

**ХАРКІВСЬКА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 164  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

06.01.2021

№ 3

Про організацію роботи Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області на період запровадження карантинних обмежень у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до положень частин 3 та 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 15 грудня 2020 року №1/9-692 «Про запровадження карантинних обмежень», згідно з рішенням педагогічної ради Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області від 06 січня 2021 року, з метою належної організації роботи навчального закладу на період запровадження посиленних карантинних обмежень у 2020/2021 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити з 11 січня 2021 року додаткові канікули для учнів 1-4 класів.  
3 11.01.2021 по 24.01.2021
2. Заняття після додаткових канікул учням 1-4-х класів розпочати за розкладом синього (ІІІ) тижня.  
25.01.2021
3. Організувати з 11 січня 2021 року дистанційне навчання для учнів 5-11 класів.  
3 11.01.2021 по 24.01.2021
4. Відновити освітній процес у приміщеннях Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №164 Харківської міської ради Харківської області після зняття посиленних карантинних обмежень.  
25.01.2021

5. Класним керівникам 1-11-х класів:

5.1. Забезпечити інформування учнів та їх батьків про особливості роботи закладу освіти у період обмежувальних протиепідемічних заходів.

06.01.2021

6. Класним керівникам 1-4-х класів та учителям-предметникам, які працюють у 1-4-х класах:

6.1. Спланувати методичну роботу на канікули.

До 11.01.2021

6.2. Працювати впродовж канікул згідно з педагогічним навантаженням.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

6.3. Скоригувати календарно-тематичне планування на II семестр 2020/2021 навчального року.

До 21.01.2021

7. Класним керівникам 5-11-х класів та учителям-предметникам, які працюють у 5-11-х класах:

7.1. Організувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо тривалості навчальних занять у дистанційному режимі.

06.01.2021

7.2. Забезпечити виконання освітніх програм 5-11 класів шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.3. Під час дистанційного навчання використовувати платформи Zoom, Google Classroom (синхронно, асинхронно).

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів та листа МОН від 02 листопада 2020 року № 1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання».

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.6. Забезпечити виконання методичної, організаційно-методичної роботи.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.7. Використовувати доступні засоби комунікації для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет).

З 11.01.2021 по 22.01.2021

7.8. Забезпечити індивідуальну роботу з учнями, які були відсутні під час проведення онлайн-занять.

З 11.01.2021 по 22.01.2021



7.9. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

На період дистанційного навчання

7.10. Використовувати електронний журнал та щоденник.

Упродовж 2020/2021 навчального року.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ключко Н.В.:

8.1. Здійснювати контроль за роботою вчителів 1-4-х класів упродовж додаткових канікул.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Головешко О.М., Петрук Ю.А., Титаренко Л.В.:

9.1. Здійснювати контроль за проведенням занять учителями-предметниками, які працюють у 5-11-х класах.

На період дистанційного навчання

9.2. Забезпечити проведення якісної заміни вчителя у разі його відсутності.

На період дистанційного навчання

10. Заступнику директора з виховної роботи Крігер І.В.:

10.1. Забезпечити контроль за проведенням виховної роботи у період дистанційного навчання.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

11. Завідувачу бібліотекою Толстий О.П., бібліотекарю Журавльовій О.П.:

11.1. Роботу здійснювати на затвердженому графіком із дотриманням протиепідемічних норм.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

11.1. Тимчасово зупинити обслуговування користувачів бібліотеки.

На період карантинних обмежень

11.2. Скасувати проведення соціокультурних заходів у бібліотеці.

На період карантинних обмежень

11.3. Інформаційно-роз'яснювальні матеріали надавати учасникам освітнього процесу дистанційно.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

12. Медичним працівникам Романковій І.А. та Васильєвій С.В. роботу здійснювати на затвердженому графіком із дотриманням протиепідемічних норм.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

13. Заступнику директора з господарської роботи Козик О.В. вжити необхідних заходів щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у будівлі та приміщеннях навчального закладу.

З 11.01.2021 по 22.01.2021

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Л.М.Борщик