

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 164 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(ХЛ № 164)**

---

**НАКАЗ**

02.01.2024

Харків

№ 1

Про організацію і ведення цивільного захисту в комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради»

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2011 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» (зі змінами), наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати цивільний захист в комунальному закладі «Харківський ліцей № 164 Харківської міської ради» з наступними завданнями:

- організація та здійснення заходів цивільного захисту, пов'язаних із запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного, соціального, воєнного характеру та захисту від їх факторів ураження учасників освітнього процесу та інших працівників;
- забезпечення учасників освітнього процесу та інших працівників засобами індивідуального захисту;
- розміщення інформації про заходи безпеки та відповідну поведінку населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- здійснення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації учасників освітнього процесу та інших працівників, матеріальних і культурних цінностей;
- здійснення навчання учасників освітнього процесу та інших працівників з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної

та пожежної безпеки;

- планування заходів цивільного захисту;
- проведення тренувань і навчань з питань цивільного захисту;
- забезпечення виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а також виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки;
- утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

2. Для забезпечення загального керівництва і координації діяльності закладу освіти, пов'язаної з безпекою і захистом учасників освітнього процесу та інших працівників, майна, території, запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:

голова комісії – Борщик Л.М.

заступник голови комісії – Титаренко Л.В.

секретар комісії – Крігер І.В.

член комісії – Козик О.В.

член комісії – Петрук Ю.А.

3. У разі виникнення надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається Козик О.В.

4. Для організації і проведення заходів з евакуації людей, матеріальних і культурних цінностей, створити комісію з питань евакуації у складі:

голова комісії – Ключко Н.В. заступник голови комісії - Ліхота В.О. секретар комісії – Колесник О.О.

відповідальний за зв'язок і оповіщення – Коваленко Л.М. відповідальний за облік евакуйованих – Бондар К.О.

відповідальний за збір і відправлення евакуйованих – Меренкова Т.В.

відповідальний за супроводження евакуйованих – Донець Л.Л.

відповідальний за забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих – Олійник Л.П.

5. Створити добровільну ланку пожежогасіння у складі: командир ланки – Бобришев О.Ю.

член ланки – Плужніков А.О.

член ланки – Охрій О.А.

6. Створити ланку по охороні публічного (громадського) порядку у складі: командир ланки – Уліцький І.В.

член ланки – Сендель А.Л.

член ланки – Толста О.П.

7. Створити санітарний пост у складі:

командир поста – Калюжна Н.І.

член поста – Можин Г.А.

член поста – Кайда І.М.

8. Призначити відповідальною особою з питань цивільного захисту -Титар

9. Відповідальній особі з питань цивільного захисту:

- розробити та подати на затвердження Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій, функціональні обов'язки посадових осіб та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту;
- розробити та подати на затвердження план реагування на надзвичайні ситуації;
- розробити документи з організації заходів цивільного захисту;
- скласти перелік осіб керівного складу та фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту;
- скласти графік проведення навчань і тренувань з питань цивільного захисту;
- вести облік навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту;
- розробити та подати на затвердження програми підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
- організувати проведення навчальних занять, консультацій, інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки на підставі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях і діючих правил, інструкцій та наявних планів цивільного захисту, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки під час прийняття на роботу та за місцем праці;
- забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях.

10. Голові комісії з питань евакуації розробити та подати на затвердження Положення про комісію з питань евакуації, розподілити обов'язки між членами комісії, узгодити з пункти розміщення евакуйованих працівників.

11. Підготовку працівників, які входять до складу ланок (постів) цивільного захисту здійснювати згідно програми спеціальної підготовки працівників, що входять до складу формувань цивільного захисту та спеціалізованих служб цивільного захисту. Підготовку інших працівників здійснювати згідно програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

12. Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок щодо дій у

надзвичайних ситуаціях здійснювати на практичних заняттях у ході проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту, протипожежних тренувань, Дня цивільного захисту.

13. Наказ довести до всіх працівників.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідальну особу з питань цивільного захисту Титаренко Л.В.

Виконувач

обов'язки директора

*оригінал підписано*

Наталя КЛОЧКО