичних об'єднань учителів-предметників
у міжнародних та всеукраїнських конференціях

ШМО Семестр	Участь у конференціях всеукраїнського та міжнародного рівнів	
	I	II
Української філології та історії	3	3
Іноземної мови	6	8
Зарубіжної літератури та мистецтва	2	2
Математики, фізики та інформатики	2	3
Природничих дисциплін	4	5
Початкових класів	7	10
Фізичної культури	1	3
РАЗОМ	26	32

Висновки:

1. Порівняльний аналіз участі вчителів школи у конференціях всеукраїнського та міжнародного рівнів показав, що в II семестрі динаміка участі збільшилася (з 26 заходів у I семестрі до 36 у II семестрі).
2. Найбільшу активність виявили вчителі природничих дисциплін, іноземної мови – 8 заходів упродовж всього 2022/2023 навчального року.

4. Діяльність педагогічних працівників щодо розвитку професійної компетентності

Удосконалення рівня професійної компетентності – один із основних напрямків реформування освіти.

У Законі України «Про освіту» зазначається, що «педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру».

У 2022/2023 навчальному році вчителі закладу підвищували кваліфікацію на курсах:

Клочко Н.В. Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти. Проект "Professional Development" (3 години), сертифікат PD-ДС-з-18-2022.

Титаренко Л.В. Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти. Проект "Professional Development" (3 години), сертифікат PD-ДС-з-17-2022. 2) 29.11.2022 «Організація онлайн-взаємодії учнів за допомогою можливостей Google (Документів, Таблиць, Презентацій, Jamboard)» Освітній проект "На урок" (2 години), свідоцтво № B771-124221

Петрук Ю.А. Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти. Проект "Professional Development" (3 години), сертифікат PD-ДС-з-18-2022.

Британ Н.Ю. Листопад 2023 Сертифікат номер 0238 Школа благодійності. Тривалість 11 годин

Заваліпич К.В. Підвищення кваліфікації під час інтернет- конференції "Практичний інтенсив: формувальне оцінювання в НУШ" Освітній проект "На Урок" Свідоцтво № K94-1798385 Тривалість 8 годин 2) 14.11.2022 Онлайн-курс "Розвиток "STEM= освіти в закладі освіти" "Всеосвіта". Сертифікат SH 72907 15 год

Рябокоть О.В. Методичні рекомендації педагогам НУШ: як підготувати ефективний урок, сертифікат №5754434837383V; 2) 07.11 - тренінг Пять великих викликів/відповідей для сучасного громадянина: ідентичність, пам'ять, культурна спадщина, деколонізація, пограниччя, сертифікат №2354631482174V; 3) 10.11.2022 - Всеукраїнська інтернет-конференція Предметний інтенсив: Викладання математики в сучасних умовах, свідоцтво

Башкірова О.О. Школа-семинар Teachers Training Week "Quality of Life: What can be done to improve the LQI in Ukraine? (УкрДУЗТ, 30 год. / 1 ЄКТС, № 001116472/000391)

Бондар К.О. Тема» Взаємодія учнів на уроках основ здоров'я в офлайн та онлайн форматах», ГО «РУХ ОСВІТА» (6 год.), №7191673385238

Вебінар «Фасилітативний підхід у викладанні основ здоров'я: практичні прийоми», ТОВ «На Урок» (2 год), № B709-9210 06.12.2022 Онлайн-курс « Навчальний курс із безпеки життя», ГО «Асоціація саперів України» (30 год), №2

Черкашина Я.Г. Спільно до навчання: ефективна та безпечна освіта під час війни». Курс 27.12.2022 0,2 кредиту ЄКТС.

Заваліпич К.О. Онлайн вебінар "Особливості розроблення інтерактивних завдань, для дітей з ООП" Освітній портал "Всеосвіта" сертифікат FH384031. Тривалість 2 години.

Ліхота В.О. Громадська організація "Академія сучасних освітян, " Особливості організації освітнього процесу за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції "Нова Українська школа" для вчителів математики. 30 академічних годин, ЗКП №0998 - 22.

Савіна О.Г. Психологічна підтримка. Робота з дитячими страхами: коли і як допомогти дітям. Психологія (6 годин/0,2 кредиту) ЄКТС ГО "НППУ" ЄДРПОУ 43978548 Сертифікат № 7283587239357

Рябокоть О.В. Освіторія, НУШ: базова середня освіта, сертифікат №

№ К96-311065; 4) 29.11-30.11.2022 Освіторія, Розумію: Курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів, сертифікат №О-04893 від 30.11.2022

Солом`яникова О.О. Тематичний спецкурс: "Безпечна поведінка в цифровому середовищі: комунікація з батьками та учнями в умовах дистанційного навчання"(30год. 1 кредит)

Мироненко С.І.КВНЗ «ХАНО» 30 годин ПК31584378 /197/29 онлайн- курси підвищення кваліфікації "Сучасні освітні технології на уроках трудового навчання і технологій - нові можливості дистанційного навчання»

Пронкевич В.Г.КВНЗ ХАНО "Безпечна поведінка в цифровому середовищі: комунікація з батьками та учнями в умовах дистанційного навчання". Реєстраційний номер 146/52, 30 годин

Ремньова А.О. Курси підвищення кваліфікації з теми: «Формування в учнів ключових та предметних компетентностей на уроках інформатики та математики відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти в умовах дистанційного навчання», ХАНО, №ПК 31584378/194/28 від 15.11.2022 (30 год)

Рисована З.Г. Тематичний спецкурс "Забезпечення наступності між початковою та базовою школою (учителі початкових класів, вихователі ГПД)" . 15 годин/0.5 кредиту. ХАНО. Реєстраційний № 135/35

Заворуєва Л.М. 1)Дистанційне навчання учнів початкової школи, що мають різні технічні можливості: навчаємо вчитися. 2 год. «На Урок» від 25.11.2022

О-06055, від 06.12.2022р.; 2) 09.12.2022 Освіторія, Спільно до навчання: ефективна та безпечна освіта під час війни; 3) 13.12 - вебінар Математика у 5 класі НУШ: інструментарій переходу від рівневого до бального оцінювання.

Солом'яникова О.О. .Онлайн-курс:"МовиТи:як залюбитись в українську" Студія онлайн-освіти EdEra.Сертифікат від 28.12.2022 р.№ 26406933-3d59-48f6-a759-6f87ed7ef1ff

Яцюк А.В. 1)Вебінар:"Урок у початковій школі в контексті сучасних викликів. сертифікат XR 912923 ТОВ Всеосвіта(ЄДРПОУ 41526967) від 12.12.2022р. тривалістю 2 години/0,06 кредиту. 2)15.12.2022 інтернет-конференція "Організація ефективного навчання: від викликів до можливостей", за напрямками "Ніаскрізні уміння", "ІКТ", "Інклюзивна освіта", "Психологія", "Робота закладу освіти", "Практичні прийоми", освітній проєкт "На Урок", тривалість 10 годин/0,33 кредиту ЄКТС , Свідоцтво №К 100-2770034 3) 26.12.2022 інтернет-конференція "Пріоритети в освіті: критичне та креативне мислення" за напрямками "Критичне мислення", "Креативне мислення", "Практичні прийоми", тривалість 10 годин/0,33 кредиту ЄКТС , Свідоцтво № К93-2770034

Донець Л.Л. Тематичний спецкурс "Особливості навчання учнів інтегрованих курсів з історії у 5-6 класах за модельними навчальними програмами" . КВНЗ ХАНО Сертифікат № 169/02 від 23.12.2022р. 30 годин. 2) 28.12.2022р. Курс підвищення кваліфікації "Практика використання сучасних освітніх технологій навчання історії в дистанційному форматі". КВНЗ ХАНО Свідоцтво № ПК 31584378/2229/12 30 годин.

Коваленко Л.М."Інноваційні підходи до викладання математики в 5–9 класах в умовах концепції НУШ". 30 годин ХНПУ імені Г.С.Сковороди

Коробченко В.Є."Формування в учнів ключових та предметних компетентностей на уроках англійської мови" Курси ХАНО (30 годин) Сертифікат ПК 31584378/215/17 від 14.12.2022

Кондратенко Г.А."Формування в учнів ключових та предметних компетенцій на уроках англійської мови" Курси ХАНО (30 годин), Свідоцтво ПК 31584378/215/16 від 14 грудня 2022р

Крім того, педагогічні працівники школи традиційно приділяють значну увагу самоосвітній діяльності, беручи участь у різноманітних вебінарах, фахових семінарах та шляхом отримання неформальної освіти засобами електронного навчання. Кількісний порівняльний аналіз діяльності вчителів щодо розвитку професійної компетентності представлено у таблиці 21.

Таблиця 21

Динаміка участі вчителів ШМО у різноманітних заходах щодо розвитку професійної компетентності

ШМО	Вебінари		Семінари	
	I	II	I	II
Семестр				
Української філології та історії	10	14	8	0
Іноземної мови	8	10	5	1
Зарубіжної літератури та мистецтва	6	4	0	0
Математики, фізики та інформатики	8	7	1	1
Природничих дисциплін	7	10	1	1
Початкових класів	15	18	1	0
Фізичної культури	5	3	1	0
РАЗОМ	49	64	17	3

Висновки:

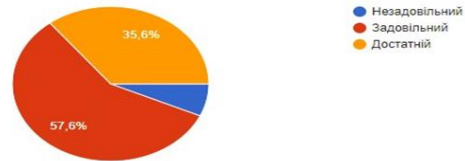
1. Переважна більшість учителів приділяють значну увагу питанню розвитку професійної компетентності, беручи участь у різноманітних методичних заходах, підвищуючи кваліфікацію, в тому числі шляхом електронного навчання.
2. Педагоги скористалися можливістю вибору місця проходження підвищення кваліфікації, наданою новим Законом України «Про освіту»: пройшли планове підвищення кваліфікації як у КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Адміністрацією школи листопаді, травні було проведено анкетування щодо дистанційного навчання серед вчителів школи, батьків, учнів, яке спрямоване на визначення рівня задоволеності педагогів, учнів, батьків організацією роботи дистанційного навчання та з якими труднощами зіткнулися учасники освітнього процесу. Результати анкетування представлені на діаграмах 9 - 12 та наочно відображають ефективність проведеної у 2022/2023 навчальному році.

Результати анкетування вчителів, батьків, учнів щодо дистанційного навчання у листопаді 2022/2023 навчальному році

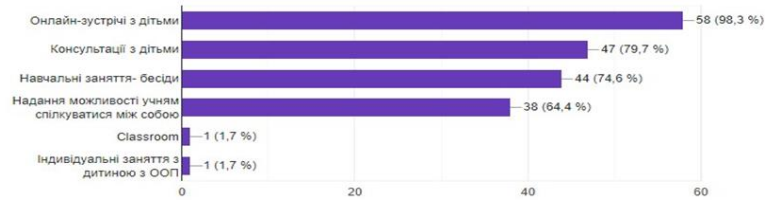
3. Як Ви охарактеризуєте рівень якості інтернет-зв'язку під час проведення дистанційного навчання? [Копировать](#)

59 ответов



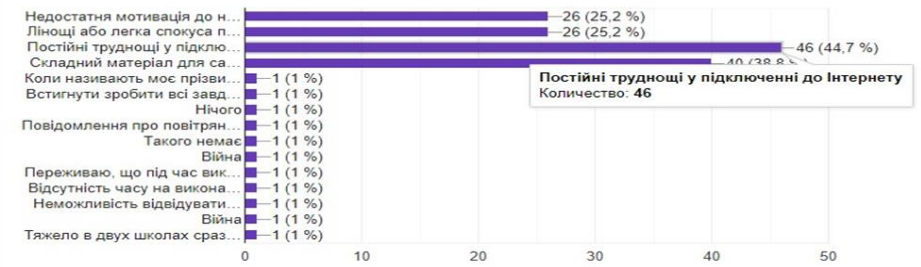
4. Що з нижче наведеного Ви використовуєте під час проведення навчальних онлайн-занять? [Копировать](#)

59 ответов



5. Що у тебе викликає тривогу та переживання під час дистанційного навчання?

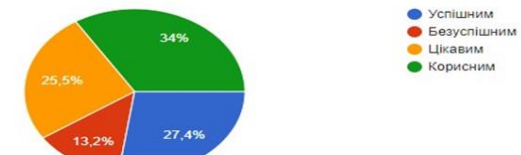
103 ответа



6. Загалом моє дистанційне навчання вважаю...

[Копировать](#)

106 ответов



5. Чи знаєте ви про результати роботи вашої дитини на дистанції?

544 ответа

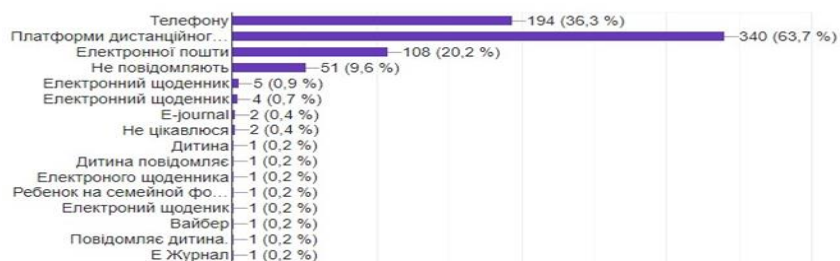
Копировать



6. Про навчальні досягнення нас повідомляють за допомогою:

534 ответа

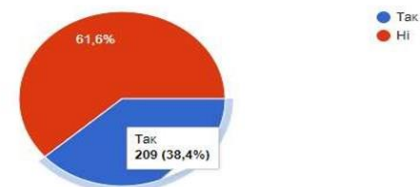
Копировать



7. Чи має дитина потреби індивідуальних консультацій із учителями в дистанційному форматі?

544 ответа

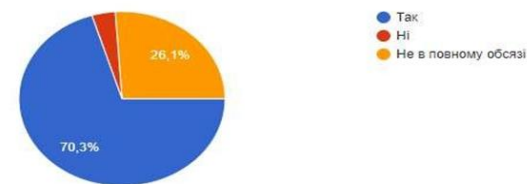
Копировать



8. Чи влаштовує Вас організація дистанційного навчання в закладі?

545 ответов

Копировать

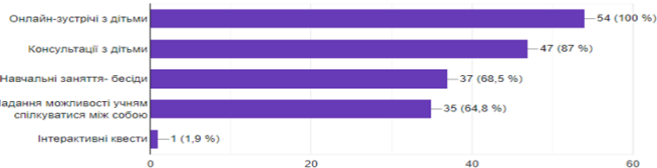


Результати анкетування вчителів, батьків, учнів щодо дистанційного навчання у травні 2022/2023 навчальному році

3. Що з нижче наведеного Ви використовуєте під час проведення навчальних онлайн-занять?

54 ответа

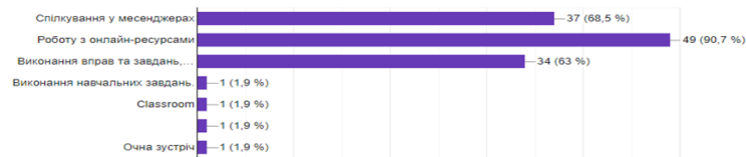
Копировать



4. При роботі в асинхронному режимі Ви використовуєте:

54 ответа

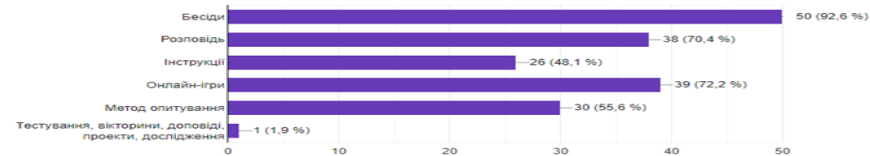
Копировать



5. Яким з нижченаведених методів Ви надасте перевагу в роботі з учнями?

54 ответа

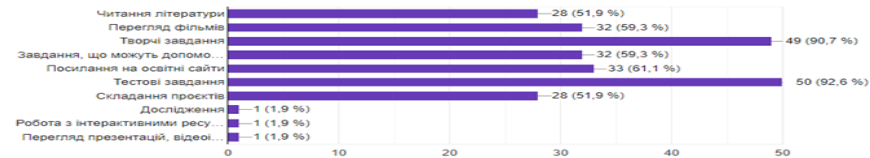
Копировать

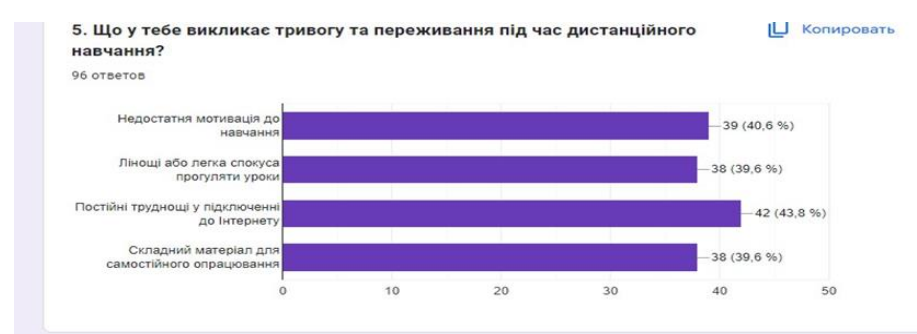
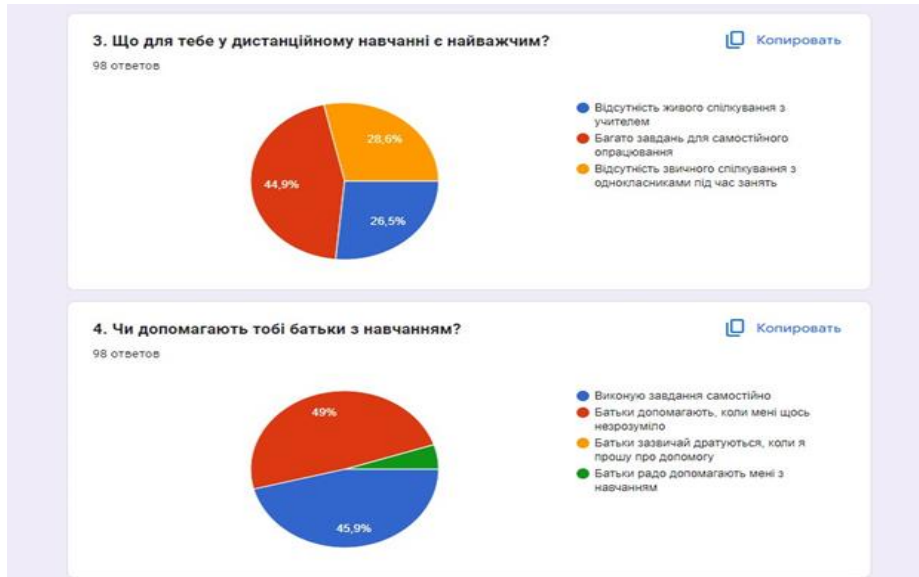


6. Які завдання Ви пропонуєте дітям під час дистанційного навчання?

54 ответа

Копировать





Проведення у травні самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» в системі EvaluEd серед ічителів, батьків, учнів
Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено
Напряг 4. Анкета для батьків	50
Напряг 4. Анкета для педагогічних працівників	50
Напряг 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	30
Напряг 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напряг 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напряг 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1
Напряг 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напряг 4. Форма вивчення документації	1
Напряг 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Напряг 4. Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Організація різних форм позаурочної виховної роботи

Виховна робота у школі організована відповідно до «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» затверджених наказом МОН № 641 від 16.06.2015 року (зі змінами) в рамках третього етапу роботи над обласним науково-методичним проектом «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України», Департаменту науки і освіти Харківської області; Указом Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019.

У вересні класні керівники 1-11 класів заповнили соціальні паспорти класів, а на їх основі було оформлено соціальний паспорт школи. Згідно з річним планом роботи школи педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над темою «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

На виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладах України» у школі було проведено низку заходів: до Дня партизанської слави України, Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру, Дня захисника України, Дня українського козацтва, Дня визволення України від фашистських загарбників, вшанування пам'яті учасників ліквідації Наслідків аварії на ЧАЕС, жертв Голодомору, жертв Голокосту, дня збройних сил України, героїв Крут, українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни, Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

У вересні 2022 року в школі пройшов Всеукраїнський тиждень протидії булінгу. Упродовж тижня відбулися заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про проблему булінгу та кібербулінгу. Учні, батьки, педагоги були ознайомлені з ознаками, формами та видами булінгу. Для учнів були проведені виховні години на теми «Що робити, якщо тебе ображають», «Давайте жити дружньо», «Кібербулінг для підлітків», інтерактивна бесіда «Як боротися з булінгом: поради для дітей», перегляд відеоролика «Бумеранг добра», конкурс малюнків «Безпечний простір». Інспектором відділу зв'язків з громадськістю Управління патрульної поліції проведено профілактичну бесіду «Кібербулінг». З педагогами закладу був проведений диспут «Булінг в школі: в чому полягає роль вчителя». Проведені заходи були спрямовані на формування в учнів позитивного ставлення один до одного, конструктивного спілкування, формування навичок безпечного користування інтернет мережами.

У Всесвітній день боротьби зі СНІДом в нашій школі пройшла загальношкільна акція в підтримку людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом «Ми за життя». Були проведені тематичні виховні години, зі старшокласниками було проведено вікторину «Що ти знаєш про ВІЛ/СНІД?» та запропоновано переглянути наукові відеоролики, які розкривають проблему ВІЛ/СНІДу та формують позитивне ставлення до людей хворих на ВІЛ/СНІД.

У вересні під час Олімпійського тижня у школі пройшов челендж "ХЗОШ 164 за спортивне життя", де учні привітали зі святом, продемонстрували свої фізичні навички та наголосили, що фізична культура і спорт сьогодні є невід'ємною частиною сучасного способу життя.

У жовтні учні нашої школи мали змогу приєднатися до участі в інтерактивних навчальних сесіях для учнів молодших і старших класів з кібербезпеки КРМГ в Україні.

Школа у цьому навчальному році долучилась до традиційного Всеукраїнського уроку Доброти, Міжнародного Дня толерантності, Дня прав людини, Всесвітнього дня авіації та космонавтики, Дня Соборності України, Всесвітнього дня Землі та до дня добрих справ «Щедрий вівторок». З нагоди Дня української писемності та мови учні школи взяли участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності. До державних

свят було створено інформаційні презентації, колажі та відеоролики, що відображають головні історичні події нашої держави та проведені відповідні тематичні заходи.

Поробки дітей, представлені на виставці «Осінні фантазії» довели, що якщо мати фантазію та вправні руки, можна звичайні овочі перетворити на справжні шедеври.

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом з учнями було переглянуто та обговорено фільми про СНІД – міфи та реальність, проведено виховні години.

З нагоди святкування дня Вишиванки в онлайн режимі пройшла низка 7 заходів: був створений фотовиставка "Моя вишиванка", галерея поробок на тему "Україна - моя вишиванка", калейдоскоп віршів з відповідної тематики.

Традиційно в нашій школі проводяться тижні безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки.

Результатами роботи учнівського самоврядування є участь у Всеукраїнських проектах «Школа миру», «Юні миротворці», участь у районних та міських конкурсах, акціях, фото-фестивалях, флешмобах, відеомарафонах, круглих столах, конференціях.

Члени учнівського самоврядування нашої школи брали участь у рамках роботи школи розвитку, яка функціонує на базі ХНУМГ ім. О.М. Бекетова у співпраці з Департаментом освіти. Учні приймали участь у таких конференціях: шкільний омбудсмен, з автостопом по міжнародній економіці, IT-STAR, курс Java. Постійно відвідували заняття районної школи «Лідер».

До круглого столу Міжнародного Дня жінок і дівчат у науці - наші дівчата 11-х класів готували презентацію у рамках роботи Міжнародної Асоціації миротворців ООН "Солдати миру" та брали участь у Міжнародній конференції Миротворців ООН і Солдатів Миру за тематикою «Людського братерства в ім'я миру». Учні отримали грамоти за активну участь у зимовому таборі - Mriy Diy Project Camp. Брали участь у двох командах всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), у науковотворчому конкурсі «Фінансова абетка» ХНУВС, у районному етапі конкурсу «МИ - РАЗОМ!», де опікувались просвітницькою діяльністю щодо збереження природних ресурсів і тваринного світу (учні 9-А класу: Шевченко Валентин, Дубограй Катерина та Терзіна Олександра), у районному етапі Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Україна пам'ятає і світ не забуде».

Активною була участь дітей у конкурсах малюнків : «Світ у якому я хочу жити», «До Дня матері», Марафон дитячих мрій - «ЯКИМ Я БАЧУ КИЇВСЬКИЙ РАЙОН ПІСЛЯ ПЕРЕМОГИ»; створення оберегів та малюнків для воїнів ЗСУ. Увесь колектив долучився до організованої школою акції «Разом до Перемоги».

На передову воїнам ЗСУ було передано 25 ящиків солодоців та предметів особистої гігієни, малюнки та поробки учнів. Також упродовж року ми збирали матеріали для плетіння маскувальних сіток та виготовлення окопних світок з подальшою передачею до закладів освіти Київського району, де їх виготовляли. Долучилися до гуманітарної підтримки постраждалим Херсонщини.

Телеграм канал Департаменту освіти ХМР «Герої освітнього фронту» відображає історії здобувачів освіти, їх батьків, педагогів, які спільними зусиллями наближають Перемогу. Дуже приємно та надзвичайно зворушливо читати про дорослі вчинки наших дітей, героїчну поведінку батьків та педагогів.

Наша велика шкільна родина, незважаючи на відстань, долучається до різноманітних конкурсів, он-лайн флешмобів, які проводяться і під час воєнного стану. А найцікавіші події відображаються на нашому шкільному сайті, у Фейсбуці (група ХЗОШ ХЗОШ) та телеграм-каналі (група Харківська школа №164).

Екологічний напрямок набирає активні оберти у житті школи. Принцип цілісності виховання розглядається нами як системний педагогічний процес, спрямований на гармонійний та всебічний розвиток особистості, формування в неї цілісної картини світу та передбачає

наступність у реалізації напрямів та етапів виховної роботи на різних освітніх рівнях. Вчителі розуміють важливість і необхідність екологічного виховання, тому в позакласній роботі намагаються формувати бережливе ставлення учнів до природного середовища.

Таким чином, подібна система роботи щодо виховання екологічної культури допомагає учневі усвідомити власну причетність до існуючих екологічних проблем, що спонукає до зміни моделі власної поведінки і спілкування, сформувати екобалансований спосіб життя, діяти у відповідності до потреб сталого розвитку. Живі спостереження за природою виховують екологічний реалізм, де дитина пізнає мудрість земного життя у згоді, де відбувається її єднання з природою, що забезпечує умови для самореалізації особистості.

Традиційними для нашої школи стали акції «Цікаве дозвілля-чисте довкілля», екологічні акції «Врятуй пташку-створи годівничку». Залучаючи учнів до таких заходів відбувається формування почуття відповідальності за навколишнє середовище як національну і загальнолюдську цінність, виховується любов до природи.

Під час проведення позакласних заходів вчителі сконцентровують увагу дітей на екологічних проблемах, створюють умови для виховання громадської позиції до проблем охорони навколишнього середовища.

Виконуючи завдання художньо-естетичного виховання, в школі вивчаються кращі твори української та світової культури, ведеться робота з розвитку вмінь примножувати культурно мистецькі надбання, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників, слід зазначити, що ефективність виховної роботи цілком залежить від рівня налагодженої співпраці педагогічного й батьківського колективів. З батьками проводились такі бесіди: «Відповідальність батьків за виховання дітей», «Попередження правопорушень та злочинності в дитячому середовищі», «Попередження дитячого травматизму».

Слід зазначити, що проведені протягом року заходи мали емоційний вплив і відіграли роль у вихованні учнів. До виховних заходів були залучені всі учні з урахуванням їх індивідуальних особливостей та нахилів, де вони змогли проявити свою активність.

Робота з морально-естетичного виховання була спрямована на формування особистості, яка здатна уникати конфліктів, більше уваги приділялось вихованню в дітей толерантності, внутрішньої потреби в загальнолюдських цінностях, свідомого дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятних у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

Упродовж навчального року з метою проведення просвітницької роботи з учнями та батьками з питань безпеки життєдіяльності відбувалися зустрічі з представниками правоохоронних органів.

На виконання листа МОН України від 28.01.2014 року №1/9-77 «Про розвиток учнівського самоврядування», з метою поширення кращого досвіду учнівського самоврядування різних рівнів, активізації роботи з педагогами та батьками, сприяння розвитку дитячого та молодіжного лідерського руху було активізовано роботу дитячої організації. Учні провели вибори голови самоврядування та представників ради. Діти брали участь в різноманітних заходах, акціях, святах і конкурсах.

Надання додаткових освітніх послуг

У зв'язку з тим, що впродовж 2022/2023 навчального року освітній процес у школі відбувався виключно у дистанційному режимі на платформах Zoom та Google Classroom, а надання додаткових освітніх послуг лише за допомогою технологій дистанційного навчання унеможливило повноцінну роботу гуртків, які працювали за кошти спеціального фонду бюджету та відповідали попиту батьків учнів щодо задоволення потреб дітей дошкільного та шкільного віку у розширенні та поглибленні знань з основ наук, формування умінь і навичок з відповідних освітніх галузей, розвитку пізнавальних інтересів, творчих здібностей у сфері фізкультури і спорту, робота з організації надання додаткових освітніх послуг за кошти спеціального фонду бюджету не здійснювалась.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів і педагогічних працівників

Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей

На початку 2022/2023 навчального року був зібраний інформаційний банк даних про здобувачів освіти пільгових пільгових та соціально незахищених категорій.

Всього дітей пільгових категорій - 394:

- без піклування батьків або сиріт – 0;
- з малозабезпечених родин – 3;
- напівсироти – 18;
- діти з інвалідністю – 16;
- з багатодітних родин – 67;
- діти одиноких матерів – 21;
- діти, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС – 8;
- діти, батьки яких брали безпосередню участь у проведенні антитерористичної операції на Сході країни та бойових дій – 27;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб – 232;
- діти з числа батьків, які загинули під час виконання службових обов'язків – 1;
- дитина, яка постраждала внаслідок збройних конфліктів та воєнних дій – 1.

Адміністрація закладу та психологічна служба школи контролюють успішність і поведінку учнів, проводять індивідуальні бесіди з батьками дітей з особистих питань тощо. Соціальним педагогом з класними керівниками школи було складено соціальні паспорти 1-11-х класів за встановленою формою. Незважаючи на складний воєнний час в Україні 46 % здобувачів освіти залишаються охоплені позашкільною освітою.

Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку

Робота педагогічного колективу у напрямі превентивного виховання полягає передусім у формуванні в учнів високих моральних якостей, які є головним чинником вибору способів поведінки. Превентивне виховання тісно пов'язане з правовиховною роботою, зокрема, з формуванням правової культури здобувачів освіти. Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог та класні керівники спрямовували свою діяльність на формування у здобувачів освіти позитивного ставлення до життя, свого здоров'я, стресостійкості, сприяти розвитку особистості та індивідуальних якостей, будувати навколо себе безпечний простір.

Для реалізації поставлених цілей психологічною службою закладу було створено розділ «Профілактика та просвіта» на платформі Classroom для учнів 1-11 класів, в якому висвітлювалися важливі проблеми сьогодення та надавалася корисна та різноманітна інформація, інтерактивні ігри, вікторини, відеоролики, поради та рекомендації.

Упродовж навчального року були проведені тематичні тижні:

- Всеукраїнський тиждень протидії булінгу. Упродовж тижня відбулися заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про проблему булінгу та кібербулінгу. Учні, батьки, педагоги були ознайомлені з ознаками, формами та видами булінгу. Для учнів були проведені виховні години на теми «Що робити, якщо тебе ображають», «Давайте жити дружно», «Кібербулінг для підлітків», інтерактивна бесіда «Як боротися з булінгом: поради для дітей», перегляд відеоролика «Бумеранг добра», конкурс малюнків «Безпечний простір». Інспектором

відділу зв'язків з громадськістю Управління патрульної поліції проведено профілактичну бесіду «Кібербулінг». З педагогами закладу був проведений диспут «Булінг в школі: в чому полягає роль вчителя». Проведені заходи були спрямовані на формування в учнів позитивного ставлення один до одного, конструктивного спілкування, формування навичок безпечного користування інтернет мережами.

- Профілактика торгівлі людьми. В рамках тижня профілактики торгівлі людьми жовтні 2022 року серед учнів 10-11 класів було проведено заняття з елементами тренінгу «Профілактика торгівлі людьми». Багато учнів, нажаль, не сприймають проблему торгівлю людьми серйозно, але є такі які починають розповідати свої історії, що призводило до обговорення та роздумів над цією проблемою. На платформі Classroom розділі «Профілактика та просвіта» було розміщено соціальні ролики щодо профілактики торгівлі людьми.

- В грудні проходив тиждень профілактики ВІЛ/СНІДу. В рамках закладу пройшла акція «Ми проти СНІДу», профілактичні бесіди. Ця проблема знайшла прийняття та порозуміння серед школярів. Учні активно приймали участь, старшокласники задавали багато питань, але більшість учнів готові допомагати на стороні, не прийнявши в свій колектив людей з хворобою. Тому роз'яснювальна робота повинна вміщувати інформацію про безпечність спілкування з людьми хворими на СНІД.

- Також в грудні проходили профілактичні бесіди присвячені Дню інвалідів. Це особлива тема, призначення якої не викликати співчуття, а не зважаючи на складну долю, показати успіхи таких людей. В класних колективах було обговорену проблеми та успіхи людей з інвалідністю, що знайшло багато позитивних відкликів.

- Серед учнів було проведено просвітницько-профілактичні заходи присвячені профілактиці Інтернет залежності та безпеці в Інтернеті. Для того щоб привернути увагу учнів до цієї проблеми було використано не тільки бесіди, а й перегляд анімаційних мультфільмів, розвивальні ігри та вікторини. Також були проведені такі бесіди :

- «Знаємо та реалізуємо свої права» - учні школи активно приймали участь в обговоренні питань своїх обов'язків та відповідальності за свої дії;

- «Дорога до себе» - під час якої учні змогли розширити уявлення про можливості особистості у напрямку особистісного зростання та самопізнання;

- «Ми різні – ми рівні» - ознайомлення з проблемою расизму та ксенофобії;

- «Стоп булінг» - обговорення проблеми цькування;

- «Запобігання насильству» - про недопустимість вчинення насильницьких дій.

- виступ на батьківських зборах «Молодіжні субкультури»;

- виступ на педагогічній раді «Створення безпечного освітнього середовища», «Профілактика правопорушень», «Сучасні субкультури та їх вплив».

Упродовж навчального року питання правового виховання розглядалися на засіданнях методичного об'єднання класних керівників (згідно плану роботи).

Крім того питання профілактики правопорушень, злочинності, безпритульності та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів у вигляді інформацій та звітів регулярно розглядаються на нарадах при директорові та раді профілактики. Було проведено 4 засідання ради профілактики правопорушень. В ході засідання розглядаються питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза закладом.

На внутрішньошкільному обліку перебувало 3 здобувача освіти. З ними проводилася робота по корекції поведінки, покращення успішності, залучення до позашкільних заходів. З батьками учнів проводилися бесіди, консультації та надавалися поради.

Проводиться щоденний облік відвідування учнями навчальних занять, систематичний аналіз пропусків уроків. Дані щодо пропусків уроків систематично аналізуються. Так, аналіз інформації, поданої класними керівниками школи, свідчить, що учні 1 - 11 класів допускають пропуски навчальних занять у зв'язку з хворобою та по поважній причині.

Аналізуючи проведену роботу в закладі можна відмітити, що необхідно продовжити профілактичну роботу із запобігання правопорушень та асоціальних явищ серед учнівської молоді та просвітницьку роботу серед батьків щодо формування відповідальних засад батьківства. А саме, в наступному 2023/2024 навчальному році приділяти увагу просвітницькій і профілактичній роботі зі здобувачами освіти з урахуванням їх потреб та здібностей. Крім того, забезпечити виконання плану роботи навчального закладу у відповідному напрямку, посилення внутрішкільного контролю з боку адміністрації та співпраця всіх учасників освітнього процесу. Активізувати роботу по залученню до проведення правової освіти працівників правоохоронних органів, служби у справах дітей та сім'ї, громадські організації відповідного спрямування.

Стан дитячого травматизму

Керуючись нормативними документами, а саме Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невинного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 (зі змінами), Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659, наказами Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листами Міністерства освіти і науки України від 18.07.2013 № 1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 30.07.2014 №1/9-385 «Методичні рекомендації для проведення бесід із учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань враження мінами і вибухонебезпечними предметами, поведінки у надзвичайній ситуації», було проаналізовано роботу Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області за 2022/2023 навчальний рік.

Комісією встановлено, що протягом 2022/2023 навчального року робота закладу була спрямована на:

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проведення роботи щодо профілактики нещасних випадків; створення безпечних умов праці та навчання;
- проведення дієвої роботи з батьківською громадськістю.

Заклад освіти має всі відповідні нормативні документи з питань охорони життя і здоров'я учнів, матеріали систематизовані і занесені до номенклатури справ закладу освіти.

Пріоритетними напрямками роботи Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області у 2022/2023 навчальному році було збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди, зустрічі з працівниками поліції, лікарями, розміщення матеріалів в

інтернет-мережі. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси, екскурсії.

Вчителі трудового навчання, біології, хімії, фізики, фізичної культури, інформатики своєчасно проводять інструктаж з техніки безпеки з відповідним записом у журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів з питань безпеки життєдіяльності.

На класних батьківських зборах розглядалися питання: «Попередження дитячого травматизму. Причини та обставини нещасних випадків».

Медичними працівникам закладу освіти проводились тематичні планові лекції щодо профілактики педикульозу, дотримання розпорядку дня, профілактики ОРВІ, грипу та здорового способу життя.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки. Було організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювання, а саме:

- проведено бесіди з учнями з профілактики кишково-шлункових захворювань, профілактики простудних та паразитарних захворювань, профілактики захворювань зору, постави;
- на початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях;
- проведено інструктажі під час проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, перед вивченням окремих тем з фізичної культури;
- класними керівниками та вихователями систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров'я», записи ведуться на сторінках класних журналів;
- для учнів проведені заняття з безпеки життєдіяльності, а саме:
 - правил дорожнього руху;
 - правила протипожежної безпеки;
 - правил поведінки при виявленні ВМП;
 - правила безпеки при користуванні електроприладами пири поведжені з джерелами електроструму;
 - правила безпеки при користуванні газом;
 - правил поведінки на воді ;
 - запобігання отруєнь;
- на сайті закладу освіти розміщені матеріали щодо безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед канікулами;
- проведено тиждень безпеки дорожнього руху. Протягом року проводилися бесіди: «Правила поведінки у школі», «Дорога до школи», «Надання допомоги, постраждалим під час аварії», «Правила дорожнього руху», «Знай, виконуй, пам'ятай!», вікторини, перегляд мультфільмів, конкурси малюнків на дану тематику.

Під час освітнього процесу впродовж 2022/2023 навчального року у закладі травм не зафіксовано.

Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу

Тема роботи практичного психолога у 2022/2023 навчальному році «Формування в учасників освітнього процесу стресостійкості в умовах дистанційного навчання». З урахуванням роботи закладу в режимі інноваційної діяльності за темою: «Створення ефективних організаційно-педагогічних умов для успішної творчої самореалізації компетентностей учнів та вчителів в умовах модульно-розвивальної системи навчання»

основною метою діяльності психологічної служби в школі є: удосконалення психологічного супроводу освітнього процесу в закладі; створення сприятливих умов для формування психічно і соціально зрілої особистості, зорієнтованої на саморозвиток власних здібностей.

Пріоритетні завдання в діяльності психологічної служби закладу у 2022/2023 навчальному році:

- підвищення ефективності управління педагогічним та учнівським колективами в режимі інноваційної діяльності за технологіями модульно-розвивальної системи навчання;
- здійснення психологічного супроводу адаптації першокласників та п'ятикласників;
- здійснення профілактичної роботи щодо відхилень у поведінці дитини;
- робота зі здібними та обдарованими дітьми, надання психологічної підтримки та консультативної допомоги;
- забезпечення умов для професійного самовизначення учнів, формування готовності до свідомого вибору професії;
- психологічний супровід інклюзивної освіти у закладі освіти;
- профілактика конфліктів, насильства та булінгу в учнівських колективах;
- організація роботи щодо формування здорового способу життя.
- формування психологічної культури учнів, педагогів, батьків, консультування з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу;
- удосконалення роботи з батьками, громадськістю з питань виховання в контексті взаємодії із закладом освіти;
- формування в учасників освітнього процесу стресостійкості;
- створення безпечного освітнього середовища в закладі.

Діяльність психологічної служби упродовж 2022/2023 навчального року була спрямована на реалізацію та захист прав, свобод та інтересів, відстеження розвитку учнівської особистості в умовах адаптації до класного колективу, здійснення психолого-педагогічного супроводу адаптації першокласників та п'ятикласників, здійснення профілактичної роботи щодо запобігання відхилень у психологічному та соціальному розвитку, допомога в професійному та життєвому визначенні старшокласників, психологічний супровід здібних та обдарованих учнів. Психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров'я в умовах військового стану, передбачала опанування техніками стабілізації емоційного стану та розвиток стресостійкості особистості.

Психологічна служба працювала над реалізацією таких державних та регіональних програм:

- Програма підтримки сім'ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» на 2021-2023 р.р ;
- Державна програма Національний план дій реалізації Конвенції ООН з прав дитини до 2021 року;
- реалізація Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року;
- реалізація Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року.

Виходячи з пріоритетних завдань діяльності практичного психолога та річного плану роботи у 2022/2023 навчальному році практичним психологом була проведена робота: діагностична, корекційна, просвітницька та профілактична (учасники освітнього процесу), консультативна, навчальна діяльність, зв'язки з громадськістю, організаційно-методична.

1. Діагностика

У 2022/2023 навчальному році за запитом адміністрації в закладі проводилося діагностичне обстеження педагогічного та учнівських колективів за такими напрямками:

- дослідження адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі;
- дослідження адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня;
- дослідження міжособистісних відносин школярів;
- дослідження професійних інтересів школярів;
- дослідження щодо впровадження дистанційного навчання в закладі;
- здійснення моніторингу розвитку учнівських та педагогічних колективів.

Адміністрація закладу звернулася з такими замовленнями:

- здійснення психологічного супроводу адаптації першокласників до школи;
- психологічний супровід молодших школярів та підлітків;
- проведення профілактичної роботи щодо неповної адаптації та дезадаптації учнів під час переходу з початкової до середньої школи;
- проведення роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- допомога в професійному самовизначенні учнів;
- психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах військового стану;
- допомога педагогам в організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.

Результативність

Пріоритетними напрямками діяльності практичного психолога були: здійснення психологічного супроводу адаптації першокласників та п'ятикласників.

У вересні – жовтні вивчалася підготовка учнів до шкільного навчання та адаптація.

Комплексна робота включає спостереження на уроці (відвідування дистанційних занять платформа Zoom, Google Meet), бесіди з класними керівниками, вивчення параметрів щодо: емоційного фону у ставленні першокласників до школи та характеру стосунків між учнем і вчителем, учнем та однокласниками, комунікативних здібностей, рівня засвоєння знань, мотивації до навчання. Проведення розвивальних занять з учнями упродовж навчального року.

За результатами проведеної роботи, можна сказати наступне, що у першокласників не виникає проблем у навчанні, вони мають достатній рівень пізнавальної активності, діти комунікативні, у них переважає позитивний настрій.

Упродовж 2022/2023 навчального року з першокласниками практичний психолог проводила групові розвивальні заняття в онлайн режимі щодо розвитку пізнавальних процесів (уваги, пам'яті, мислення, уяви, просторової орієнтації, зорового сприйняття, фонематичного слуху, самостійності, саморегуляції), створення емоційного настрою у класі, формування позитивної самооцінки, розвиток вміння сприймати однолітків, формування доброзичливого ставлення до інших (програма занять для першокласників «Інтелектуальна мозаїка» Т. Прищепи).

Для успішної адаптації неповністю адаптованих учнів пропонується робити поглиблене вивчення особистості кожного учня з використанням індивідуальних діагностичних обстежень, виявити причини тривожності дітей, провести вивчення рівня психологічного комфорту в сім'ях, де проживають такі діти. З дітьми, які мають неповну адаптацію необхідно проводити корекційно-розвивальну роботу та індивідуальні заняття, для батьків – індивідуальні консультації, рекомендації. Класним керівникам необхідно надавати допомогу для знаходження індивідуального підходу до дитини. На наступний 2023/2024 навчальний рік практичним психологом планується робота щодо розширення організації індивідуальних занять з учнями, які мають неповну адаптацію.

Супровід адаптації п'ятикласників

В жовтні – грудні 2022 року з учнями 5-х (А, Б, В, Г) класів (108 учнів) була проведена комплексна робота, яка включала заходи: спостереження на уроці (дистанційні заняття), бесіди з класними керівниками, анкетування учнів (анкета шкільної адаптації учнів 5-х класів НУШ (сайт «на Урок», проведено google.com/forms/), анкета «Дистанційне навчання» (проведено google.com/forms/).

Результати обстеження п'ятикласників, які приймали участь в обстеженні

Клас	Кількість дітей	Адаптовані		Неповна адаптація		Деадаптовані	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%
5-А	17	16	94	1	6	0	0
5-Б	13	12	92	1	8	0	0
5-В	15	13	87	2	13	0	0
5-Г	10	9	90	1	10	0	0
Всього	55	50	91	5	9	0	0

З учнями 5-х класів упродовж навчального року проводилися заходи: анкетування, заняття щодо формування стресостійкості, заняття щодо налагодження позитивних взаємин в колективі, надання рекомендацій щодо уникнення стресових ситуацій, результатів анкетування щодо виявлення тривожності дітей, надання рекомендацій з особистих питань, результатів анкетування. Проводилася профілактична та просвітницька робота (Платформа Cassroom.google.com).

Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Учасникам освітнього процесу практичний психолог надавала рекомендації, як організувати дистанційне навчання дитини вдома так, щоб навчання було ефективним і дитина при цьому отримала задоволення.

Адміністрації закладу зараз, як ніколи, важливо попри все підтримувати якість освітньої діяльності закладу.

На педагогічному консиліумі в жовтні 2022 року практичний психолог виступила щодо отриманих результатів анкетування та надала рекомендації педагогам, які працюють з дітьми щодо покращення процесу адаптації. На батьківських зборах, в грудні 2022 року батьків ознайомлено з результатами анкетування та надано рекомендації. З класними керівниками в індивідуальному порядку було обговорено отримані результати анкетування кожного учня для подальшого планування виховної та навчальної роботи в класі. Класні керівники проводять додаткові заняття по засвоєнню навчального матеріалу, виховні години щодо згуртованості, безконфліктного спілкування.

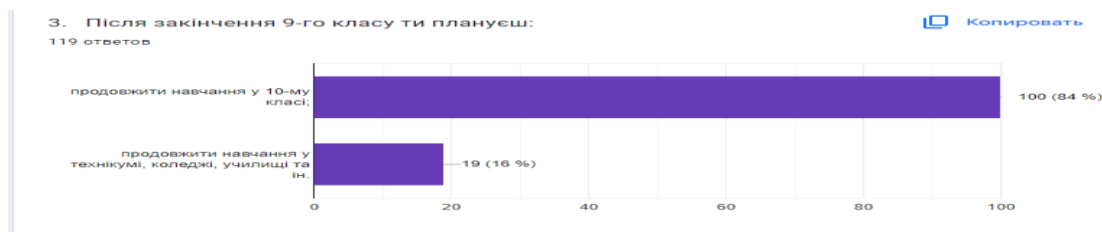
Психологічний супровід допрофільної та профільної освіти

Проводилася діагностична робота з метою визначення інтересів та нахилів учнів. У лютому - квітні 2023 року була проведена робота з учнями 9-х класів щодо визначення професійно-значущих інтересів, здібностей, нахилів, якостей та подальших професійних планів. Діагностика та онлайн-екскурсії проходили на базі платформи «Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри», також упродовж навчального року з учнями 9-х класів було впроваджено факультативний курс «Основи психофізіологічних знань і вибір профілю навчання» курсу варіантної складової навчального плану».

Учні пройшли два етапи тестування на визначення типу особистості і типу інтелекту. Після завершення тестування система запропонувала учням їх провідні типи особистості та інтелекту, а також у відповідності до них згенерувала професії, які найбільше їм підходять.

Провідними типами особистості у цьому навчальному році були: соціальний тип (45%), конвенціональний (25%), підприємницький (17%) та дослідницький (13%). Щодо провідних типів інтелекту: в учнів цього навчального року це логіко-математичний, лінгвістично-вербальний інтелект, візуально-просторовий інтелект, міжособистісний інтелект. За результатами анкетування учням були рекомендовані приклади професій та професійних шляхів кар'єрних кластерів: менеджмент, дипломат, охорона здоров'я, сфера послуг, наука, техніка, математика, уряд і державне управління, інформаційні технології, сфера послуг, освіта та фінанси.

Результати анкетування учнів за матрицями Г.В. Резапкіної, учні 9-х класів уточнили свій вибір та побачили нові варіанти професій.

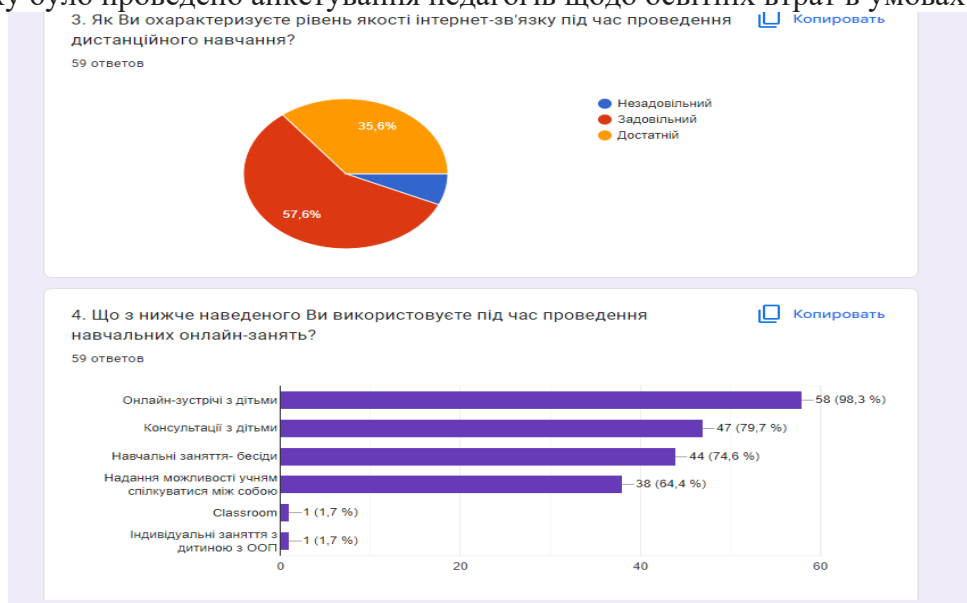


Результати анкетування щодо подальшого навчання свідчать, що 84% учнів 9-х класів планують продовжити навчання в закладі, 16% дітей продовжать навчання в технікумі, коледжі, училищі та ін.

Упродовж навчального року були проведені заходи щодо психологічного супроводу профорієнтаційної роботи: Онлайн-зустрічі з представниками ВНЗ, Онлайн-зустрічі з представниками навчальних закладів I-II рівня акредитації, Діагностична робота («Всеукраїнський проєкт з профорієнтації та побудови кар'єри»), Опитування в [google.com/forms](https://www.google.com/forms) щодо подальшого вибору профілю навчання, Онлайн-екскурсії на підприємства українських компаній, Інформація щодо профорієнтації на платформі Classroom «Профілактика та просвіта», сайті закладу для старшокласників, Телешкола «Всеукраїнська школа онлайн».

Робота з педагогами

У рамках впровадження дистанційного навчання в закладі проводилося анкетування вчителів з метою покращення рівня організації дистанційного навчання під час воєнного стану, метою дослідження було з'ясувати з якими труднощами зіткнулися педагоги та з яких питань потребують допомоги; у травні 2023 року було проведено анкетування педагогів щодо освітніх втрат в умовах дистанційного навчання.



Результати анкетування свідчать, що 9% педагогів мали проблеми з Інтернетом під час дистанційного навчання. Під час проведення онлайн занять найчастіше використовували онлайн зустрічі з дітьми, консультації, бесіди та надання можливості дітям спілкуватися між собою. Вчителі закладу потребують допомоги щодо використання різноманітних форм та методів у роботі під час дистанційних занять. З адміністрацією закладу на наступний навчальний рік сплановано роботу щодо організації семінарів, курсів підвищення кваліфікації педагогів щодо використання різних форм та методів під час дистанційних занять з учнями закладу.

Результати анкетування педагогів щодо освітніх втрат в умовах дистанційного навчання свідчать: найбільше сприяє покращенню результатів навчання в умовах дистанційного навчання - це постійний зв'язок «учитель-учень», самоорганізованість та відповідальність,

підтримка батьків в опануванні навчальним матеріалом. Найбільш негативно на результати навчання впливає відсутність постійного доступу до Інтернету, відсутність «живого спілкування», невміння самостійно вчитися, зниження мотивації до навчання. Тому, на наступний навчальний рік психологічній службі спланувати з учнями закладу заняття щодо підвищення мотивації до навчання та вміння самостійно працювати.

У режимі інноваційної діяльності за технологіями МРСН практичному психологу на наступний 2023/2024 навчальний рік продовжити дослідження щодо розвитку учнівських та педагогічного колективів, спланувати заняття щодо підвищення мотивації до навчання в учнів та формування в учасників освітнього процесу стресостійкості.

Результати спостережень (за учнями закладу в дистанційному режимі)

Додатковими матеріалами до діагностичної роботи практичного психолога є результати спостережень (за учнями ліцею) у ході їх діяльності на уроках (дистанційні заняття) та за запитом педагогів, батьків.

За допомогою спостереження практичний психолог вивчає психічні якості особистості (характер, здібності), які виражаються в різноманітній діяльності (трудовій, навчальній, ігровій), психічні стани (настрої, афекти). Метод спостереження характеризується тим, що вивчення зовнішніх проявів психіки людини (дій, вчинків, мовних висловлювань, взаємовідносин з іншими людьми, поведінки в цілому) відбувається в життєвих умовах. Результатами спостережень за діями та вчинками учнів свідчать про особливості їх психічного життя, тобто йде від зовнішніх об'єктивних фактів до розуміння внутрішнього суб'єктивного світу людини.

На основі діагностичної роботи з учнями школи проводилась корекційна робота.

2. Корекція

Упродовж навчального року проводилася індивідуальна, групова корекційна робота:

Велику увагу в цьому навчальному році приділялося збереженню психічного здоров'я та формуванню стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу. З учнями 1-11 класів були проведені заняття з елементами тренінгу «Хамелеон», «Дерево моєї сили», «Рибка бажань», «Давайте зберемо мішок», «Моя фортеця», які спрямовані на опанування техніками стабілізації емоційного стану та формування стресостійкості, релаксаційні вправи для розслаблення.

Упродовж навчального року практичним психологом проводилася корекційна та розвивальна робота щодо покращення адаптації школярів 1-х класів та 5-х класів, формування адекватної самооцінки, розвитку пізнавальних здібностей учнів, яка сприяла покращенню навчальної діяльності, формування ефективних навичок спілкування, розвиток здатності учнів до самоконтролю, формування навичок самоаналізу, стресостійкості в учасників освітнього процесу, створення комфортного клімату в колективах, уникнення стресів.

З педагогами закладу було проведено заняття з елементами тренінгу метою якого було пізнання самого себе, розуміння свого внутрішнього світу, мобілізації внутрішніх механізмів саморегуляції.

На наступний навчальний рік планую поширити корекційну роботу серед учнів щодо адаптації до умов шкільного навчання, адаптації п'ятикласників, професійного самовизначення школярів, формування стресостійкості та емоційної стабільності учасників освітнього процесу.

3. Профілактика та просвіта

Робота з учнями

Упродовж 2022/2023 навчального року практичним психологом проводилася досить різноманітна робота щодо профілактики правопорушень та злочинів, насильства, торгівлі людьми, расової та національної нетерпимості, ксенофобії, алкоголізму, вживанню наркотичних та психотропних речовин, ВІЛ/СНІДу.

З дітьми, які потребують посиленої педагогічної уваги та перебувають на внутрішньошкільному обліку, практичним психологом

проводилися психопрофілактичні бесіди (платформа Zoom).

У вересні 2022 року проходив Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, під час якого в класних колективах пройшли профілактичні бесіди, було організовано конкурс малюнків «Безпечний простір». На платформі Classroom розділі «Профілактика та просвіта» було розміщено поради для учнів та соціальний відеоролик «Бумеранг добра».

В рамках тижня профілактики торгівлі людьми у жовтні 2022 року серед учнів 10-11 класів було проведено заняття з елементами тренінгу «Профілактика торгівлі людьми». Багато учнів, нажаль, не сприймають проблему торгівлю людьми серйозно, але є такі які починають розповідати свої історії, що призводило до обговорення та роздумів над цією проблемою. На платформі Classroom розділі «Профілактика та просвіта» було розміщено соціальні ролики щодо профілактики торгівлі людьми.

В грудні проходив тиждень профілактики ВІЛ/СНІДу. У рамках закладу пройшла акція «Ми проти СНІДу», профілактичні бесіди. Ця проблема знайшла прийняття та порозуміння серед школярів. Учні активно приймали участь, старшокласники задавали багато питань, але більшість учнів готові допомагати на стороні, не прийнявши в свій колектив людей з хворобою. Тому роз'яснювальна робота повинна вмещувати інформацію про безпечність спілкування з людьми хворими на СНІД.

Також в грудні проходили профілактичні бесіди присвячені Дню інвалідів. Це особлива тема, призначення якої не викликати співчуття, а не зважаючи на складну долю, показати успіхи таких людей. У класних колективах було обговорену проблеми та успіхи людей з інвалідністю, що знайшло багато позитивних відкликів.

Серед учнів було проведено просвітницько-профілактичні заходи присвячені профілактиці Інтернет-залежності та безпеці в Інтернеті. Для того щоб привернути увагу учнів до цієї проблеми було використано не тільки бесіди, а й перегляд анімаційних мультфільмів, розвивальні ігри та вікторини.

Велику увагу в цьому навчальному році приділялося збереженню психічного здоров'я та формуванню стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу. З учнями школи були проведені заняття з елементами тренінгу «Хамелеон», «Дерево моєї сили», «Рибка бажань», «Давайте зберемо мішок», «Моя фортеця», які спрямовані на опанування техніками стабілізації емоційного стану та формування стресостійкості. На платформі Classroom розділі «Профілактика та просвіта» учням було запропоновано релаксаційні вправи для розслаблення.

Проведення таких заходів є необхідністю в житті школи. Це найпростіший вид профілактичної роботи, але дуже ефективний. Щоб удосконалити цей вид роботи, необхідно включати презентації, відеоролики та інші інтерактивні додатки, що досить ускладнює та збільшує час підготовки до цієї роботи.

На шкільних методичних об'єднаннях було проведено виступи «Молодіжні субкультури: проблеми та шляхи вирішення» та диспут «Кібербулінг в школі: в чому полягає роль вчителя?» на якому було розглянуто питання кібербулінгу та обговорено впровадження профілактичних заходів серед школярів.

Просвіта

Під час воєнних дій, профілактична та просвітницька робота була спрямована на отримання знань учасниками освітнього процесу, знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стані, формування особистої відповідальності за власне життя, здоров'я, емоції та дії; здійснення профілактики дистресів; підвищення рівня стресостійкості, зміна внутрішніх установок щодо реагування на стресові ситуації; формування практичних навиків саморегуляції.

Практичним психологом на достатньому рівні протягом навчального року була проведена профілактична та просвітницька робота серед учнів, батьків та вчителів. На наступний навчальний рік планується особливу увагу приділяти в проведенні профілактичної та просвітницької

роботи серед учнів, які потребують посиленої педагогічної уваги, перебувають на внутрішньошкільному обліку та з учнями «групи ризику», вдосконалювати просвітницьку роботу з педагогами та батьками через використання інтерактивних форм роботи.

4. Консультування мало рекомендаційний характер та було засобом збільшення соціальної, психологічної компетенції вчителів, батьків, учнів. Протягом року проводилась індивідуальна консультаційна робота з учасниками освітнього процесу (в онлайн режимі Zoom, Viber, Telegram). Особлива увага приділяється роботі з учнями що стоять на внутрішньому обліку та учням, які потребують підвищеної педагогічної уваги (індивідуальні бесіди та консультації, які проводяться упродовж навчального року з кожним учнем).

Для покращання адаптаційного періоду новоприбулих учнів практичним психологом проводяться консультації з класними керівниками, батьками, індивідуальні бесіди з учнями, групові консультації для учнів з метою профілактики конфліктних ситуацій.

Для обдарованих учнів, батьків та педагогів практичним психологом в робочому порядку проводилися індивідуальні консультації. Надавалися консультації з питань професійного самовизначення.

Учням облікових категорій (діти пільгового контингенту, учні «групи ризику», учні, які перебувають на внутрішньошкільному обліку та перебувають на обліку, новоприбулі, учні з числа внутрішньо переміщених осіб) протягом навчального року надавалися консультації з особистих питань. На основі психологічних консультацій були сформовані рекомендації для вчителів, батьків та учнів. За консультаційним напрямком робота психологічної служби у другому семестрі в першу чергу була призначена для того, щоб допомогти батькам підтримати дітей в укриттях, особливості психологічної турботи під час війни, як вберегти психологічне здоров'я, виховання стійкості у воєнний час. Тематика звернень до практичного психолога була досить різноманітною. На наступний навчальний рік продовжити консультаційну роботу, яка б сприяла порозумінню вчителів, учнів та батьків, підвищення стресостійкості учасників освітнього процесу у воєнний час.

5. Навчальна діяльність

У закладі впроваджувалися факультативні курси: «Психологічний розвиток особистості молодшого підліткового віку» А.В. Заворотнюк з учнями 5-х класів», «Основи психофізіологічних знань і вибір профілю навчання» С.А.Сябро з учнями 9-А, 9-Б, 9-В класів. На наступний навчальний рік, за можливості, заплановано продовжити впровадження факультативних курсів для учнів середньої та старшої школи.

6. Організаційно-методична

За результатами проведеної роботи складено аналітичну довідку практичного психолога за рік.

Аналізуючи роботу психологічної служби за 2022/2023 навчальний рік, можна сказати, що вона була досить змістовною: проведення занять з елементами тренінгу в дистанційному режимі, впровадження факультативних курсів щодо адаптації п'ятикласників, профільних інтересів школярів, в напрямку орієнтування учнів на здоровий спосіб життя, робота психолога в складі творчої групи «Школи сприяння здоров'я», робота в складі проектної групи кафедри «Здоров'я людини, реабілітології і спеціальної психології факультету природничої, спеціальної і здоров'язбережувальної освіти ХНПУ ім. Г.Сковороди». Цю роботу треба продовжувати, поширювати та розвивати.

У перспективі є актуальним застосування індивідуальних форм взаємодії в роботі з учнями, педагогами, батьками (асинхронному та синхронному режимі), розширення профорієнтаційної роботи серед школярів школи.

Перспективним напрямком вважаю розширення корекційної роботи в початковій та середній ланках щодо розвитку пізнавальних процесів, розвитку процесів саморегуляції та корекції шкільної тривожності, як фактора адаптації учнів до нових умов навчання, корекція вад особистісного розвитку: агресивності, імпульсивності, невпевненості, робота зі здібними та обдарованими дітьми, проведення роботи щодо уникнення конфліктів, підвищення стресостійкості в учасників освітнього процесу, протидії булінгу в учнівських колективах.

На наступний навчальний рік запит адміністрації закладу до психологічної служби: продовжити анкетування учнівських та педагогічного колективів з 01.09.2023 року в режимі інноваційної освітньої діяльності за темою: «Підвищення ефективності роботи педагогічного колективу за технологіями модульно-розвивального навчання», узагальнити результати анкетування; провести корекційну та розвивальну роботу з неадаптованими та дезадаптованими учнями; проводити індивідуальні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами; проводити семінари, ділові ігри, воркшопи, заняття з елементами тренінгу з педагогами щодо підтримки психологічного здоров'я та емоційного стану в умовах дистанційного навчання, профілактика емоційного вигорання, допомога вчителю при стресових ситуаціях, формування культури здоров'я в учнів.

Продовжити роботу зі здібними та обдарованими учнями, зокрема, підготовка дітей до олімпіад, конкурсів, турнірів, МАН з метою підвищення впевненості, підвищення самооцінки, зниження рівня тривожності. З новоприбулими учнями, з учнями шестирічного віку щодо покращення адаптації до шкільних умов навчання, з учнями 11-х класів протягом II семестру провести заняття щодо зняття стресових ситуацій та підготовки до НМТ. З педагогами продовжити роботу щодо профілактики професійного вигорання, зняття емоційного напруження, з батьками провести анкетування щодо формування культури здоров'я в дітей. При плануванні тематики групових консультацій обирати найбільш актуальні теми, зокрема, техніки та прийоми для стабілізації емоційного стану, надання психологічної допомоги дітям.

На наступний навчальний рік при плануванні розвивальних групових занять практичного психолога з учнями більше уваги приділяти формуванню стресостійкості, підвищенню рівня мотивації до навчання.

Спрямувати роботу на забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки та діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей; сприяття створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Упровадження мовного законодавства

У 2022/2023 навчальному році у школі реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу школи були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової річного навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;

- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, наради при директорові, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення сайту ліцею тощо) оформлюються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

У школі обладнано куточки державної символіки, а також успішно ведеться роз'яснення учням ідейної суті державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, виховується позитивне ставлення до державних символів України, формуються почуття поваги до них, стійкі навички свідомого дотримання пошестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті, під час урочистих заходів.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій річного навчального плану.

Цивільний захист та охорона праці

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2022/2023 навчальному році виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2022/2023 навчальний рік, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного складу закладу освіти згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – «Я досліджую світ» (1-4-х класи), «Здоров'я, безпека та добробут» (5-і класи), «Основи здоров'я» (6-9-і класи); предмета – «Захист України» (відповідно до розділів — «Основи цивільного захисту» та «Основи медико-санітарної підготовки», 10-11 класи).

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Організація роботи з предмету «Захист України» та військово-патріотичного виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в школі організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про Збройні Сили України»;
- Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства (постанова Кабінету Міністрів України №1697 від 15.09.1999 р.);
- Указу Президента України №981/98 від 04.09.1998 р. «Про концепцію виховної роботи в Збройних Силах та інших військових формуваннях України»;
- Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України»;
- Указу Президента України №1284/9 від 06.10.1999 р. «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних громадських організацій»;
- Указу Президента України від 27.04.1999 р. «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі, формування здорового способу життя громадян»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей»;
- Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді»;
- наказів Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 № 834 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступенів (зі змінами), від 27.10.2014 №1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»;
- програми допризовної підготовки юнаків;
- рішень Колегії Міністерства освіти і науки України;
- наказів і рекомендацій військового комісаріату, відділу освіти.

Допризовна підготовка є складовою частиною підготовки юнаків допризовного і призовного віку до військової служби.

У ході допризовної підготовки молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

Виходячи з вищезазначеного, необхідно:

1. У процесі виконання програми ЗУ досягти, щоб учні засвоїли призначення Збройних Сил, їх характер і особливості, значення військової служби як почесного обов'язку, основні вимоги військової присяги, статутів Збройних Сил, одержали знання про озброєння і військову техніку, розташування особистого складу, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільної оборони і набули навичок захисту від зброї масової поразки;
2. Основним завданням школи у військово-патріотичному вихованні учнів вважати:
 - формування духовної та психологічної готовності майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу України, стояти на сторожі його свободи;
 - виховання в учнів усвідомлення громадянського обов'язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників;
 - вироблення морально-бойових якостей, активної реакції на бойові ситуації готовності до суворих іспитів та самопожертви в ім'я України

та її народу; формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості;

- піднесення престижу військової служби, військово-фахову орієнтацію молоді, формування і розвиток у юнаків мотиваційної сфери, спрямованої на підготовку до захисту Української держави та служби у військах, забезпечення необхідного конкурсу кандидатів до навчання у військово-навчальних закладах;

3. На всіх уроках, у позакласній, позашкільній роботі постійно пояснювати учням внутрішню і зовнішню політику України, зміцнення її обороноздатності. При цьому інформувати учнів про успіхи випускників школи на військовій службі;

4. Посилити роботу з відбору для вступу юнаків до військових училищ і підготовки їх до успішного складання вступних екзаменів;

5. Заступнику директора з виховної роботи, класним керівникам, учителям проводити з учнями:

- бесіди, лекції, диспути, доповіді, теоретичні конференції та збори з тематики знаменних дат і подій у житті України та її Збройних Сил;
- диспути, тематичні вечори, читацькі конференції, уроки миру і мужності, зустрічі з ветеранами війни, праці, армії, воїнами-випускниками школи;
- роботу у військово-патріотичному, спортивних та інших гуртках;
- тижні військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи, присвячені Дню Збройних Сил України, дні цивільного захисту;
- військово-спортивні ігри;
- конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику.

Робота шкільної бібліотеки

У 2022/2023 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки здійснювалась у дистанційному режимі та була спрямована на формування і розвиток інформаційної культури учнів та педагогів, виховання любові до книги, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, формування мовної культури школярів, громадянської грамотності, здатності ефективно використовувати інформаційні ресурси і технології в суспільній і професійних областях життєдіяльності, побуті, забезпечення художньою, довідковою, науково – педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги у навчально-виховному процесі. Завдання, що стоять перед Новою українською школою, зміна характеру, пріоритетів і підходів до освіти та виховання, процеси глобалізації та інформатизації суспільства зумовлюють зміну функцій та статусу бібліотек, реформування їх в інформаційні центри. Робота шкільної бібліотеки надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, де формується любов до книги, це й світ творчості, де формується читач-творець. Надання реальної допомоги кожному в задоволенні читацьких інтересів, сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Бібліотека координує свою роботу з громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з освітянськими бібліотеками та мережею бібліотек інших систем і відомств. Вдосконалення, модернізація бібліотечного сервісу - це ті завдання сьогодення, яким постійно приділялась увага протягом навчального року. З метою посилення ролі книги та сприяння вихованню гармонійної особистості у класних колективах були проведені заходи, а саме:

бесіду-презентацію «Україна - єдина країна»;

історичний екскурс «Харкове, любий мій»;

годину спілкування до Дня захисників та захисниць України;

екологічну годину «Екологія. Природа. Я»

Бібліофреші, створення лепбуків різної тематики, творчі роботи учнів, буктрейлери, презентації нової літератури сприяли популяризації сучасної української та іноземної літератури, підвищенню інформаційної культури. Електронні версії підручників, обговорення та замовлення підручників для Нової української школи, творчі роботи вчителів, розміщені на сторінці сайту школи в розділі «Шкільна бібліотека», дали змогу скористатися різними інформаційними засобами, використати безмежні електронні ресурси. Для розкриття і пропаганди книжкових фондів, виконання різноманітних бібліографічних довідок широко використовувався довідково- бібліографічний апарат бібліотеки: алфавітний та систематичний каталоги, краєзнавча картотека, картотека періодичних видань.

Зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази

У зв'язку з проведенням бойових дій на Північній Салтівці після військового вторгнення РФ в Україну 24 лютого 2022 року будівля закладу зазнала значних ушкоджень, але не зважаючи на руйнування та значні ушкодження адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням і зміцненням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Незважаючи на складність усієї ситуації у 2022/2023 навчальному році, колектив закладу продовжує приділяти увагу естетичному оформленню території будівлі. Проведені роботи з улаштування шкільної та прилеглої території: постійно проводиться прибирання територій та приміщень, доглянуті клумби, висаджено квіти на квітниках, кронвані ушкоджені дерева, підрізані кущі, скошена трава на газонах, пофарбоване спортивне обладнання майданчиків та секції огорожі закладу.

До ремонтно-будівельних робіт були залучені волонтери добровольчого будівельного батальйону з улаштування зруйнованих вікон та ушкоджених склопакетів по контуру будівлі закладу, вивезення негабаритного сміття.

Для забезпечення безпечних та нешкідливих умов функціонування закладу були залучені джерела фінансування місцевого бюджету та придбано матеріальні цінності загальною вартістю – 36 126,33 грн, а саме:

Цемент, 50 кг - 378,00 грн;

Засіб дезінфекційний для обробки шкіри рук, 5л - 450,00 грн;

Бур, 7 шт - 255,20 грн;

Журнали, 40 шт. - 7440,00 грн;

Граблі, 1 шт. - 140,00 грн;

Граблі віялові, 4 шт. - 846,00 грн;

Диск, 1 шт. -143,50 грн;

Лампи освітлення, 20 шт. - 880,00 грн;

Мітла, 1 шт. - 70,00 грн;

Лопата штикова, 1 шт. - 165,00 грн;

Лопата для снігу, 4 шт. - 1455,00 грн;

Лопата совкова, 1 шт. - 165,00 грн;

Картка особова, 89 шт. - 1281,60 грн;

Відро оцинковане, 1 шт. - 120,00 грн;

Свідоцтва, 139 шт. - 433,68 грн;
Стрічка світловідбивна, 182,78 м - 3655,60 грн;
Скоби, 10 уп. - 237,75 грн;
Дошка магнітно-крейдова, 1 шт. - 6000,00 грн;
Ключ грубний, 1 шт. - 398,00 грн;
Драбина-стрімянка, 1 шт. - 2720,00 грн;
Перфоратор, 1 шт. - 3230,00 грн;
Пила дискова, 1 шт. - 3570,00 грн;
Степлер склзабивний, 1 шт. - 307,00 грн;
Шуруповерт, 1 шт. - 1785,00 грн.

Проводяться своєчасний облік, інвентаризація матеріальних цінностей та списання застарілого та ушкодженого, непридатного для використання, майна школи.

Заплановані заходи щодо фінансово-господарської діяльності були вирішені частково через військовий стан та пошкодження приміщень . У закладі забезпечується збереження майна закладу, дотримання протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності працівників, , які виконують ремонтні роботи з відновлення ушкоджених приміщень.

У наявності 56 вогнегасників, а також: пісок, ковдри, лопати й інші засоби. Евакуаційні шляхи та виходи до безпечної зони обладнані аварійними ліхтарями. Встановлені покажчики біля місця розташування пожежних гідрантів на будівлі школи.

У закладі в наявності підвальне приміщення, яке можна використовувати як найпростіше укриття (площа 120 м²).

Після ворожих обстрілів у лютому-березні 2022 року та прямого влучання снарядів 1 та 8 квітня 2022 року у будівлю пошкоджено 98% склопакетів у приміщеннях, 80% міжкімнатних дверей, зруйновано одну стіну та покрівлю над каб.61, ушкоджене асфальтне покриття та утворені вирви на території закладу. Частково зазнали ушкодження меблі, технічні та дидактичні засоби навчання, технологічне обладнання харчоблоку.

Матеріали, які підтверджують зазначені ушкодження передані до прокуратури.

**I.4. Пріоритетні напрямки роботи та завдання
комунального закладу «Харківський ліцей №164 Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік**

**Пріоритетні напрямки роботи
у 2023/2024 навчальному році**

1. Формування освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через оновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
3. Демократизація освітнього процесу. Запровадження принципів педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці здобувачів освіти, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
4. Упровадження в освітній процес нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
5. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
6. Виховання позитивної мотивації освітньої діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
7. Виховання особистості та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності через залучення здобувачів освіти до активної практичної діяльності.
8. Формуванням ключових компетентностей, необхідних для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх протягом усього життя.

**Завдання
на 2023/2024 навчальний рік**

1. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку, що проживають на території обслуговування школи.
2. Працювати над створенням сучасного освітнього середовища з використанням можливостей соціального партнерства, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів.
3. Організація роботи класів з інклюзивною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.
4. Підвищення якості підготовки вчителя до навчальних модулів через розвиток професійної та інноваційної компетентностей. Забезпечити проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації впродовж 2022/2023 навчального року. Згідно з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних

працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами). Провести атестацію педагогічних працівників 2021/2022 навчального року, яку було перенесено через військове вторгнення РФ в Україну 24 лютого 2022 року.

5. Створення умов для роботи за технологіями дистанційного навчання з метою продовження впровадження в практику закладу освіти сучасних освітніх технологій та передових педагогічних практик, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду.

6. Розбудова системи внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

7. Продовження роботи з інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі навчання та управлінської діяльності. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

8. Створення необхідних умов для роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.

9. Продовження роботи по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

10. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

11. Забезпечення якісної підготовки випускників ХЗОШ № 164 до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

12. Забезпечення виконання заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

13. Активізування застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

14. Проведення заходів для формування ключових компетентностей, необхідних для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх протягом усього життя в межах роботи учнівського самоврядування.

15. Реалізація наскрізного процесу виховання, який формує цінності на основі традицій і звичаїв українського народу, вивчення його історичної та культурної спадщини, формування у школярів високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України.

16. Продовження популяризації діяльності шкільної бібліотеки серед здобувачів освіти, розвивати медіатеку та поповнювати бібліотечний фонд літературними новинками.

17. Здійснення робіт, направлених на відновлювання безпечних умов функціонування закладу, приміщення якого були пошкоджені через повномасштабні бойові дії в умовах війни.

18. Продовжити зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні благодійних організацій, громадськості, спонсорів.

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ХЛ № 164

II.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
II.1.1. Приміщення і територія ХЛ № 164 є безпечними та комфортними для навчання та праці					
1. Перевірка умов функціонування закладу за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічних норм; - самообслуговування.	До 01.09.2023 Упродовж року	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
2. Контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	Упродовж року	Борщик Л.М. Коваленко Л.М.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
3. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Двічі на місяць, липень 2024 року	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
4. Своєчасне проведення огляду приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів.	Упродовж року	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
5. Здійснення своєчасної перезарядки вогнегасників	Один раз на рік	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ акт	
6. Забезпечення дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи.	Упродовж навчального року	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ наказ	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
7. Утримання в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентаря, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Упродовж навчального року	Козик О.В.	Спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
8. Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Упродовж навчального року	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
9. Проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Березень 2024 року	Козик О.В.	Вивчення документації	Звіт/ акт	
10. Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.	При виділенні коштів	Козик О.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
П.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1. Забезпечення персоналу необхідним інвентарем для прибирання.	До 01.09.2023	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
2. Проведення інвентаризації обладнання.	Жовтень-грудень 2023 року	Козик О.В., Клочко Н.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ нарада при директорові	
3. За підсумками інвентаризації здійснення аналізу забезпеченості обладнанням, необхідного для реалізації освітньої програми.	Грудень 2023 року	Козик О.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ нарада при директорові	
П.1.3. Здобувачі освіти та працівники школи обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх					
1. Забезпечення наявності на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 01.09.2023	Козик О.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
2. Проведення інструктажів з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи.	До 01.09.2023	Козик О.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
				нарада	
3. Проведення інструктивно-методичної наради з класними керівниками з питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	Серпень 2023 року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
4. Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у класних журналах на сторінках обліку навчальних занять.	В перший день занять упродовж року	Класні керівники 1-11-х класів	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
5. Проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з реєстрацією у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності.	Упродовж року	Вчителі-предметники	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
6. Проведення первинних інструктажів перед початком занять (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) з реєстрацією у класних журналах на сторінках обліку навчальних занять.	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
7. Проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснення запису на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж року	Керівники гуртків	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
8.Забезпечення нормативності ведення документації: -«Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти», - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж року, за потребою	Крігер І.В.	Вивчення документації	Повідомлення/ акти	
9.Здійснення аналізу статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та травмування невиробничого характеру.	Упродовж року, за потребою	Крігер І.В.	Вивчення документації	Статистичні дані/ оперативна нарада	
10. Організація проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації,	Інформація/ педагогічна рада	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
учасників освітнього процесу: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - профілактика запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19; -безпечна поведінка в умовах війни; - мінна безпека.			спостереження		
11. Контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах позаурочних заходів класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
12.Забезпечення проведення: - днів та тижнів з охорони праці, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Звіт/ оперативна нарада	
13.Створення спеціальних медичних груп з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям.	До 01.09.2023 За наявності довідок	Головешко О.М.	Заяви батьків учнів	Виступ/ нарада при директорові	
14. Забезпечення дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи.	Упродовж року	Крігер І.В. Козик О.В.	Вивчення документації	Звіт/оперативна нарада	
15. Планування здійснення під час надзвичайних ситуацій евакуаційних заходів щодо працівників, учнів та майна закладу освіти.	Січень 2024 року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
П.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					
1. Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Звіт/оперативна нарада	
2.Проведення первинних інструктажів з питань охорони	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення	Звіт/оперативна	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
праці на робочому місці з працівниками школи.			документації	нарада	
3. Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Двічі на рік	Крігер І.В.	Вивчення документації	Звіт/оперативна нарада	
4.Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	У випадку порушення вимог нормативно-правових актів	Крігер І.В.	Вивчення документації	Звіт/ оперативна нарада	
5. Забезпечення наявності посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2023	Крігер І.В.	Вивчення документації	Звіт/ оперативна нарада	
6. Планування заходів підготовки цивільного захисту учасників освітнього процесу і працівників ХЛ № 164 на 2024 рік	Січень 2024 року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
7. Підготовка інформації про стан виконання плану заходів цивільного захисту за 2023 рік	Грудень 2023 року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
8. Призначення відповідальних осіб з питань ЦЗ.	Січень 2024 року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
9. Створення об'єкту формування ЦЗ відповідно до КЦЗ та інших законодавчих актів, необхідної для їх функціонування матеріально-технічної бази й забезпечення їх готовності до дій за призначенням	Січень 2024 року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
10. Затвердження графіку проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту в ХЛ № 164	Січень 2024 року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
11. Проведення ХЛ № 164 «День цивільного захисту», «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності», «Тиждень безпеки дитини»	Квітень 2024 року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Спостереження	Наказ/ нарада при директорові	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
12. Розгляд питань про правила поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я до нарад при директорові.	Упродовж навчального року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Виступ/ педагогічна рада	
13. Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги.	Упродовж навчального року	Крігер І.В., Васильєва С.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
14. Проведення навчальних занять для учнів із залученням медичної сестри, лікаря щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Васильєва С.В.	Вивчення документації	Звіт/ оперативна нарада	
П.1.5. У школі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників					
1. Оновлення документації та довідок дітей пільгових категорій.	Серпень-вересень 2023 року. Упродовж навчального року за потребою	Павленко О.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові, педагогічна рада	
2. Здійснення контролю за організацією дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні.	Упродовж навчального року	Борщик Л.М., Крігер І.В.	Вивчення документації	Узагальнений звіт/ педагогічна рада	
П.1.6. У ХЗОШ № 164 створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1. Інформування учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет через предметні сторінки в Google Classroom	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики, класні керівники, учителі-предметники	Вивчення інформації	Виступ/ оперативна нарада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Призначення відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Вересень 2023 року	Адміністрація школи	Вивчення інформації	Виступ/ оперативна нарада	
3. Проведення заходів медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики, класні керівники, учителі- предметники	Вивчення інформації	Інформація/ оперативна нарада	
П.1.7. У ХЗОШ № 164 застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників					
1. Робота з учнями 1-х, 5-х класів. - Діагностика учнів (відповідно до окремого плану). - Відвідування уроків. - Індивідуальне й групове консультування. - Проведення розвивальних занять (відповідно до окремого плану).	Жовтень- грудень Упродовж року	Савіна О.Г., Клочко Н.В.. Класні керівники, вчителі- предметники 1-х, 5-х класів	Спостереження, анкетування	Звіти, доповідь, виступ/ педагогічна рада	
2. Робота із учителями 1-х, 5-х класів. - Аналіз діагностичних досліджень серед учнів 1,5-х класів. - Круглий стіл із проблем адаптаційного періоду учнів. - Індивідуальне и групове консультування.	Листопад- грудень Упродовж року	Класні керівники, вчителі- предметники 1-х, 5-х класів Савіна О.Г., Клочко Н.В.	Спостереження, анкетування	Зведені дані, доповідь, виступ/ педагогічна рада	
3. Робота з батьками 1-х, 5-х класів. - Виступ на батьківських зборах. - Діагностичні дослідження. - Індивідуальне й групове консультування	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі- предметники 1-х, 5-х класів Савіна О.Г., Клочко Н.В.	Спостереження, анкетування	Зведені дані, виступ/ батьківські збори	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
4. Адаптація молодих вчителів до роботи в закладі освіти. - Створення бази даних молодих та малодосвідчених учителів - Створення банку даних методик роботи з молодими та новоприбулими учителями. - Організація роботи Школи молодого учителя (за окремим планом).	Вересень Жовтень Грудень Березень	Петрук Ю.А. Савіна О.Г.	Спостереження, анкетування	Зведені дані, доповідь, виступ/ педагогічна рада	

II.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
II.2.1. ХЗОШ № 164 планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі					
1. Засідання класних керівників з теми «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу».	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Крігер І.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
2. Конкурс учнівських малюнків на тему «Доброта в моєму серці», «Мої права».	Упродовж навчального року	Коробченко В.Є. Класні керівники	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
3. Заняття, бесіди, години спілкування за темами «Булінг в школі. Як його розпізнати?», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Упродовж навчального року	Класні керівники 6-7 кл. Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення інформації	Аналіз виконання плану/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
4.Засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень, квітень 2024 року	Крігер І.В.	Опитування, протоколи шкільних методичних об'єднань	Виступ/ шкільні методичні об'єднання	
5. Залучення спеціалістів служб Київського району для проведення профілактичної та просвітницької роботи щодо правопорушень та злочинів, насильства, торгівлі людьми, расової та національної нетерпимості, ксенофобії, алкоголізму, булінгу, вживанню наркотичних та психотропних речовин, ВІЛ/СНІДу	Упродовж навчального року	Крігер І.В., Павленко О.В.	Вивчення інформації та документації	Річний звіт/ педагогічна рада	
6. Створення Ради з профілактики правопорушень .	Вересень 2023 року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Інформація/ педагогічна рада	
7.Розроблення плану проведення засідань Ради з профілактики правопорушень	Вересень	Крігер І.В.	Вивчення документації	Інформація/ педагогічна рада	
8. Організація роботи Ради профілактики правопорушень, лекторської групи «Правознавець» та університету правових знань для батьків	Вересень 2023 року та упродовж 2023/2024 навчального року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Річний звіт/ педагогічна рада	
9. Реагування на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій	За потребою Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Інформація/ педагогічна рада	
II.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1. Оновлення інформації про правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.	Вересень 2023 року	Класні керівники Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Спільне обговорення, спостереження	Інформація/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Обговорення на батьківських зборах питання про правила поведінки учнів.	Грудень 2023 року	Класні керівники Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Вивчення інформації	Зведені дані/ педагогічна рада	
3. Співпраця з соціальними службами та правоохоронними органами	За потребою Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Інформація/ педагогічна рада	
II.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1. Підготовка наказу «Про відповідального за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у освітньому закладі, процедуру подання заяв	Серпень 2023 року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Наказ/ педагогічна рада	
2. Наради з працівниками з питань профілактики булінгу (цькування).	Упродовж року	Крігер І.В. Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення документації	Виступ/ нарада при директорові	
3. Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті школи	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Інформація/ офіційний сайт закладу освіти	
4. Підготовка брошури з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень 2023 року	Крігер І.В. Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення документації	Розміщення у класних куточках	
5. Контроль стану попередження випадків булінгу	Упродовж року	Крігер І.В.	Спостереження	Інформація/ педагогічна рада	
6. Оформлення тематичного стенду щодо протидії булінгу	Жовтень 2023 року	Крігер І.В.	Спостереження	Розміщення у вестибюлі школи	
7. Виступи на ШМО, нарадах при директорові, педагогічних радах щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Упродовж року	Крігер І.В.	Вивчення документації	Виступ/ МО класних керівників, нарада при директорові, педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
8. Круглий стіл для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі	Жовтень 2023 року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення документації	Виступ/ засідання МО класних керівників 1-11 класів	
9. Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Упродовж навчального року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення інформації, спостереження	Статистичний звіт/ надання до ЦОТ	
10. Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа.»	Березень 2023 року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення інформації	Аналітичний звіт/ надання до ЦОТ	
11.Проведення занять для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж навчального року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення інформації	Аналітичний звіт/ надання до ЦОТ	
12.Тиждень протидії булінгу	Вересень 2023 року	Сендель А.Л. Савіна О.Г. Павленко О.В. класні керівники	Вивчення інформації, спостереження	Аналітичний звіт/ надання до ЦОТ	
13. Заняття для молодших школярів «Добро починається з тебе»	Грудень 2023 року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення документації	Узагальнений звіт/ надання до ЦОТ	
14. Конкурс малюнків «Доброта в моєму серці»	Вересень 2023 року	Мироненко С.І. класні керівники	Малюнки дітей	Шкільна виставка/ офіційний сайт школи	
15. Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Упродовж навчального року	Учителі 1-4 класів	Спостереження	Виступ/ МО вчителів початкових класів	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
16. Консультування учнів психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Упродовж навчального року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення інформації, спостереження	Статистичний звіт/ надання до ЦОТ	
17. Тематичні батьківські збори в класах	Вересень 2023 року	Класні керівники	Вивчення інформації, спостереження	Виступ/ протоколи батьківських зборів	
18. Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	За потребою	Савіна О.Г.	Вивчення інформації, спостереження	Статистичний звіт/ надання до ЦОТ	
19. Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	За потребою	Павленко О.В.	Вивчення інформації, спостереження	Статистичний звіт/ надання до ЦОТ	
20. Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Березень 2024 року	Класні керівники	Вивчення інформації, спостереження	Виступ/ протоколи батьківських зборів	

II.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
II.3.1. Приміщення та територія ХЗОШ № 164 облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування					
1. Створення належних умов для безперешкодного доступу до приміщень закладу освіти та навчальних кабінетів дітей з особливими потребами	Упродовж року	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Облаштування навчальних осередків для дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж року	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
3. Облаштування ресурсної кімнати	Упродовж року	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
П.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
1. Організація роботи класів з інклюзивною формою навчання	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Вивчення документації, інформації, спостереження	Узагальнений звіт/ педагогічна рада	
2. Підбір відповідних педагогічних працівників (асистенти вчителя) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ.	До 31.08.2023 Упродовж навчального року (за потребою)	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Вивчення документації	Зведені дані/ оперативна нарада	
3. Організація роботи команд педагогічного супроводу для кожної дитини з особливими освітніми потребами.	До 31.08.2023 Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Вивчення документації, інформації, спостереження	Узагальнена інформація/ педагогічна рада	
4. Розроблення індивідуальних програм розвитку для учасників освітнього процесу.	Упродовж 15 днів з дня початку занять	Клочко Н.В. Команди ППС	Спостереження	Зведені дані/ нарада при директорові	
5. Розроблення графіків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	Упродовж 15 днів з дня початку занять	Клочко Н.В.	Спостереження	Узагальнений звіт/ педагогічна рада	
6. Розроблення індивідуальних навчальних планів для дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж 15 днів з дня початку занять (за потребою)	Клочко Н.В. Команди ППС	Вивчення документації	Зведені дані, виступ/ педагогічна рада	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
7. Аналіз наявності потреби у курсовій підготовці педагогічних працівників, яких планується залучити до роботи з дітьми з особливими потребами.	Упродовж навчального року	Клочко Н.В., Петрук Ю.А.	Спостереження	Зведені дані, виступ/ педагогічна рада	
8. Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення права дітей з особливими потребами на освіту.	Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Спостереження	Доповідь/ педагогічна рада	
9. Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів через відвідування семінарів – практикумів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації з метою обміну досвідом роботи з дітьми з особливими потребами.	Упродовж навчального року	Клочко Н.В., Петрук Ю.А.	Спостереження	Зведені дані, виступ/ педагогічна рада	
10. Оновлення на сайті закладу інформацію про впровадження інклюзивного навчання.	За потребою	Клочко Н.В.	Вивчення інформації	Зведені дані/ офіційний сайт школи	
П.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти					
1. Заключення угоди про співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром.	До 31.08.2023	Борщик Л.М.	Спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
2. Залучення батьків учнів з особливими освітніми потребами з індивідуальними програмами розвитку.	Упродовж 15 днів з дня початку занять	Клочко Н.В. Команди ППС	Спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
3. Індивідуальні консультації батьків учнів з особливими освітніми потребами щодо навчальної діяльності дітей.	Упродовж навчального року (за потребою)	Клочко Н.В. Члени команд ППС	Спостереження	Зведені дані/ оперативна нарада	
П.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
1. Забезпечення соціалізації дітей з особливими потребами шляхом їх залучення до позакласних та позашкільних	Упродовж навчального	Клочко Н.В. Команди ППС	Спостереження	Узагальнена інформація за	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
заходів.	року			рік/ нарада при директорові	
2. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами працівниками психологічної служби (практичними психологами, соціальними педагогами)	Упродовж навчального року	Савіна О.Г. Павленко О.В.	Спостереження	Узагальнена інформація за рік/ педагогічна рада	
3. Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	Упродовж навчального року	Учителі, адміністрація школи	Спостереження	Інформація/ нарада при директорові	
П.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
1. Організація роботи бібліотеки. Ведення шкільної документації.	Упродовж навчального року	Толста О.П.,	Спостереження	Інформація/ нарада при директорові	
2. Забезпеченість підручниками. Поповнення фонду бібліотеки підручниками, художньою літературою	Упродовж навчального року	Толста О.П.,	Вивчення інформації, спостереження	Інформація/ нарада при директорові	
3. Забезпечення вільного доступу дітей з особливими освітніми потребами до приміщення бібліотеки.	Упродовж навчального року	Толста О.П.,	Вивчення інформації, спостереження	Узагальнена інформація за рік/ педагогічна рада	

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ ХЛ № 164

III.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання					
1.Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Серпень 2023 року	Петрук Ю.А.	Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників	Зведені дані/ педагогічна рада	
2.Створити інформаційні матеріали в кабінетах «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Вересень 2023 року	Вчителі-предметники	Спостереження	Зведені дані/ нарада при директорові	
3.Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вересень 2023 року	Вчителі-предметники	Спостереження	Зведені дані/ нарада при директорові	
4. Інформувати учнів про критерії оцінювання робіт перед початком роботи	За потреби	Вчителі-предметники	Спостереження	Зведені дані/ нарада при директорові	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
5. Використовувати формувальне оцінювання у 5-11 класах	Упродовж навчального року	Вчителі- предметники	Спостереження	Зведені дані/ педагогічна рада	
III.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання					
1.Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за предметами	Вересень 2023 року	Керівники МО	Спостереження (навчальне заняття)	Звіт/ засідання ШМО	
2.Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні МДК	Березень 2024 року	Керівники МО	Спостереження (навчальне заняття)	Звіт/ засідання ШМО	
3. Розгляд питання «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	Травень 2024 року	Петрук Ю.А.	Спостереження	Доповідь/ педагогічна рада	
III.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним					
1.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Березень 2024 року	Петрук Ю.А.	Анкетування	Доповідь/ педагогічна рада	
2.Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках	Травень 2024 року	Петрук Ю.А.	Анкетування	Доповідь/ педагогічна рада	
3.Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Петрук Ю.А.	Анкетування	Доповідь/ педагогічна рада	

III.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III.2.1. У ХЛ № 164 освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти					
1.Забезпечення здійснення систематичного відстеження результатів навчання учнів.	Упродовж навчального року	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.	Вивчення документації	Зведена інформація/ педагогічна рада	
2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності	Січень, травень 2024 року (за потреби)	Учителі - предметники	Спостереження, вивчення документації	Виступ/ нарада при директорові	
III.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання					
1.Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	Березень 2024 року	Петрук Ю.А. Савіна О.Г.	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Виступ/ нарада при директорові	
2. Розгляд питання «Вивчення особистісного поступу здобувачів освіти»	Березень 2024 року	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.	Вивчення інформації	Виступ/ нарада при директорові	
3. Наступність початкової та основної школи. Нові підходи до оцінювання.	Жовтень, грудень 2023 року	Клочко Н.В.	Спостереження	Доповідь/ педагогічна рада	

III.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання					
1. Навчати дітей проводити аналіз своїх результатів (тренінги)	Січень, травень 2024 року Упродовж року	Класні керівники Вчителі-предметники	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Інформація/ засідання ШМО	
2.Проводити з учнями бесіди з питань формування відповідального ставлення до навчання	Упродовж року	Класні керівники Вчителі-предметники	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Інформація/ засідання ШМО	
3. Надавати консультації учням з питань, які викликають утруднення	Упродовж року	Класні керівники Вчителі-предметники	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Інформація/ засідання ШМО	
4. Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2023 року, квітень, травень 2024 року	Сендель А.Л., класні керівники	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	Звіт/ оперативна нарада	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
5. Ведення обліку працевлаштування випускників школи	Серпень- вересень 2023 року	Сендель А.Л., класні керівники	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників	Звіт/ оперативна нарада	
6. Надання інформації про працевлаштування випускників до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради	За запитом	Сендель А.Л.	Вивчення інформації	Звіт/ оперативна нарада	
П.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти					
1. Марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (відкриті навчальні модулі, майстер-класи)	Березень - квітень	Петрук Ю.А.	Спостереження (навчальне заняття)	Інформація/ засідання ШМО	

РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХЛ № 164

IV.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
IV.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність					
1. Розгляд та схвалення освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023 року	Клочко Н.В. Титаренко Л.В.	Вивчення документації та інформації	Освітня програма закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік/ педагогічна рада	
2.Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Вересень 2023 року	Керівники ШМО	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
3.Розроблення календарно-тематичного планування	Серпень 2023 року, Січень 2024 року	Вчителі Керівники МО	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
4.Розглянути та погодити на засіданнях МО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять	Серпень-вересень 2023 року, січень 2024 року	Вчителі Керівники МО	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
5. Залучення учасників освітнього процесу до розробки освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.	Травень-червень 2024 року	Вчителі Керівники МО	Вивчення документації та інформації	Зведена інформація/ засідання ШМО	
IV.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей					
1. Робота з питань відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.	Упродовж року	Заступники директори з НВР	Спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Організація вивчення стану викладання предметів та рівня знань, умінь і навичок учнів.	Вересень 2023 року, відповідно до порядку вивчення	Титаренко Л.В. Петрук Ю.А. Клочко Н.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Наказ/ нарада при директорові	
3. Розроблення плану проведення методичних заходів.	Вересень 2023 року	Заступники директори з НВП	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
IV.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (у разі потреби)					
1. Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах та умовами його організації.	Серпень-вересень 2023 року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
2. Видання наказу «Про організацію індивідуального навчання учнів у 2023/2024 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році».	Серпень 2023 року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Наказ/ нарада при директорові	
3. Складання індивідуальних навчальних планів для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2023/2024 навчальному році	Серпень 2023 року	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
4. Складання розкладу занять, погодження його з батьками учнів за індивідуальною формою навчання.	Серпень 2023 року	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
5. Забезпечення нормативності ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою.	Упродовж навчального року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
IV.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)					
1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	Анкетування, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Упродовж навчального року	Заступники директори з НВР	Спостереження, звіти керівників ШМО	Річний звіт/ педагогічна рада	
IV.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1. Розгляд та вивчення питання «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».	Серпень 2023 року	Крігер І.В.	Вивчення документації та інформації	Інформація/ нарада класних керівників	
IV.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі					
1. Забезпечення відстеження впровадження та використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Розробка дистанційних курсів з навчальних предметів та використання їх в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР, керівники ШМО	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
3. Підтримка дослідницьких та наукових робіт учнів з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.	Упродовж навчального року	Учителі закладу освіти	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
4. Проведення методичних заходів з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	

IV.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
IV.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
1. Затвердити план проходження курсової підготовки на наступний календарний рік	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А.	Заяви педагогічних працівників	Інформація/ педагогічна рада	
2. Розгляд питання щодо визнання курсів підвищення кваліфікації та самоосвітньої діяльності	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А.	Клопотання педагогічних працівників	Інформація/ педагогічна рада	
3. Аналіз стану курсової підготовки у закладі освіти	Травень-червень 2024 року	Петрук Ю.А.	Сертифікати працівників	Інформація/ педагогічна рада	
4. Відстеження підвищення кваліфікації та самоосвітньої діяльності учителів з напрямів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А. Клочко Н.В.	Сертифікати працівників	Річний звіт/ педагогічна рада	

IV.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
IV.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства					
1. Координація планів методичної роботи шкільних предметних методичних об'єднань, творчих груп вчителів та школи молодого вчителя.	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А.	Вивчення документації та інформації	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Організація роботи з обміну досвідом вчителів закладу освіти.	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР, учителі	Вивчення документації, спостереження	Висуп/ засідання ШМО	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
3. Проведення предметних тижнів	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР, керівники ШМО, учителі	Вивчення документації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
IV.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок					
1. Організація різних форми роботи комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; - проведення батьківських зборів (загальношкільних, окремих класних колективів)	Упродовж навчального року	Класні керівники, адміністрація закладу	Вивчення документації, інформації, анкетування, спостереження	Виступи, доповіді, інформації/ батьківські збори	
2. Організація роботи Батьківського комітету школи	Вересень 2023 року	Крігер І.В.	Вивчення документації, інформації, анкетування, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
3. Залучення батьків здобувачів освіти до проведення позакласних заходів, розробки освітніх програм, індивідуальних навчальних планів, програм розвитку, освітніх траєкторій (за потребою), правил для здобувачів освіти, включення до комісії громадського контролю за харчуванням учнів.	Упродовж навчального року	Заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, учителі школи	Вивчення документації, інформації, анкетування, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
IV.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці					
1. Організація роботи педагогів-наставників з молодими спеціалістами.	Упродовж навчального року	Заступники директори з НВР, педагогі-наставники	Спостереження	Інформація/ засідання методичної ради	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Організація проведення відкритих навчальних модулів, майстер-класів з обміну педагогічним досвідом.	Упродовж навчального року	Заступники директори з НВП, учителі	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
3. Консультації з надання методичної підтримки	Упродовж навчального року	Заступники директори з НВП	Спостереження	Інформація за навчальний рік/ засідання ШМО	

IV.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
IV.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності					
1. Відстеження дотримання академічної доброчесності	Березень 2024 року	Титаренко Л.В.	Анкетування, спостереження	Інформація/ педагогічна рада	
2. Розгляд питання дотримання академічної доброчесності.	Упродовж навчального року	Керівники ШМО	Спостереження	Інформація/ засідання ШМО	
3. Підвищення кваліфікації з напрямку «Академічна доброчесність»	Упродовж навчального року	Титаренко Л.В.	Сертифікати педпрацівників	Інформація/ педагогічна рада	
IV.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями					
1. Проведення заходів для здобувачів освіти щодо ознайомлення та дотримання правил академічної доброчесності	Упродовж навчального року	Учителі ліцею	Анкетування, спостереження, вивчення інформації та документації	Виступ/ педагогічна рада	

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ХЛ № 164

V.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності					
1. Внесення змін до Стратегії розвитку ХЛ № 164	За потребою	Борщик Л.М.	Вивчення документації	Інформація/ нарада при директорові	
2. Обговорення проєкту Стратегії розвитку закладу освіти (зі змінами).	За потребою	Борщик Л.М.	Вивчення документації	Інформація/ педагогічна рада	
V.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти					
1. Розроблення критеріїв аналізу виконання Річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Січень 2024 року	Борщик Л.М. Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ Нарада при директорові	
2. Створення робочої групи з питань вивчення ступеня відповідності Річного плану роботи, Стратегії розвитку закладу та частки виконання заходів, що заплановані в плані роботи закладу на рік.	Квітень 2024 року	Борщик Л.М. Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ Нарада при директорові	
3. Створення робочої групи з питань формування розділів і формування заходів на 2024/2025 навчальний рік.	Квітень 2024 року	Борщик Л.М. Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ Нарада при директорові	
4. Проведення опитування серед вчителів, учнів та батьків з метою визначення пріоритетних напрямів і видів діяльності у 2024/2025 навчальному році	Квітень-травень 2024 року	Борщик Л.М. Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ Нарада при директорові	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти					
1. Розробити процедуру самооцінювання якості освітньої діяльності ХЛ № 164, для цього: - залучити до роботи мультидисциплінарної команди (МДК) творчих працівників закладу; - обрати інструментарій для проведення процедури самооцінювання; - визначити суб'єкти та об'єкти процедури самооцінювання; - створити Google форми для проведення опитування.	Жовтень 2023 року	Петрук Ю.А. Савіна О.Г. Павленко О.В.	Вивчення документації, анкетування	Інформація/ педагогічна рада	
2.Провести комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності із залученням учасників освітнього процесу	Листопад- грудень 2023 року	Петрук Ю.А	Анкетування	Інформація/ педагогічна рада	
3.Звіт за підсумками самооцінювання.	Грудень 2023 року	Петрук Ю.А	Анкетування	Інформація/ педагогічна рада	
4. Сформувати за результатами самооцінювання SWOT-аналіз, опублікувати на офіційному веб-сайті ХЛ № 164	Січень- березень 2024 року	Петрук Ю.А	Анкетування	Інформація/ педагогічна рада	
IV.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази					
1. Продовження роботи над поповненням матеріально-технічної бази приміщень школи та навчальних кабінетів.	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Козик О.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ загальношкільні батьківські збори	
2. Організація проведення замірів опори ізоляції, випробування діелектричних засобів, перевірки приточно-відточного каналу часткових ремонтних робіт приміщень школи та навчальних кабінетів,	Упродовж навчального року, за потреби та наявністю коштів	Козик О.В., завідувачі кабінетів	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ загальношкільні батьківські збори	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
3. Проведення інвентаризації та оприбуткування матеріальних цінностей школи	Упродовж навчального року	Козик О.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Річний звіт/ загальношкільні батьківські збори	
4. Складання бюджетного запиту щодо поповнення матеріально-технічної бази та потреб закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Червень 2024 року	Козик О.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Бюджетний запит/ загальношкільні батьківські збори	

V.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру					
1. Забезпечення особистого прийому громадян керівником закладу освіти	Упродовж навчального року, за потребою	Борщик Л.М.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
2. Забезпечення адміністрацією закладу освіти індивідуальних консультацій учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти.	Упродовж навчального року, за потребою	Адміністрація закладу освіти	Вивчення документації та інформації, спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
V.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах					
1. Забезпечення функціонування офіційного сайту закладу освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	Збір оновленої інформації	Інформація/ офіційний сайт школи	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Забезпечення функціонування сторінок закладу освіти на платформі соціальних мереж Facebook, Телеграм.	Упродовж навчального року	Коробченко В.Є.	Збір оновленої інформації	Інформація, фотозвіти/ сторінка закладу освіти на платформі соціальних мереж Facebook, Телеграм	

V.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					
1. Організація та проведення роботи щодо систематизації нормативних документів з кадрових питань.	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Петрук Ю.А.	Вивчення інформації	Зведені дані/ оперативна нарада	
2. Забезпечення здійснення заходів щодо заповнення вакансій: - надання інформації щодо наявних вакансій до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради; - надання інформації щодо наявних вакансій до Харківського міського центру зайнятості; - розміщення надання інформації щодо наявних вакансій у закладі освіти на офіційному сайті школи, на сторінках соціальних мереж Facebook, Телеграм;	Упродовж навчального року	Борщик Л.М.	Відстеження інформації	Зведені дані/ оперативна нарада	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
- введення до штатного розпису закладу освіти додаткових штатних одиниць (за потребою); - надання інформації щодо наявних вакансій до педагогічних закладів вищої освіти.					
V.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					
1. Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам школи з питань підвищення фахового рівня	Упродовж навчального року, за потребою	Адміністрація закладу освіти	Вивчення документації та інформації, спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
2. Забезпечення розробки і виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до нормативних вимог з охорони праці	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Крігер І.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
3. Забезпечення дотримання педагогічними та іншими працівниками Закону України «Про охорону праці»	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Крігер І.В.	Вивчення документації та інформації, спостереження	Інформація/ оперативна нарада	
V.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників					
1.Опрацювання Типового положення про проведення атестації педагогічних працівників	Вересень	Борщик Л.П.	Спостереження	Інформація/ педагогічна рада	
2.Організація та здійснення роботи щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А.	Спостереження	Наказ/ засідання атестаційної комісії	
3.Створення атестаційної комісії	До 20.09.2023	Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Наказ/ засідання атестаційної комісії	

<i>Критерій/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
4. Підготувати та видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників»	До 20.10.2023	Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Наказ/ засідання атестаційної комісії	
5. Проведення засідань атестаційної комісії відповідно до затвердженого графіку.	Упродовж атестаційного періоду	Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Виступ/ засідання атестаційної комісії	
6. Забезпечення наявності нормативних документів щодо атестації.	У період атестації	Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Виступ/ засідання атестаційної комісії	
7. Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень 2024 року	Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Виступ/ педагогічна рада	

V.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу					
1. Проведення тарифікації педагогічних та інших працівників	Вересень 2023 року	Борщик Л.М. Титаренко Л.В. Клочко Н.В. Козик О.В.	Вивчення документації	Пакет документів щодо тарифікації/ подання до УО Київського району	
2. Забезпечення роботи щодо ведення особових справ працівників закладу освіти	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Петрук Ю.А.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
3. Складання графіків роботи адміністрації, педагогічних та інших працівників відповідно до тижневого навантаження.	Вересень 2023 року	Адміністрація школи	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
4. Складання і погодження в установленому порядку розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (за потребою) у відповідності до освітньої програми та навчального плану закладу освіти.	Серпень 2023 року	Петрук Ю.А. Клочко Н.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
5. Організація роботи щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки»	Січень 2024 року	Борщик Л.М. Крігер І.В.	Вивчення документації, заяви педагогічних та інших працівників закладу освіти	Графік відпусток/ подання до УО Київського району	
6. Організація роботи щодо розвитку учнівського самоврядування	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Опитування, спостереження	Засідання учнівського самоврядування	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
1. Забезпечення участі учасників освітнього процесу в учнівських конференціях, семінарах, школах розвитку.	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Опитування	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Забезпечення функціонування сторінки учнівського самоврядування на офіційному сайті школи	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Вивчення інформації	Річний звіт/ педагогічна рада	
3. Забезпечення залучення учасників освітнього процесу до участі та складання проєктів.	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Вивчення інформації	Річний звіт/ педагогічна рада	
4. Забезпечення залучення учасників освітнього процесу до проведення загальношкільних позакласних виховних заходів, свят, конкурсів тощо.	Упродовж навчального року	Крігер І.В. Коробченко В.Є.	Вивчення інформації	Річний звіт/ педагогічна рада	
V.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування					
1. Організація роботи батьківського комітету школи.	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Крігер І.В.	Вивчення інформації	Інформація/ оперативна нарада	
2. Організація роботи батьківських комітетів класних колективів.	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11-х класів	Вивчення інформації	Протоколи батьківських зборів класів	
2. Звіт керівника закладу освіти перед громадськістю	Червень 2024 року	Борщик Л.М.	Вивчення інформації	Звіт/ загальношкільна конференція	
V.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади					
1. Організація проведення спільних учнівсько-батьківських виховних годин, онлайн-екскурсій тощо.	Упродовж навчального року	Крігер І.В., Коробченко В.Є., класні керівники	Фотозвіти класних керівників	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Організація волонтерської роботи	Упродовж навчального року	Крігер І.В.	Вивчення інформації	Річний звіт/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
3. Організація постійного зв'язку з родинами учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку	Упродовж навчального року	Крігер І.В., класні керівники	Спільне обговорення	Протоколи Ради профілактики	
V.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам					
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту» та Закону «Про повну загальну середню освіту» з питань організації освітнього процесу.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Річний звіт/ педагогічна рада	
2. Оприлюднення та оновлення інформації про закріплену за ЗЗСО №164 територію обслуговування.	Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Вивчення, документації	Інформація/ офіційний сайт школи	
3. Здійснення своєчасного набору учнів до 1-х та 10-х класів у відповідності до нормативних вимог.	До 01.09.2023	Борщик Л.М.	Заяви батьків учнів	Інформація/ оперативна нарада	
4. Продовження роботи із закладом дошкільної освіти №109 у рамках наступності у навчанні відповідно до угоди про співпрацю та спільного плану на рік	Упродовж навчального року	Борщик Л.М. Клочко Н.В.	Угода про співпрацю	Річний звіт/ педагогічна рада	
5. Здійснення ведення обліку здобувачів освіти закладу освіти	Упродовж навчального року	Борщик Л.М., Титаренко Л.М., Клочко Н.В., Петрук Ю.А.	Вивчення, документації, інформації	Звіт про рух учнів/ надання до УО Київського району	
6. Здійснення адміністративного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, організація проведення заходів з профілактики безпідставних пропусків уроків	Упродовж навчального року	Крігер І.В.	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Річний звіт, / педагогічна рада	
7. Організація освітнього процесу в 1-6-х класах відповідно до Концепції Нової української школи.	Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Річний звіт, наказ/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
8. Здійснення моніторингу стану засобів навчання та обладнання кабінетів початкової школи	Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Річний звіт, довідка/ педагогічна рада	
9. Забезпечення контролю за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Крігер І.В.	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Річний звіт, довідка/ педагогічна рада	
10. Організація роботи щодо забезпечення наступності початкової та основної школи	Упродовж навчального року	Клочко Н.В.	Вивчення, документації, інформації, спостереження	Доповідь/ педагогічна рада	
11. Організація навчання учнів за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж)	До 01.09.2023, за потребою	Титаренко Л.В.	Заяви батьків учнів	Інформація/ педагогічна рада	
12. Організація навчання учнів з особливими потребами за інклюзивною формою навчання	До 01.09.2023, за потребою	Клочко Н.В.	Заяви батьків учнів	Виступ/ педагогічна рада	
V.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів					
1. Оновлення банку даних обдарованих учнів	Жовтень 2023 року	Петрук Ю.А.	Вивчення, документації, інформації	Зведена таблиця/ педагогічна рада	
2. Організувати консультаційну роботу щодо підготовки участі МАН, II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Упродовж навчального року	Петрук Ю.А.	Вивчення, документації, інформації	Інформація/ оперативна нарада	
3. Провести моніторинг роботи вчителів з обдарованими та здібними учнями	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Петрук Ю.А.	Вивчення, документації, інформації	Довідка/ педагогічна рада	
4. Здійснити рейтингування роботи вчителів з обдарованими та здібними учнями	Травень 2024 року	Петрук Ю.А.	Вивчення, документації, інформації	Зведена таблиця/ педагогічна рада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
5. Організація роботи гуртків і секцій.	Вересень 2023 року, за потребою	Крігер І.В.	Заяви батьків учнів	Наказ, річний звіт/ педагогічна рада	
6. Організація роботи з надання додаткових освітніх послуг	Вересень 2023 року, за потребою	Клочко Н.В.	Заяви батьків учнів	Наказ, річний звіт/ педагогічна рада	
7. Індивідуальна робота з учнями, які мають труднощі в опануванні навчальних предметів	Упрожовж року, за потребою	Учителі закладу освіти	Вивчення інформації	Засідання шкільних МО	

V.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
V.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності					
1. Забезпечення практичної реалізації Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних». Оперативне реагування на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства, вживання відповідних заходів щодо усунення причин і умов, які сприяють корупційним проявам в закладі освіти.	Упродовж навального року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Спостереження, опитування	Інформація/ Нарада при директорів	
V.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції					
1. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь.	Упродовж навального року	Борщик Л.М.	Спостереження, опитування	Інформація/ нарада при директорів	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2. Забезпечення прозорості в роботі ХЛ № 164, у встановлені законодавством терміни надавати відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій.	Упродовж навального року	Борщик Л.М. директорові	Спостереження, опитування	Інформація/ Нарада при директорові	
3. Дотримання Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», забезпечення прозорості у використанні благодійних та спонсорських внесків.	Упродовж навального року	Борщик Л.М.	Спостереження, опитування	Інформація/ Нарада при директорові	
4. Проведення заходів з поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів, учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення учнівської молоді до корупційних проявів.	Упродовж навального року	Адміністрація, педагогічний колектив	Спостереження	Інформація/ Нарада при директорові	
5. Забезпечити невідкладний розгляд звернень громадян щодо фактів корупції	Упродовж навального року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
6. Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень	Упродовж навального року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
7. Застосування заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення.	При надходження інформації	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
8. При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Упродовж навального року	Титаренко Л.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	

<i>Критерії/ Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Методи та способи збору інформації</i>	<i>Форма узагальнення/ формат обговорення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
9. Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством	Упродовж навального року	Борщик Л.М.	Вивчення документації	Інформація/ Нарада при директорові	
10. Розгляд питання із запобігання та протидію корупції	Упродовж навального року	Борщик Л.М.	Вивчення документації	Інформація/ наради при директорі, загальні збори трудового колективу.	
11. Забезпечення оприлюднення щомісяця на офіційному сайті звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах	Упродовж навального року	Козик О.В.	Вивчення документації	Інформація/ оперативна нарада	
12. Підготовка та розміщення на офіційному веб - сайті матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності	За потреби	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Спостереження	Інформація/ нарада при директорові	
13. Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті закладу освіти	Упродовж навального року	Борщик Л.М., Титаренко Л.В.	Спостереження	Інформація/ Нарада при директорові	
14. Надання всебічного сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції	Упродовж навального року	Борщик Л.М.	Спостереження	Інформація/ Нарада при директорові	

РОЗДІЛ VI. ДОДАТКИ

VI.1. Перспективна тематика засідань педагогічної ради

<i>№ з/п</i>	<i>Термін виконання / Тема</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Серпень 2023 року	
	1.1. Виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік та погодження плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.	Борщик Л.М.
	1.2. Організація роботи школи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році.	Крігер І.В.
	1.3. Про організацію методичної роботи у 2023/2024 навчальному році	Петрук Ю.А.
	1.4. Соціальний супровід учнів пільгового контингенту та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку. Створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей ціннісних життєвих навичок	Павленко О.В.
	1.5. Про затвердження навчальних модулів з фізичної культури для учнів 7-11-х класів на 2023/2024 навчальний рік	Титаренко Л.В. Бобришев О.Ю.
	1.6. Про рішення тарифікаційної комісії щодо навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	Титаренко Л.В.
	1.7. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.	Титаренко Л.В.
	1.8. Про викладання та ведення записів факультативних, індивідуальних та групових занять, консультацій.	Титаренко Л.В.
	1.9. Про організацію освітнього процесу в початковій школі у 2023/2024 навчальному році та у 5-6-х класах основної школи.	Клочко Н.В.
	1.10. Про організацію роботи інклюзивних класів у 2023/2024 навчальному році	Клочко Н.В.
	1.11. Розгляд та погодження освітніх програм на 2023/2024 навчальний рік	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.
2	Жовтень 2023 року	
	2.1. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах. Організація шкільної конференції.	Петрук Ю.А.
	2.2. Робота з обдарованими учнями	Савіна О.Г.

<i>№ з/п</i>	<i>Термін виконання / Тема</i>	<i>Відповідальний</i>
	2.3. Робота педагогічного колективу школи над єдиною методичною темою в умовах інноваційного функціонування школи	Петрук Ю.А.
	2.4. Про аналіз результатів НМТ-2023.	Титаренко Л.В.
3	Грудень 2023 року	
	3.1. Наступність у роботі I та II ступенів школи – основа успішної адаптації учнів 5-х класів	Клочко Н.В. Савіна О.Г.
	3.2. Соціальний супровід учнів пільгового контингенту та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку	Павленко О.В.
	3.3. Стан роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів	Крігер І.В.
	3.6. Про підсумки методичної роботи та виконання завдань інноваційної діяльності в I семестрі 2023/2024 навчального року	Петрук Ю.А.
	3.7. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023/2024 навчального року	Титаренко Л.В. Клочко Н.В.
	3.8. Діагностика рівня навчальних досягнень учнів, відповідність державним стандартам	Титаренко Л.В.
	3.9. Про визначення претендентів на нагородження медалями за підсумками навчання у 10-х класах 2022/2023 навчального року та 11-х класах I семестру 2023/2024 навчального року.	Титаренко Л.В.
4	Лютий 2024 року	
	4.1. Аналіз роботи учнівського самоврядування.	Крігер І.В.
	4.2. Про затвердження строків проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів у 2023/2024 навчальному році.	Титаренко Л.В.
	4.3. Про затвердження предмета за вибором навчального закладу для проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів у 2023/2024 навчальному році.	Титаренко Л.В.
	4.4. Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Петрук Ю.А.

<i>№ з/п</i>	<i>Термін виконання / Тема</i>	<i>Відповідальний</i>
5	Березень 2024 року	
	5.1. Кліповість, як феномен мислення сучасної молоді	Савіна О.Г.
	5.2. Про узагальнення досвіду роботи учителів школи	Петрук Ю.А. Клочко Н.В.
	5.3. Якість реалізації завдань профільного навчання.	Титаренко Л.В.
	5.4. Про погодження завдань для ДПА учнів 9-х класів у 2023/2024 навчальному році.	Титаренко Л.В.
	5.5. Про погодження завдань для проведення державної підсумкової атестації в 4-х класах у 2023/2024 навчальному році.	Клочко Н.В.
	5.6. Аналіз стану сформованості знань, умінь і навичок вчителів відповідно до ІКТ-компетентності вчителя через моніторингові інструменти	Головешко О.М.
	5.7. Профілактика насилля	Павленко О.В.
6	Квітень 2024 року	
	6.1. Про визначення дати завершення 2023/2024 навчального року.	Борщик Л.М.
	6.2. Про визначення дати проведення свята випускного вечора.	Борщик Л.М.
	6.3. Про визначення дати вручення документів про освіту.	Борщик Л.М.
	6.4. Про визначення дати для підготовки учнів 11-х класів до складання ДПА у формі ЗНО.	Титаренко Л.В.
7	Травень 2024 року	
	7.1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 4-х, 9-х класів, ЗНО учнів 11-х класів.	Титаренко Л.В.
	7.2. Про створення комісії для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення учнів до наступного класу або при вибутті із загальноосвітнього навчального закладу, порядок діяльності, чисельність і склад комісії.	Титаренко Л.В.
	7.3. Визначення кандидатури на призначення стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти» 2023/2024 навчальному році	Титаренко Л.В.

<i>№ з/п</i>	<i>Термін виконання / Тема</i>	<i>Відповідальний</i>
	7.4. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за II семестр 2023/2024 навчального року	Титаренко Н.В. Клочко Н.В.
	7.5. Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році	Петрук Ю.А.
	7.6. Психологічний супровід учасників освітнього процесу	Савіна О.Г.
	7.7. Результативність управління виховним процесом за 2023/2024 навчальний рік. Завдання на 2024/2025 навчальний рік	Крігер І.В.
8	Червень 2024 року	
	8.1. Про випуск учнів 11-х класів.	Титаренко Л.В.
	8.2. Про нагородження випускників 11-х класів золотими медалями.	Титаренко Л.В.
	8.3. Про переведення учнів 1-4-х класів.	Клочко Н.В.
	8.4. Про нагородження учнів 3-4-х класів Похвальними листами.	Клочко Н.В.
	8.5. Про вручення учням 9-х класів свідоцтва з відзнакою.	Титаренко Л.В.
	8.6. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Титаренко Л.В.
	8.7. Про переведення учнів 5-8, 10-х класів до наступних класів.	Титаренко Л.В.
	8.8. Огляд перспективних Освітніх програм та Річного навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.	Титаренко Л.В.
	8.9. Про нагородження учнів 5-8, 10-х класів Похвальними листами.	Титаренко Л.В.
	8.10. Підсумки роботи школи із запобігання всім видам дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році	Крігер І.В.
	8.11. Підсумки роботи щодо соціального супроводу учнів пільгового контингенту та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку	Павленко О.В.

Прошнуровано та пронумеровано

100 УКРАЇНА аркушів

(своєю власною відповідальністю)

Директор

Лариса БОРЩИК

