

**ХАРКІВСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 164
ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

17.05.2023

№ 39

Про порядок організованого закінчення
2022/2023 навчального року

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07.12.2018 № 1369, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (зі змінами), Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 17.03.2015 № 306, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 24.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОН України 10.07.2019 №955), Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536; наказів Міністерства освіти і науки України: 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», 11.01.2023 № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році, 01.04.2022 № 289 «Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», наказу Управління

освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 15.05.2023 № 40 «Про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року у закладах Загальної середньої освіти Київського району», наказів школи: 13.02.2023 № 14 «Про затвердження рішення педради від 13.02.2023 № 6», 23.02.2023 № 21 «Про затвердження рішення педради від 23.02.2023 № 7», з метою створення належних умов, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2022/2023 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Титаренко Л.В., Клочко Н.В., Петрук Ю.А. та виховної роботи Крігер І.В.:

1.1. Ужити необхідних заходів з питань організованого закінчення 2022/2023 навчального року.

Квітень – червень 2023 року

1.2. Завершити:

1.2.1. Навчальний рік відповідно до структури, визначеної наказом від 31.08.2022 № 34-в.

Червень 2023 року

1.2.2. Оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

До закінчення навчального року

1.3. Забезпечити:

1.3.1. Виконання вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Травень – червень 2023 року

1.3.2. Дотримання вчителями термінів семестрового оцінювання та проведення підсумкового річного оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.

До 02.06.2023

1.3.3. Організоване проведення свята «Останній дзвоник» в дистанційному режимі.

02.06.2023

1.3.4. Внести зміни до навчальних планів і скасувати проведення навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики в 1-4-х класах та навчальних екскурсій у 5-8, 10-х класах.

До 25.05.2023

1.4. Провести роз'яснювальну роботу з учителями щодо особливостей

оцінювання навчальних досягнень учнів випускних класів, які були учасниками інтелектуальних змагань, міжнародних мовних іспитів.

До 19.05.2023

1.5. Розмістити на офіційному сайті школи інформацію про профілі навчання в 10-11 класах, кількість 10-х та 5-х класів у 2023/2024 навчальному році.

До 19.05.2023

1.6. Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21.02.2018 року № 87, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 30.09.2020 № 898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23.11.2011 № 1392.

До 02.06.2023 року

1.7. Забезпечити переведення учнів школи на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім 1-4 класів) згідно з рішенням педагогічної ради, яке оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти.

Упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення

1.8. Надіслати до Управління освіти узагальнену інформацію про підсумки 2022/2023 навчального року за встановленою формою.

До 15.06.2023 року

2. Вчителям-предметникам:

2.1. Провести оцінювання навчальних досягнень учнів дотримуючись термінів семестрового оцінювання та проведення підсумкового річного оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.

30.05.2023

2.2. Підготувати узагальнену інформацію про результати навчальних досягнень учнів за II семестр та рік і здати її Петрук Ю.А., заступнику директора з навчально-виховної роботи, за встановленою формою.

До 02.06.2023

2.3. Оформити шкільну документацію, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

До закінчення навчального року

3. Класним керівникам:

3.1. Довести до відома батьків або осіб, які їх замінюють порядок закінчення 2022/2023 навчального року.

До 19.05.2023

3.2. Надіслати учням 1–8, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків може бути видано паперову копію такого документа, яка засвідчується керівником закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів: до 16 червня 2023 року

3.3. Закінчити оформлення класних журналів 1-11-х класів.

До 02.06.2023

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Титаренко Л.В.

Директор школи

Л.М. Борщик