

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 164 Харківської
міської ради Харківської області



Л.М. Борщик

«09» червня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових освітніх послуг

Харківською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів № 164

Харківської міської ради Харківської області

у 2021/2022 навчальному році

ПОГОДЖЕНО

на засіданні ради Харківської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164
Харківської міської ради Харківської області
(протокол від 09.06.2021 № 20)

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

- а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;
- б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- в) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
- г) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»;
- д) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України».

1.2. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

1.4. Основними джерелами надходжень спеціального фонду бюджету є: орендна плата, батьківська плата, благодійні внески, надання додаткових освітніх послуг.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету.

Метою організації платних послуг – є отримання понадбюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладів, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом навчально-виховної діяльності.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1..

2.2. Комунальний заклад Харківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання).

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, яка складається замовником у довільній формі.

2.4. Організовані форми роботи з дітьми з надання додаткових платних послуг можуть бути: гуртки за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, проведення для громадян лекцій та консультацій з питань виховання дітей, культури, мистецтва, фізичної культури, краєзнавства тощо.

2.5. Директор закладу встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Директор закладу має право:

- відкривати гуртки, зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками заявами та укладених трудових договорів з педагогами;
- закривати гуртки відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року, припиненням дії трудових договорів з педагогами та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних освітніх послуг.

2.7. Учитель, який надає платні послуги, має право:

- захищати професійну честь і гідність;
- знайомитись із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати відповідні пояснення;
- захищати свої інтереси самостійно і (чи) через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем норм професійної етики;
- на конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за виключенням випадків, передбачених законом;
- вільно обирати і використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методики оцінки знань учнів;
- підвищувати свою кваліфікацію та самоосвіту;
- давати учням (вихованцям) під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку школи.

2.8. Учитель, який надає платні послуги, зобов'язаний:

- проводити заняття за кошти спеціального фонду бюджету згідно із розкладом, затвердженим директором школи та оформлює необхідні документи;
- своєчасно складати, коригувати (за необхідності), погоджувати із відповідальною особою за організацію додаткових занять та платних гуртків за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, календарне планування занять;
- відповідати за виконання навчального плану відповідно до календарного планування;
- вести журнал обліку проведення занять за рахунок коштів спеціального фонду бюджету ;
- звітувати про результати роботи перед адміністрацією школи та батьками учнів;
- забезпечувати своєчасну підготовку встановленої документації;
- нести повну відповідальність за життя і здоров'я учнів, присутніх на занятті.

2.9. Відповідальна особа за надання платних освітніх послуг має право:

- бути присутнім на будь-яких заняттях, які проводяться з учнями (вихованцями) школи (без права входити в клас після початку заняття без термінової потреби і робити зауваження вчителю під час заняття);
- давати обов'язкові для виконання розпорядження безпосередньо підпорядкованим йому працівникам;
- притягати до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців) за вчинки, які дезорганізують навчально-виховний процес, у порядку, визначеному Статутом школи й Правилами заохочення та покарання учнів.

2.10. Відповідальна особа за надання платних освітніх послуг зобов'язана:

- організувати роботу додаткових занять та платних гуртків за кошти спеціального фонду бюджету та оформлювати необхідні документи;
- своєчасно складати, коригувати (за необхідності), погоджувати з директором школи розклад додаткових занять та платних гуртків за кошти спеціального фонду бюджету;
- відповідати за виконання навчальних планів і програм учителями, що надають платні освітні послуги;
- погоджувати калькуляцію роботи додаткових занять та платних гуртків за кошти спеціального фонду бюджету з економістами управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
- здійснювати контроль за навчальним навантаженням учнів та учителів;
- здійснювати контроль за проведенням занять за кошти спеціального фонду бюджету вчителями та керівниками гуртків;
- вести таблиць обліку робочого часу вчителів та керівників гуртків, які проводять заняття за кошти спеціального фонду бюджету;
- складати статистичні звіти;

- звітувати про організацію, стан, результати роботи перед директором, педагогічною радою школи, батьківською громадськістю та органами управління освіти;
- забезпечувати своєчасну підготовку встановленої документації;
- контролювати правильне і своєчасне ведення журналів обліку занять за кошти спеціального фонду бюджету вчителями та керівниками гуртків, які проводять заняття за кошти спеціального фонду бюджету.

3. Порядок визначення вартості платних послуг.

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Директор не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку їх надання подає до централізованої бухгалтерії первинні данні для розрахунку вартості послуг. Централізована бухгалтерія протягом 15 календарних днів проводить розрахунок вартості послуги.

На кожну платну освітню послугу складається калькуляція, що підписується головним бухгалтером централізованої бухгалтерії та затверджується директором школи.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами, переліченими у п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.

3.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Складовими вартості витрат є:

3.3.1. Витрати на заробітну плату.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

а) Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату учительського складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

Оплата праці відповідальним за організацію платних послуг враховується у розмірі до 12% від заробітної плати працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги.

Оплата праці відповідальним за організацію музичних гуртків враховується у розмірі до 8% від загальної заробітної плати педагогічних працівників музичних гуртків.

б) Кількість ставок педагогічних працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів, затверджених норм часу на виконання тих чи

інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

в) Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

3.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

а) витрати на комунальні послуги та енергоносії враховуються у розмірі до 7 % в межах вартості платної освітньої послуги.

Витрати на комунальні послуги та енергоносії в музичних гуртках враховуються у розмірі до 1 % в межах вартості платної послуги.

б) канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п..

Також, витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (поточні ремонти, послуги зв'язку, оплата послуг тривожної сигналізації, обслуговування АПС, заправка і регенерація катриджів та тощо).

Оплата послуг зв'язку та господарські витрати враховуються в розмірі до 33 % в межах вартості платної послуги.

в) Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% в межах вартості платної освітньої послуги.

Сума безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій враховуються у розмірі до 40 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

3.3.4. Індексація заробітної плати, інші витрати проводяться відповідно до чинного законодавства.

4. Планування та використання коштів від надання платних послуг

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, догляду та відпочинку дітей, добровільні внески.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Відповідальність за організацію, якість та дотриманням чинного законодавства при надання платних послуг несе директор школи.

6.2. Відповідальність обґрунтованість розмірів плати за послуги несе головний бухгалтер ЦБ.

6.3. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники закладу або сумісники з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» .