

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 164 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ №164)**

Н А К А З

02.02.2024

№ 11

Про внесення змін до наказу
№ 130 від 31.08.2020
«Про здійснення внутрішнього моніторингу
в Харківській загальноосвітній школі
I-III ступенів № 164 Харківської міської ради
Харківської області»

Відповідно до ст.48 Закону України «Про освіту», наказу МОН «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54, у зв'язку з перейменуванням закладу на підставі рішення 16 сесії 8 скликання Харківської міської ради від 13.06.2023 № 378/23, на виконання Стратегії розвитку та річного плану роботи та з метою підвищення якості управлінської діяльності, забезпечення зворотного зв'язку між суб'єктами освітнього процесу, надання організаційно-методичної допомоги вчителям

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу № 130 від 31.08.2020 «Про здійснення внутрішнього моніторингу в Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області» такі зміни:
 - 1.1. змінено назву Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 164 Харківської міської ради Харківської області з 13.06.2023 на комунальний заклад «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» на підставі рішення 16 сесії 8 скликання Харківської міської ради від 13.06.2023 № 378/23 у Положенні про моніторинг якості освіти й освітньої діяльності у комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» (додаток № 1)
 - 1.2. змінено склад робочої групи щодо здійснення внутрішнього моніторингу (додаток № 2)
 - 1.3. змінено терміни роботи робочої групи з проведення внутрішнього моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти (додаток № 3)
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

Лариса БОРЩИК

Петрук

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освіти й освітньої діяльності
у комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради».

1.2. Моніторинг проводиться відповідно до:

- законів України «Про освіту» (ст.48), «Про повну загальну середню освіту»;
- наказу МОН «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54;
- Державного стандарту базової середньої освіти;
- Статуту школи та цього Положення.

1.3. Провідним напрямом удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти й освітньої діяльності засобами моніторингу із залученням усіх зацікавлених учасників освітнього процесу.

1.4. Це Положення спрямоване на підвищення якості освіти й освітньої діяльності, активізацію й удосконалення діяльності закладу.

1.5. Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналізування й оцінювання якості освіти й освітньої діяльності, зберігання (створення й уведення бази даних), прогнозування та розроблення рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться робочою й моніторинговою групами.

1.7. Положення затверджується наказом по школі.

1.8. Це Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.9. Мета проведення моніторингу:

- виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі освіти;
- установлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям;
- оцінювання причин відхилень від цілей.

1.10. У цьому положенні використовують такі терміни:

моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільове відстеження й діагностування стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, оброблення, зберігання й розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка зорієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта в будь-який момент часу та дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.11. Моніторинг проводять відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;

- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур і відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання й аналізування інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.12. Об'єктами моніторингу є освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси, а саме:

1.12. 1) освітнє середовище:

- умови навчання та праці;
- діяльність із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших форм насильства;
- освітній простір;

1.12.2) результати навчальної діяльності учнів:

- критерії, правила, процедури оцінювання;
- справедливість і об'єктивність навчання;
- систематичність відстеження;
- система самооцінювання та взаємооцінювання;

1.12.3) педагогічна діяльність педагогічних працівників:

- планування й аналізування педагогічної діяльності;
- використання сучасних освітніх технологій;
- створення й використання освітніх ресурсів;
- використання ІКТ;
- система підвищення професійного рівня педагогів;
- здійснення інноваційної діяльності;
- організація методичної роботи;
- імплементація принципів академічної доброчесності;

1.12.4) управлінські процеси:

- система планування діяльності закладу освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності;

- прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти;
- соціально-психологічний клімат у закладі освіти;
- кадрова політика;
- прийняття управлінських рішень;
- учнівське самоврядування;
- політика академічної доброчесності.

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

2.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг;
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

2.2. Суб'єктами моніторингу виступають:

- працівники (педагогічні) школи;
- адміністрація школи;
- здобувачі освіти;
- батьки здобувачів освіти.

2.3. Ініціаторами моніторингу є адміністрація закладу, органи самоуправління школи.

2.4. Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:

- робоча й методологічна групи;
- адміністрація закладу.

2.5. Учасниками дослідження є:

- здобувачі освіти закладу;
- педагогічні та технічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

III. Форми та методи моніторингу

3.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками структурних підрозділів школи тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

3.2. Методи моніторингу:

- спостереження;
- опитування (бесіда, анкетування, інтерв'ю, тощо);
- вивчення документації.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

Функціональні обов'язки учасників внутрішнього моніторингу.

4.1. Керівництво закладу:

- розробляє і втілює внутрішню систему моніторингу якості освіти й освітньої діяльності;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- складає перспективний план внутрішнього моніторингу;
- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

4.2. Робоча група (координатор, інструктор, консультант):

- планує, розробляє програму моніторингу (формулює проблеми, що досліджуватимуться; визначає мету та завдання моніторингу; розраховує і формує вибірки, визначає критерії і показники оцінювання результатів дослідження тощо);
- ініціює дослідження;
- координує, проводить моніторингові дослідження.

4.3. Моніторингова група (статист, експерт, аналітик):

- збирає інформацію;
- вивчає інформацію;
- аналізує результати моніторингу;
- узагальнює результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- оприлюднює на сайті;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

4.4. Класний керівник:

- проводить контроль за розвитком індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома здобувачів освіти та їх батьків (інших представників);
- своєчасно подає необхідну інформацію для моніторингу.

4.5. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів із предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення якості освіти;
- своєчасно подає необхідну інформацію для моніторингу.

5. Форми проведення моніторингу:

- 5.1) безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- 5.2) опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- 5.3) одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг можна проводити з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можна використовувати фронтальну, групову або індивідуальну роботу учасників дослідження.

6. Програму розробляє робоча група. Програму оприлюднюють у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

7. У Програмі визначають мету й завдання, суб'єкт, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів

моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програму розробляють на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

8. Моніторинг проводять у терміни, визначені в Програмі.

Визначаючи терміни проведення моніторингу, суб'єкт моніторингу враховує можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

9. Моніторинг проводять державною мовою.

V. Участь у моніторингу

5.1. Участь учасників освітнього процесу у внутрішньому моніторингу якості освіти й освітньої діяльності є добровільною.

5.2. Під час проведення моніторингу кількість учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) оприлюднюють не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби) з дотриманням чинного законодавства про захист персональних даних.

5.3. У процесі проведення моніторингу адміністрація закладу освіти створює належні умови для його проведення, зокрема надає необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечує розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносить необхідні зміни до графіку освітнього процесу.

5.4. Організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладають на заступника директора з навчально-виховної роботи

5.5. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.

5.6. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводять щороку на засіданнях спільнот учителів-предметників, педагогічної ради школи тощо.

5.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5.8. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;

II етап – практичний: збирання інформації засобами проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;

III етап – аналітичний: аналізування й систематизація інформації, розроблення рекомендацій і пропозицій, формування висновків.

5.9. Учасники дослідження мають:

– дотримувати вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;

– виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;

– виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

– після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;

– дотримувати правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності; виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

5.10. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, заборонено:

– приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети й речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;

- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводять моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

5.11. У разі порушення учасником вимог проведення внутрішнього моніторингу, унаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник не допускається до проведення моніторингу або видаляється з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, робота учасника виключається з розгляду суб'єктом моніторингу.

VI. Результати моніторингу

6.1. Підсумки моніторингу підводять двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року, тощо).

6.2. Підсумки моніторингу узагальнюють у схемах, діаграмах, висвітлюють в аналітично-інформаційних матеріалах.

6.3. Дані моніторингу можна використовувати для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, органів учнівського самоврядування, батьківської спільноти.

6.4. За результатами моніторингу розробляють рекомендації, приймають управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

VII. Контроль за проведенням моніторингу

7.1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.

7.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

7.2.1. Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

7.2.2. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за оброблення даних моніторингу, їх аналіз і використання, поширення результатів.

7.2.3. Із урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу й удосконалення методів і напрямів досліджень.

7.3. За результатами моніторингу готують аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

VIII. Це Положення може бути доповнено, змінено за рішенням педагогічної ради й уведено в дію наказом директора.

**Склад робочої групи
щодо здійснення внутрішнього моніторингу
забезпечення якості освіти й освітньої діяльності**

1. Петрук Ю.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи.
2. Члени робочої групи:
 - Савіна О.Г. – практичний психолог.
 - Павленко О.В. – соціальний педагог.
 - Титаренко Л.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи
 - Клочко Н.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи
 - Крігер І.В. - заступник директора з виховної роботи
 - Олійник Л.П. - керівник ШМО вчителів історії, української філології.
 - Карачарова О.В. - керівник ШМО вчителів зарубіжної літератури та мистецтва.
 - Демиденко Н.Ю.. – керівник ШМО вчителів початкової школи.
 - Ліхота В.О. – керівник ШМО вчителів математики, фізики, інформатики.
 - Холодняк Л.В. - керівник ШМО вчителів англійської мови.
 - Меренкова Т.В. – керівник ШМО вчителів природничих дисциплін;
 - Яблонська Т.В. – керівник ШМО вчителів фізичної культури та «Захист України»

План роботи робочої групи з проведення внутрішнього моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Затвердження складу робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	До 02.02.2024	Заступники директора
2	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 01.03.2024	Члени робочих груп
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками	До 01.03.2024	Петрук Ю.А.
4	Організація внутрішнього моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»	До 30.03.2024	Петрук Ю.А.
5	Проведення опитування серед педагогічних працівників	13.05.2024	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	13.05.2024	Члени робочих груп
7	Підготовка звіту за результатами проведення внутрішнього моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»	До 30.05.2024	Петрук Ю.А.
8	Узагальнення результатів проведення внутрішнього моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти»	До 10.06.2024	Петрук Ю.А.
9	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив