

**ХАРКІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 164
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

18.12.2020

№ 248

Про введення в дію номенклатури
справ ХЗОШ № 164 на 2021 рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884, розпорядження Харківського міського голови від 15.06.2012 № 2750 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Харківській міській раді, з метою систематизації та якісного ведення діловодства, посилення персональної відповідальності працівників школи за належну організацію роботи з діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію номенклатуру справ ХЗОШ № 164 на 2021 рік (додається).
2. Заступникам директора, працівникам школи:
 - 2.1. Привести справи згідно з функціональними обов'язками у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

До 25.01.2020
 - 2.2. Вести справи згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури у електронному та друкованому варіантах.

Упродовж 2021 року
3. Призначити відповідальним за діловодство заступника директора з навчально-виховної роботи Крігер І.В.

4. Відповідальність за збереження ділової документації в архіві школи та підготовку архівних справ для користування співробітниками школи покласти на секретаря-друкарку Павліченко В.В.

Упродовж 2021 року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

Л.М. Борщик

З наказом ознайомлені:

Крігер І.В.

Павліченко В.В.