

**ХАРКІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 164
ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

31.08.2021

№ 159

Про організацію роботи школи
у 2021/2022 навчальному році

На виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» відповідно до Статуту школи, Річного навчального плану на 2021/2022 навчальний рік, на підставі рішення педагогічної ради (протокол від 31.08.2021 № 16) з метою реалізації права громадян на здобуття повної загальної освіти, забезпечення рівного доступу до освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру 2021/2022 навчального року:

2021/2022 навчальний рік розпочинається у День знань – 01 вересня і закінчується 27 травня 2021 року (свято «Останній дзвоник» 28 травня 2022 року).

Тривалість навчального року:

1.1. Навчальний рік поділити на семестри:

I семестр – з 01 вересня по 29 грудня 2021 року,

II семестр – з 13 січня по 27 травня 2022 року.

1.3. Провести канікули в терміни:

- осінні з 25 жовтня - 01 листопада 2021 року (8 днів),
- зимові з 30 грудня 2021 року - 12 січня 2022 року (14 днів),
- весняні з 26 березня по 03 квітня 2022 року (9 днів);
- додаткові канікули для першокласників плануються з 21 лютого по 27 лютого 2022 року (7 днів).

2. Затвердити такий режим роботи закладу:

- 2.1. Школа працює в одну зміну;
- 2.2. Навчальні заняття розпочинаються о 08.00;
- 2.3. Затвердити розклад дзвінків (Додаток 1).
- 2.4. Тривалість занять у 1-11-х класах – 3*30 хвилин.
- 2.5. Відмінити функціонування кабінетної системи в школі

На період адаптивного карантину

2.6. Проводити індивідуально-групові заняття, консультації, факультативи та інші позакласні заходи згідно розкладу.

2.7. Затвердити Графік допуску здобувачів освіти до школи (Додаток 2).

2.8. Запровадити гнучку структуру навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул з урахуванням епідеміологічної ситуації

На період адаптивного карантину

2.9. Передбачити здійснення освітнього процесу з окремих предметів за сприятливих погодних умов на відкритому повітрі

Упродовж 2021/2022 навчального року

2.10. Під час організації освітнього процесу зменшити кількість комунікативних вправ, уникати групових ігор, тактильного контакту

На період адаптивного карантину

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Титаренко Л.В., Головешко О.М., Клочко Н.В., Петрук Ю.А. та виховної роботи Крігер І.В.:

3.1. Здійснювати ретельний контроль за організацією навчально-виховного процесу (змістом, обсягом и характером домашніх завдань, оцінюванням, дотриманням єдиного орфографічного режиму), перевіряти записи в класних журналах.

4. Педагогам-організаторам: Ігнатовій О.М., Сендель А.Л.:

4.1. Забезпечити дотримання та виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», здійснювати щоденний контроль за відвідуванням.

5. Встановити графік чергування адміністрації (Додаток 3).

6. Вихователям групи продовженого дня забезпечити дотримання правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) затвердженим постановою Головного державного лікаря.

На період адаптивного карантину

7. Завідувачу бібліотекою Толстій О.П., бібліотекарю Журавльовій О.П. забезпечити дотримання соціальної дистанції серед здобувачів освіти та працівників закладу.

Під час перебування в бібліотеці

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.М. Борщик

З наказом ознайомлені:

Титаренко Л.В

Головешко О.М.

Ігнатова О.М.

Журавльова О.П.

Клочко Н.В.

Крігер І.В.

Петрук Ю.А.

Сендель А.Л.

Толста О.П.

Додаток 1 до наказу
школи від 31.08.2021 № 159

Розклад дзвінків 1-11-х класів

	1	08.00	-	08.30
I модуль	2	08.40	-	09.10
	3	09.20	-	09.50
	1	10.05	-	10.35
II модуль	2	10.45	-	11.15
	3	11.25	-	11.55
	1	12.10	-	12.40
III модуль	2	12.50	-	13.20
	3	13.30	-	14.00
	1	14.15	-	14.45
IV модуль	2	14.55	-	15.25
	3	15.35	-	16.05

Розклад дзвінків факультативних занять

14.10	-	14.55
15.15	-	16.00
16.10	-	16.45
17.00	-	17.45

Додаток 2 до наказу
школи від 31.08.2021 № 159

ГРАФІК
допуску здобувачів освіти до школи

Класи	Вхід/Вихід		Час	Маршрут руху учнів
1-і класи	Вхід	Внутрішнє подвір'я 104	07.30-08.00	1-4-і через зимовий сад до закріплених кабінетів.
2-4-і	Вхід	Внутрішнє подвір'я 104, центральний вихід № 103		
1-4-і	Вихід	Внутрішнє подвір'я 104	(за розкладом)	1-4 класи через внутрішнє подвір'я.
5-11 класи	Вхід	Центральний вхід № 103	(за розкладом)	5-11 класи через центральний вхід до закріплених кабінетів.
	Вихід	Центральний вихід № 103	(за розкладом)	5-11 класи через центральний вхід.

Графік чергування адміністрації

№ з/п	День тижня	Час	Черговий адміністратор	Посада
1	Понеділок	08.00-18.00	Крігер І.В.	Заст. директора з ВР
2	Вівторок	08.00-18.00	Титаренко Л.В	Заст. директора з НВР
3	Середа	08.00-18.00	Петрук Ю.А.	Заст. директора з НВР
4	Четвер	08.00-18.00	Клочко Н.В.	Заст. директора з НВР
5	П'ятниця	08.00-18.00	Головешко О.М.	Заст. директора з НВР