

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ комунального закладу
«Харківський ліцей № 164
Харківської міської ради»
від 31.08.2023 № 51

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
в комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради»

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей № 164
Харківської міської ради»
(протокол від 31.08.2023 №13)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної добродетелі (далі – Положення) у комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» (далі – ХЛ з 164) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх заміняють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актівчинного законодавства України.

1.3 Метою цього Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків чи осіб, які їх заміняють) і співробітників школи.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна добродетель – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної добродетелі згідно зі ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» є:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- **фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із зачлененням зовнішніх

джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь - яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Академічна добросовісність забезпечується завдяки дотриманню системи принципів: **законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.**

2.3. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито під час обговорення рішень і внутрішніх документів.

2.4 Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, аби спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна добросовісність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками й учасниками освітнього процесу школи шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями.

- 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.
 - 3.1.3. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.
 - 3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.
 - 3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання матеріальної бази школи.
 - 3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
 - 3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестись у спокійному, ввічливому, доброчесному тоні, що сприяє створенню позитивної репутації школи загалом.
 - 3.1.8. Надання достовірної інформації.
 - 3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
 - 3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброхесності.
- 3.2. *Педагогічними працівниками шляхом:***
- 3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
 - 3.2.2 Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
 - 3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
 - 3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
 - 3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку й самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог чинного законодавства України курсової підготовки.
 - 3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
 - 3.2.7. Надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.
 - 3.2.8. Об'єктивного та неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
 - 3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброхесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної добroчесності та види відповіальності за її порушення.

3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян.

3.3 Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі й гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.2.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, зумовлених поважними причинами.

3.2.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.2.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.2.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.2.7. Неприпустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:

3.4.1. Виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, учителів та інших людей. Виховання відповіального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.2. Формування в дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.3. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримувати Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

3.4.4. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

- 3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- 3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробляння документів, неправомірне їх використання.
- 3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
- 3.5.4. Використання без дозволу керівника (педагога) мобільних телефонів під час заняття, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено програмою заходу.
- 3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі електронних сигарет, поява в стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- 3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 4.1. Під час прийому на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розпис після ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 4.3. Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:
- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних й індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками їх підготовку до створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної добросесності;
 - використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримують етики й академічної добросесності, цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної добросесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).
-

5. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 5.1. Відмова в установленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
- 5.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.
- 5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо.
- 5.4. У разі списування під час конкурсів, І-го етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота участника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 6.1. Комісія з питань академічної добочесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє в школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних і правових норм цього Положення.
- 6.2. До складу Комісії входять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Голову, заступника голови та секретаря Комісії обирають із числа осіб, які входять до неї. Голова веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо. Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.3. Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної добочесності учасників освітнього процесу школи;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної добочесності серед учасників освітнього процесу;
- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації з підвищення ефективності впровадження принципів академічної добочесності в освітню діяльність школи; отримувати й розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної добочесності учасників освітнього процесу школи;
- залучати до своєї роботи експертів із відповідних галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної добочесності за поданою заявкою;

- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної добroчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вражают прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. За результатами засідання Комісії складають протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну добroчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну добroчесність комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» затверджується педагогічною радою ліцею та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни й доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та введені в дію наказом директора ліцею.