

**ХАРКІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 164
ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

11.10.2021

№ 215

Про відповідального за організацію роботи у закладі освіти щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2020/2021 навчального року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 76.09.2021 № 139 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року закладів загальної середньої освіти», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з класними керівниками 9-х, 11-х класів щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Титаренко Лілію Володимирівну.

11.10.2021

2. Класним керівникам 9-х, 11-х класів:

2.1. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного і правильного оформлення документів про освіту.

До 13.10.2021

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 9-х, 11-х класів на підставі паспортних даних, свідоцтв про народження.

До 13.10.2021

2.3. Особисто перевірити заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкети випускника, її відповідності паспортним даним, даним свідоцтв про народження.

До 13.10.2021

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Титаренко Л.В.:

3.1. Надати до Управління освіти:

- анкети випускників;
- попереднє замовлення;
- копію даного наказу.

До 18.10.2021

3.2. Забезпечити контроль за внесенням змін до попереднього замовлення та наданням уточнених списків сформованої бази даних випускників.

Протягом 2021/2022 навчального року

3.3. При оформленні замовлень на виготовлення документів дотримуватись методичних рекомендацій регіонального центру «Студсервіс».

Протягом 2021/2022 навчального року

3.4. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

Л.М. Борщик

З наказом ознайомлені:

Ігнатова О.М.

Калюжна Н.І.

Колесник О.О.

Титаренко Л.В.

Уліцький І.В.

Холодняк Л.В.